



# Álláshirdetés

## iskolatitkár

### munkakör betöltésére



**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű, teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Zala megye, 8800 Nagykanizsa, Hunyadi utca 18.

**Illetmények juttatások:** megegyezés szerint

**A munkakörbe tartozó feladatok:**

- iskolatitkári feladatok, adatszolgáltatás, jegyzőkönyvvezetés, iktatás, a tanulók KIR rendszerben történő nyilvántartása,
- adminisztratív ügyek intézése, igazolások kiadása,
- tanulószerveződések nyilvántartása, a szerveződésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- beírási naplók és törzslapok kezelése, adatszolgáltatások a tanulókról,
- alapvető tájékoztatási és szervezési feladatok ellátása.

**Pályázati feltételek:**

- középiskolai/gimnáziumi végzettség,
- irodai programcsomag felhasználói szintű ismerete (MS Office),
- pontosság, precizitás, megbízhatóság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- jó kommunikációs készség,
- irodai, ügyviteli gyakorlat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

**A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb információk:**

- A pályázat benyújtásának határideje 2020. július 15.
- A munkakör legkorábban 2020. augusztus 3. napjával tölthető be.
- A pályázat elbírálásának határideje 2020. július 24.

A pályázat benyújtásának módja: **Anda Zoltán** részére elektronikusan ([anda.zoltan@nagykanizsaiszc.hu](mailto:anda.zoltan@nagykanizsaiszc.hu)) vagy postai úton (Nagykanizsai Szakképzési Centrum, 8800 Nagykanizsa, Erdész utca 30.).

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Laukó Emőke** igazgató nyújt, a **06-20-579-1598**-as telefonszámon.



**Nagykanizsai SZC**

**Zsigmond Vilmos Szakképző Iskolája**

8800 Nagykanizsa, Hunyadi utca 18.

Tel.: 93/518-900

E-mail: [titkarsag@zsvszi.hu](mailto:titkarsag@zsvszi.hu)

