



# Pedagógiai program

## 2019

**Nagykanizsai SZC**  
**Zsigmondy Vilmos Szakképző Iskolája**

# TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. NEVELÉSI PROGRAM .....</b>                                                         | <b>6</b> |
| 1.1. Az iskola alapítása, előzmények .....                                               | 6        |
| 1.2. Értékek, célok, nevelés.....                                                        | 6        |
| 1.2.1. Értékrend, alapelvek.....                                                         | 6        |
| 1.2.2. Célrendszer .....                                                                 | 7        |
| 1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....                   | 9        |
| 1.3.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....                            | 9        |
| 1.3.2. Nevelési programunk összeállításában ezért elsődlegesek az alábbi feladatok ..... | 10       |
| 1.3.2.1. Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok .....                         | 10       |
| 1.3.2.2. A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok .....                | 10       |
| 1.3.2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....                          | 10       |
| 1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....                      | 10       |
| 1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink.....                  | 10       |
| 1.4.1.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink .....               | 11       |
| 1.5. Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok .....            | 11       |
| 1.5.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....                                      | 11       |
| 1.5.1.1. Tanévenként ismétlődő iskolai szintű egészségnevelési rendezvényeink.....       | 12       |
| 1.5.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása .....                            | 12       |
| 1.5.2.1. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának legfőbb célja .....             | 12       |
| 1.5.2.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának formái .....                    | 12       |
| 1.5.3. A környezeti nevelés.....                                                         | 12       |
| 1.6. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnökök feladatai.....                           | 14       |
| 1.6.1. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre .....                                      | 14       |
| 1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....      | 15       |
| 1.7.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....                 | 15       |
| 1.7.1.1. Szakkörök.....                                                                  | 15       |
| 1.7.2. DiákSPORT Egyesület .....                                                         | 15       |
| 1.7.2.1. Versenyek, vetélkedők.....                                                      | 16       |
| 1.7.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....         | 16       |
| 1.7.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése .....     | 16       |
| 1.7.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása .....                                        | 17       |
| 1.7.5.1. A pedagógiai munkát segítő kolléga feladatai .....                              | 17       |
| 1.7.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő programok.....                            | 18       |
| 1.7.7. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek.....    | 18       |



|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....</b> | <b>19</b> |
| 1.8.1. A DÖK tevékenysége és feladatai .....                                     | 19        |
| <b>1.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskola partnereivel .....</b>            | <b>20</b> |
| 1.9.1. Szülőkkel való kapcsolattartás.....                                       | 20        |
| 1.9.2. Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja .....                       | 20        |
| <b>1.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai .....</b>                         | <b>21</b> |
| <b>1.11. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai .....</b>      | <b>21</b> |
| <b>2. HELYI TANTERV .....</b>                                                    | <b>23</b> |
| <b>2.1. Az iskola képzési szakaszai .....</b>                                    | <b>23</b> |
| 2.1.1. Szakgimnáziumi képzés a 9-13. évfolyamokon .....                          | 23        |
| 2.1.2. Szakközépiskolai képzés, 1/11-2/12. és a 12-13. évfolyamokon.....         | 23        |
| 2.1.3. Arany János Kollégiumi Program (AJKP) .....                               | 23        |
| 2.1.4. Képzési szakirányok .....                                                 | 24        |
| 2.1.4.1. Az iskola szakképzésének ágazatai .....                                 | 24        |
| 2.1.4.2. Az iskola szakképzésének szakmacsoportjai.....                          | 24        |
| <b>2.2. Az osztályba és csoportba sorolás elve és szakaszai.....</b>             | <b>24</b> |
| 2.2.1. Az osztályba sorolás.....                                                 | 24        |
| 2.2.2. Csoportbontások .....                                                     | 24        |
| 2.2.3. Átjárhatóság .....                                                        | 25        |
| <b>2.3. Közösségi szolgálat.....</b>                                             | <b>25</b> |
| 2.3.1. Szociális tevékenységek.....                                              | 25        |
| 2.3.2. Egészségügyi tevékenységek .....                                          | 26        |
| 2.3.3. Oktatási, kulturális és közösségi tevékenységek .....                     | 26        |
| 2.3.4. Környezetvédelmi tevékenység.....                                         | 26        |
| 2.3.5. A közösségi szolgálat teljesítésének feltételei.....                      | 26        |
| <b>2.4. Felnőttoktatás .....</b>                                                 | <b>28</b> |
| 2.4.1. A képzés formái .....                                                     | 28        |
| 2.4.2. A képzésbe való belépés feltétele .....                                   | 28        |
| 2.4.3. A képzési idő lerövidítésének lehetőségei.....                            | 28        |
| 2.4.4. Érettségire felkészítés tantárgyai .....                                  | 29        |
| 2.4.5. A tanulók minősítése .....                                                | 29        |
| <b>2.5. Szakképzési Hídprogram .....</b>                                         | <b>29</b> |
| 2.5.1. A Szakképzési Hídprogram célja, feladata.....                             | 29        |
| 2.5.1.1. A Szakképzési Hídprogram óraterve .....                                 | 29        |
| 2.5.1.2. A Szakképzési Hídprogram közismereti óraterve .....                     | 30        |
| 2.5.1.3. Szakképzési Hídprogram esti képzés .....                                | 31        |



|                                                                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.5.1.4. A Szakképzési Hídprogram szakmai óratervei .....                                                                                          | 31        |
| <b>2.6. Közismereti óratervek .....</b>                                                                                                            | <b>32</b> |
| 2.6.1. Szakgimnázium nappali tagozat .....                                                                                                         | 32        |
| 2.6.2. Szakközépiskola nappali tagozat (3+2 éves képzés) .....                                                                                     | 33        |
| 2.6.3. Arany János Kollégiumi Program .....                                                                                                        | 33        |
| 2.6.4. Szakközépiskola esti tagozat felnőttoktatás (2 éves érettségire felkészítő) .....                                                           | 33        |
| <b>2.7. Tanított tantárgyak tananyagai és követelményei .....</b>                                                                                  | <b>33</b> |
| <b>2.8. Az alkalmazott tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának szempontjai .....</b>                                                         | <b>33</b> |
| <b>2.9. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének alapelvei, a magasabb évfolyamra lépés feltételei .....</b>                                    | <b>34</b> |
| 2.9.1. Belépés az iskola induló évfolyamaira .....                                                                                                 | 34        |
| 2.9.2. A továbbhaladás, magasabb évfolyamba lépés feltétele .....                                                                                  | 35        |
| <b>2.10. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, a magatartás, szorgalom minősítésének elvei .....</b>                    | <b>35</b> |
| 2.10.1. Pedagógiai követelmények .....                                                                                                             | 35        |
| 2.10.1.1. Szóbeli számonkérés .....                                                                                                                | 35        |
| 2.10.1.2. Írásbeli beszámoltatások .....                                                                                                           | 36        |
| 2.10.2. A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái .....                                                                   | 36        |
| 2.10.3. A magatartásból adott érdemjegyek feltételei .....                                                                                         | 37        |
| 2.10.4. A szorgalomból adott érdemjegyek feltételei .....                                                                                          | 37        |
| 2.10.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei .....                                                | 38        |
| <b>2.11. Mindennapos testnevelés .....</b>                                                                                                         | <b>38</b> |
| <b>2.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....</b>                                                                               | <b>39</b> |
| 2.12.1. Az integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés iskolánkban .....                                                                    | 39        |
| 2.12.2. A tervezett integrációs és képesség kibontakoztató pedagógiai program eszközeinek és módszereinek alapvető felépítése és szempontjai ..... | 39        |
| 2.12.3. Az integrációs program feltételeinek megteremtése .....                                                                                    | 40        |
| <b>2.13. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek .....</b>                                                                     | <b>40</b> |
| 2.13.1. Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja .....                                                                           | 41        |
| 2.13.2. Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének gyakorlati haszna .....                                                                  | 41        |
| 2.13.3. A testnevelő által elvégzendő feladatok .....                                                                                              | 41        |
| 2.13.4. Folyamatos visszacsatolás .....                                                                                                            | 42        |
| 2.13.5. „Mini Hungarofit” .....                                                                                                                    | 42        |
| <b>2.14. A középszintű érettségi vizsga témakörei .....</b>                                                                                        | <b>42</b> |
| 2.14.1. Magyar nyelv .....                                                                                                                         | 42        |
| 2.14.2. Irodalom .....                                                                                                                             | 43        |
| 2.14.3. Matematika .....                                                                                                                           | 43        |



|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| 2.14.4. Történelem .....                            | 44        |
| 2.14.5. Idegen nyelv.....                           | 44        |
| 2.14.6. Kémia .....                                 | 44        |
| 2.14.7. Fizika .....                                | 45        |
| 2.14.8. Biológia .....                              | 46        |
| 2.14.9. Földrajz .....                              | 47        |
| 2.14.10. Informatika .....                          | 48        |
| 2.14.11. Testnevelés.....                           | 48        |
| 2.14.12. Bányászat ismeretek.....                   | 49        |
| 2.14.13. Egészségügy ismeretek.....                 | 49        |
| 2.14.14. Informatika ismeretek .....                | 50        |
| 2.14.15. Rendészet ismeretek .....                  | 52        |
| 2.14.16. Szépészet ismeretek .....                  | 53        |
| <b>2.15. Kötelezően választható tantárgyak.....</b> | <b>53</b> |
| <b>2.16. Mellék-szakképesítés választása.....</b>   | <b>54</b> |
| <b>2.17. Pedagógus választás szabályai.....</b>     | <b>54</b> |
| <b>3. SZAKMAI PROGRAM .....</b>                     | <b>55</b> |
| 3.1. Elméleti és gyakorlati képzés.....             | 55        |
| 3.2. Oktatott szakképesítések .....                 | 55        |
| 3.3. Értékelés a szakképzésben .....                | 57        |
| 3.3.1. Bukás és annak javítása .....                | 57        |
| 3.4. Szakmai óratervek .....                        | 57        |
| <b>4. ZÁRÓRENDELKÉZÉSEK .....</b>                   | <b>58</b> |



*„...a gyermekeknek két dolgot kell adnunk: gyökereket és szárnyakat. Gyökereket, amelyek tartást adnak, hogy tudják hova tartoznak, de ugyanígy szárnyakat is, amelyek az egyiket a kényszereitől és előítéleteitől szabadítják meg, a másikat lehetőséget adnak új utakat bejárni, (vagy inkább repülni).”*

**Johann Wolfgang von Goethe**

## **1. NEVELÉSI PROGRAM**

### **1.1. Az iskola alapítása, előzmények**

A Zsigmondy-Széchenyi székhelyintézmény 2000-ben jött létre, két másik középfokú intézmény a Zsigmondy Vilmos és Winkler Lajos Műszaki Középiskola, és a Széchenyi István Szakmunkásképző és Szakközépiskola integrációjával.

Az már csak külön érdekessége a dolgoknak, hogy az elsőnek említett intézmény szintén két szakközépiskola, az országos beiskolázású Zsigmondy Vilmos Kőolajbányászati és Mélyfúróipari Szakközépiskola, valamint a kiváló hírű Winkler Lajos Vegyipari Szakközépiskola összevonásával jött létre.

Mindkettő intézmény az 1930-as évek végén feltárt zalai kőolajmezők szakképzett munkaerőigényét szándékozta kiszolgálni.

A Széchenyi István Szakmunkásképző és Szakközépiskola története több mint száz esztendővel ezelőtt vette kezdetét. A szakképző iskola több név és szerkezetváltáson esett át az elmúlt 125 évben. A 19. század végén kezdődött az iparosképzés Nagykanizsán, 1886-ban jött létre az iparos tanonciskola, amely a város iparának, ezen belül is a gépgyártásnak a munkaerőigényét oldotta meg.

A trianoni sokk a város kereskedelmét és így az iparát is visszavetette. A háború előtti kőolajfeltárás csak a világháború után hatott a térségre érzékelhetően. Az ipar fejlődésnek indult, így a szakképzés is egyre több szakmában bocsátott ki ifjú szakmunkásokat. A 2000-től létrejött intézmény kilenc szakmacsoportban, közel 20-féle szakképzésben oktatott technikus és szakiskolai tanulókat.

Az intézmények rövid történetéből látható, hogy a folyamatos változás a fejlődés velejárója volt. Azonban mégis ott volt egy állandó tényező, ami mindig az iskola legnagyobb értéke volt és lesz, ez pedig a nevelésbe és oktatásba vetett töretlen hit, amely fémjelezte annak a sok kiváló pedagógusnak a munkáját, akik az elődintézményeinkben dolgoztak.

A feladatunk pedig nem más, mint méltóképpen folytatni ezt az utat.

### **1.2. Értékek, célok, nevelés**

#### **1.2.1. Értékrend, alapelvek**

A Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Szakképző Iskolája korábbi névadóinak élete példa lehet a mai fiataloknak, akiknek biztos jövőt kell teremteniük saját boldogulásukat, és a közös célok szolgálatát is szem előtt tartva.

A XXI. sz. elején erőt merítve a múltból azonban állást kell foglalnunk olyan kérdésekben, amelyek kihívást jelentenek az iskola tanárainak és diákjainak, az iskola jövőjével foglalkozó munkatársaknak.

A harmadik évezred egyik fontos kihívása az egységesülő Európa. Tudatosítani kell diákjainkban, hogy hazánk egy gazdasági-földrajzi egységnek a része. Részvételünk az Európai Unióban magas

követelményeket állít elénk, és egyenjogú egyenlő partnerei csak akkor leszünk e közösségnek, ha meg tudunk felelni az Unió elvárásainak.

Meg kell mutatni diákjainknak azokat a szálakat, amelyekkel a közös történelem és kultúra révén immár ezer esztendeje Európához kötnek bennünket.

Másrészt meg kell őriznünk magyarságunkat, ápolnunk kell hagyományainkat, anyanyelvünket, mert szabadon élő és alkotó nép csak az lehet, aki ismeri múltját és van mihez kötődnie, ragaszkodnia.

Korszakunk másik nagy problémája, hogy a gazdasági növekedés olyan mértékeket ért el, amely az emberiség jövőjét is veszélyezteti. Olyan ifjakat kell nevelnünk, akik megértik, hogy a technológiai szemlélet egyeduralma milyen károkat okoz, és a gondolkodásukban, mindennapi munkájukban érvényesíteni tudják majd az ökológiai szemléletet is.

Nemcsak a tágabb környezetünk hordoz magában kihívásokat. Az ismeretanyag rohamos bővülése, az ismeretek körében bekövetkezett átrendeződés, a nevelés-oktatás technikai feltételeinek változása, az emberi kapcsolatok gyors átalakulása arra készítet bennünket, hogy újra fogalmazzuk nevelési-oktatási elveinket, átdolgozzuk módszereinket, és a hagyományok tiszteletben tartásával átszervezzük iskolai életünket.

Tudatosult bennünk a tárgyi tudás fontossága mellett a kommunikációs képesség fontossága. Azé a képességé, aminek a révén a megszerzett tárgyi tudást érvényesíteni lehet.

Programunk tervezésekor azt is kiemeljük, hogy nem lezárt tudást kell diákjaink kezébe adni, hanem meg kell teremteni oktató, nevelő munkánkban azt az alapot, amit később az akkori szükségletekre válaszolva több irányban is tovább tudnak majd fejleszteni.

Gondolkodó, a későbbi életútjuk során akár többszöri szakma- és munkakörváltásra, élethosszig tartó tanulásra és önképzésre képes fiatalokat akarunk nevelni. A fentiek eredményezik automatikusan azt is, hogy az oktatásban korábban nagyobb arányban szereplő előadói órávezetési stílust, a tanulók befogadói szerepére építő tanítási-tanulási folyamatot egyre inkább fel kell váltania az aktív, cselekedtető, a tanulói munkára, önfejlesztésre, a tanulók reális önértékelésének kialakítására hangsúlyt helyező tanításnak-tanulásnak. A tanítás-tanulás folyamatában egyre inkább a pedagógus tanulásszervező, tanulásirányító szerepe kerül előtérbe. Nagy hangsúlyt helyezünk a tanár és diák együttműködésére.

Mindezeket figyelembe véve a következőkben fogalmazzuk meg iskolánk céljait.

### **1.2.2. Célsziszter**

Az iskolai nevelést közvetlenül is befolyásolják a felgyorsuló társadalmi, politikai és gazdasági változások.

A szakképző iskolában folyó oktató-nevelő munka szempontjából döntő jelentőségű a szakképzés koncepciója, amely a gazdasági szerkezetváltás következtében alakuló, új minőségű követelményeket is körvonalazza. Működik a munkaerőpiac, amely értékük, illetve lehetőségük szerint rangsorolja a szakmákat. A piaczgazdaság konkrét viszonyait és intézményrendszerét jól ismerő, munkafolyamatokat szervezni, irányítani tudó, jól felkészült szakembereket vár a gazdaság. Növekszik a kereslet az idegen nyelveket beszélő, a számítógépet napi munkaeszközként használó szakemberek iránt.

A Nagykanizsai SZC Zsigmond Vilmos Szakképző Iskolája dolgozói azon munkálkodnak, hogy diákjaink megbízhatóan, pontosan, kitartóan, szorgalmasan dolgozni tudó emberekké váljanak. Kialakuljon bennük a tulajdonosi szemlélet, a vállalkozás, a kreativitás, az élet változó feltételeihez alkalmazkodás képessége. Tehát arra törekszünk, hogy tanulóink általános műveltségét, személyiségük pozitív

vonásait, erkölcsi értékeit növeljük, s megteremtjük a fizikai, értelmi alapját annak, hogy szakmai irányultságuknak megfelelően sikeresen teljesítsék az általuk választott képzés követelményeit.

Mivel a szakemberképzés egyszerre jelenti az ismeretközvetítést, az önálló életvezetéshez szükséges képességek kialakítását, - önálló ismeretszerzés, tájékozottság, felelősség, rugalmasság, igényesség saját és mások munkájával szemben - valamint az ember nevelését, - hogy a megszerzett ismeretet és képességeket a jó érdekében használja fel - az iskola nem mondhat le egyik részterület műveléséről sem.

Az iskola a hangsúlyt elsősorban a nevelésre helyezi.

Ennek szellemében iskolánk kötelessége, hogy mindig a legkorszerűbb ismereteket közvetítse a diákjainak. Emiatt elsőrendű fontosságú a gazdaság szereplőivel - cégek, vállalkozások vállalatok, gazdasági kamarák, Munkaügyi Központ - való együttműködés, hogy mindig követhessük a gazdaságban zajló változásokat, hogy saját képzésünk korszerűsítéséhez támogatókat szerezzünk, és kapcsolataink révén, ha tudunk, segítsünk a végzettek elhelyezkedésében.

A nevelés célja és tartalma mindig a társadalmi életre való felkészítés. Céljának meghatározásakor figyelembe kell venni az általános emberi értékeket, a tágabb és szűkebb társadalmi környezetet, a szülők igényeit, a tanulók életkori sajátosságait, érdekeit, elképzeléseit.

Iskolánk pedagógiai célja, hogy diákjaink együttműködjenek velünk a tanulás folyamatában, és a fiatalok érett, stabil, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkor küszöbére, birtokában legyenek azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy etikusán társas lényekké válhassanak, képesek legyenek megfelelni az adott kor aktuális követelményeinek.

Ennek érdekében arra törekszünk, hogy a tanulóink:

- tudatosan óvják testi és lelki egészségüket,
- ismerjék az általánosan elfogadott magatartási szabályokat, és alkalmazzák mindennapi életükben
- ismerjék saját lehetőségeiket, legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére,
- rendelkezzenek kellő akaratereővel, céltudatossággal céljaik megvalósításához
- jó kommunikációs készség kialakításával megfelelő módon tudják gondolataikat megfogalmazni
- rendelkezzenek a harmonikus társas- és párkapcsolatok alakításának képességével,
- váljanak képessé az információszerzés korszerű eszközeinek használatára,
- legyenek képesek a közös munkára, saját munkájuk reális értékelésére, a tanultak alkalmazására
- kellő jártasságot szerezzenek az ismeretszerzés módszereiben, képesek legyenek önmaguk fejlesztésére, tanulmányaik folytatására
- olyan szaktudást sajátítsanak el, amely széles körű, mobilizálható konvertálható, legyenek készek az új ismeretek befogadására, a munkaerőpiac diktálta változásokra, a reálisan felmért, idejében végrehajtott pályaorientációra,
- munkájukban legyenek igényesek, szorgalmasok, kreatívak, vállalkozó szelleműek, önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére alkalmasak,
- legyenek nyitottak a világ, a természet, a haza, a társadalom aktuális kérdései iránt,
- törődjenek szűkebb és tágabb környezetük védelmével,
- jó ízléssel gyarapítsák tárgyi környezetüket, legyenek képesek eligazodni a művészet, a tudomány és a kultúra különféle területein.

A fenti célok megvalósításához elengedhetetlen:

- hogy a tanár tantárgyának átadott ismeretanyagára alapozva a tanulók készség, és képességfejlesztésére, kompetencia fejlesztésére is különös hangsúlyt fordítson,
- az ismeretközvetítés az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történjen, megismertetve a tanulót az önálló és a társas csoportban, közösségben történő ismeretszerzés alapvető technikáival.
- a tanulócsoporthoz a frontális munka mellett differenciált tanulásszervezési módszereket és egyénre szabott fejlesztéseket is alkalmazunk.
- fejlesztjük tanulóink vitakészségét, kritikai gondolkodását, kreativitását.
- tanórai és tanórán kívül nevelésünket és oktatásunkat olyan tevékenységi formákkal bővítjük, amelyek során javul a tanulók együttműködési készsége, kompromisszum- és konszenzuskészsége, empátiája, valamint egymás iránti toleranciája.
- megismertetjük diákjainkkal a konfliktuskezelés különféle technikáit.
- tanév elején, alternatív napokon és osztályfőnöki órákon önismereti és közösségfejlesztő tréningeket szervezünk, elsajátíttatjuk diákjainkkal a csoportmunka technikáit.
- célunk a gyermekközponturn-tanulóközponturn szemléletmód, a nyílt, őszinte, humánus légkör kialakítása.

Mit értünk tanulóközponturnságon?

- Tiszteljük a tanulót, mint embert, segítjük jogainak érvényesítésében, kötelességeinek teljesítésében.
- Minden módon elősegítjük lelki, szellemi és testi gyarapodását.
- A keletkező problémákat a tanuló érdekében szem előtt tartásával, mindkét fél emberi méltóságának megőrzésével próbáljuk megoldani.

A sikeres együttműködés záloga a jó légkör. Ezen a következőket értjük:

- A tanulók a gondolataikat és a problémáikat a kialakított információs csatornákon keresztül retorziók veszélye nélkül közvetíthetik tanáraik, a képviselői szerveik és az iskolavezetés felé. Ugyanezeket a csatornákat használhatják a tanárok is diákokkal kapcsolatos gondolataik és problémáik közvetítésére.
- Az iskolai életet szabályozó belső szabályzatok megalkotásába, be kell vonni az összes érintett felet, ha másképp nem, képviselőik útján.
- Elő kell segíteni, hogy a kommunikáció, az egyének közti kapcsolat, az alapvető viselkedési és kulturális normák betartásával történjen.
- A jó légkörhöz nagyban hozzájárulhat az igényes, gondozott tárgyi környezet. Ennek kialakítása és megőrzése csak tanárok és diákok együttes, példamutató munkájával lehetséges.

## 1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

### 1.3.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életben át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást és a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükségesek.

### **1.3.2. Nevelési programunk összeállításában ezért elsődlegesek az alábbi feladatok**

#### **1.3.2.1. Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok**

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A megismerés képességének fejlesztése.
- Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.

#### **1.3.2.2. A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok**

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítető érzelmek kialakítása.
- Pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.

#### **1.3.2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

- A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadására, elsajátíttatására, valamint az ezekre épülő differenciálásra törekszünk.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Az önismeret alakításával, fejlesztő értékeléssel, az önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával tudjuk elérni, hogy a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban sikeresen boldoguljanak.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

### **1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő – oktató munkájának alapvető feladata. Ennek a feladatnak az ellátásához a pedagógusok munkáját szabadidő-szervező segíti.

#### **1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink**

- **A különféle iskolai tanulói közösségek szervezése, nevelői irányítása**  
Feladatunk az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése
- **Az önkormányzás képességének kialakítása**  
El kell érni a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**  
A pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és

folyamatos szervezése, hogy a tanulók a közösségi együttlétéhez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

▪ **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása**

A tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

**1.4.1.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink**

- A tanév elején és végén tanévnyitó illetve tanévzáró ünnepélyt rendezünk minden diákunk számára, ünnepélyes keretek között. A részvétel a tantestület tagjai számára is kötelező.
- Október 23-ról és március 15-ről szintén ünnepélyes keretek között emlékezünk meg az iskola minden tanulójának és pedagógusának részvételével.
- Végzős diákjaink számára szalagavatót, ballagási ünnepélyt szervezünk, ami a tantestület tagjai számára kötelező.
- Karácsonyi műsort szervezünk diákjainknak.
- Nyugdíjas találkozót szervezünk a téli szünet előtt diákjaink közreműködésével.
- Tanulmányi díjakat adunk át minden évben a végzősök részére a ballagási ünnepély keretében,
- A többi tanulónak a tanévzáró ünnepély keretében.
- Minden tanévben "diáknapot" szervezünk a diákönkormányzattal.
- Az iskola a Zsigmondy DSE-vel közösen minden tanévben hagyományosan megszervezi a sí- és vízi tábort.
- Évenként legalább egy alkalommal összehívjuk a Diákközségi gyűlést.
- Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelői munka elősegítése céljából az osztályok részére évente egy alkalommal egy tanítási napot igénybe véve tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (tornaterem, tornacsarnok, számítógépterem, könyvtári olvasó, ifjúsági klub) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használhassák.

## **1.5. Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok**

### **1.5.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai**

Iskolánkban a védőnő alapvető feladatainak ellátásán túl részt vesz az egészséggel kapcsolatos alapismeretek oktatásában, kiemelt figyelmet fordítva az egészséges életmódra nevelésre, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésére.

A biológia-egészségtan és az osztályfőnöki órák keretében tartott előadásokon a tanulók hallanak a családtervezésről, a fogamzásgátlásról, az elsősegélynyújtásról.

Az iskola vezetésével egyeztetve a védőnő egészségügyi előadásokat, tanfolyamokat, vetélkedőket szervez. Ezek a feladatok a gyerekek szabadidős tevékenységei során is folytatódhatnak, s nem érnek véget az iskolaév lezárásával.

#### **1.5.1.1. Tanévenként ismétlődő iskolai szintű egészségnevelési rendezvényeink**

- „Ne gyújts rá!” napon kiállítást rendezünk, ahol a tanulók témával kapcsolatos rajzain kívül a dohányzás káros hatásairól szóló információs anyagot mutatunk be. Az érdeklődőkkel totót töltetünk ki, s a hibátlanokat jutalmazzuk is. A jól sikerült rajzok alkotói is kapnak ajándékot. A „cigi csere csokira” akció során a diákok által leadott cigarettáért gyümölcsöt, csokit vagy müzli szeletet választhatnak.
- A szexuális úton terjedő betegségek megelőzése a célunk az AIDS világnapján rendezett osztályok közötti cikkgyűjtő és plakátversennyel, a gyűjtött anyagból hosszabb ideig megtekinthető tárlatot rendezünk, s a legügyesebb osztályokat jutalmazzuk.
- A „Táplálkozz egészségesen!” nap kóstolóval, zöldségszobrászattal, kiállítással próbálja a fiatalok figyelmét felhívni a hibás táplálkozási szokások megváltoztatására.
- A rákellenes világnap apropóján a mozgás fontosságára irányítjuk a figyelmet. Mottónk: „Fuss az egészségedért!” Tréfás versenyekkel, aerobik bemutatóval igyekszünk mindenkinek kedvet csinálni a mozgáshoz.
- A káros szenvedélyek által okozott negatív egészségügyi hatásokra a „Kábítószer-ellenes nap” programjai során világítunk rá.

#### **1.5.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása**

##### **1.5.2.1. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának legfőbb célja**

- a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulásának megalapozása,
- pozitív attitűd kialakítása a tanulóknak,
- az egészséges életvezetésre való felkészítés,
- szakszerű segítségnyújtás elsajátítása,
- a sürgősségi szemlélet kialakítása,
- a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása,
- olyan kompetenciák kialakítása, amelyek ismeretében hatékonyan tud és mer a tanuló segíteni a rászorulóknak.

##### **1.5.2.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának formái**

- A 9. évfolyamos tanulóknak az osztályfőnöki órák keretében a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati foglalkozásokat szervezünk.
- Az első osztályfőnöki órán a tanév kezdetekor minden tanulónak balesetvédelmi oktatást tartunk.
- A biológia és egészségtan tantárgyak kerettantervében szereplő témaköröket gyakorlati feladatokkal egészítjük ki.
- Minden tanévben szervezünk egészségnapot, ahol az elsősegélynyújtás kiemelt feladat.
- Felkészülést tartunk a téma iránt érdeklődő tanulóknak szakkör keretében.

#### **1.5.3. A környezeti nevelés**

A környezeti nevelésnek a társadalmi cselekvések rangsorában kiemelt helyet kell biztosítani, de a szakképzésben ez azért is különösen fontos, mert a gazdaság különböző területein a termelőmunkát ebből a rendszerből kikerülők végzik majd, így a környezetterhelés mértéke rajtuk (is) múlik.

Ma már a szakképzés területén is felismerték, hogy égető környezeti bajaink megoldásához a kulcsot – a meglévő gondok és károk szakszerű kezelése, elhárítása mellett – inkább ezek megelőzése

jelenténé, amihez elsősorban szemléletváltásra, környezettudatos magatartásra (környezetbarát termelésre és fogyasztásra) lenne szükség.

Az általános és egységes célok mellett (környezeti ismeretek, készségek, hozzáállás fejlesztése) árnyaltan, a szakképzési részterületek sajátosságait figyelembe véve kell a környezeti nevelési stratégiának céljait, feladatait kijelölni.

A szemléletformáló,- alapozó környezeti ismeretek vonatkozásában minden iskolatípus, képzési szint, illetve szakterület feladatának tekinti a környezetbarát szemlélet alakítását. Ez főként nevelési feladat - értékrendszer és magatartás továbbfejlesztése -, de ismereti háttér nélkül nem oldható meg. Szükség van arra, hogy egy-egy közismereti tantárgyba beépülve vagy azt környezetvédelmi modullal kiegészítve a tanult környezeti ismereteket összefoglaljuk és bővítsük.

A környezeti nevelés nem szorítkozik ugyan a tantárgyak óráira, de a feladatok zömét mégiscsak e keretek között valósítjuk meg.

- A természettudományi tárgyaknak igen nagy a felelőssége, mivel a természetre vonatkozó kultúra a környezeti nevelés egyik alappillére. A biológia, földrajz, kémia tanításában viszonylag eredményes a környezeti nevelés.
- A társadalomtudományi tárgyak az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítik meg a kérdést. A környezeti válság megoldása nem képzelhető el a jelenlegi társadalmi viszonyok meghaladása nélkül.
- Az emberismereti, humán tárgyak feladatai közé tartozik az is, hogy az erkölcsi értékrendet, a gazdasági és jogi eszközöket bemutassa.
- A technikai tantárgyak lehetősége, hogy gyakorlati szempontból elemezzék a környezetbarát létformát, s helyes példákat mutassanak be.
- A művészeti tárgyak kiválóan alkalmasak a kérdéskör érzelmi megközelítésére, a környezet szépségeinek átéléséhez. Hatásosan fel tudják hívni a figyelmet az értékvesztésre, az értékek, kulturális örökségünk megőrzésének fontosságára.
- A test- és egészségnevelési tárgyak a környezet és az egészség szoros kapcsolatának megértésével, az igények kialakításával tehetik a legtöbbet.

A nem környezetvédelmi jellegű szakmák esetében: ha a vonatkozó környezeti ismeretek nem szerepelnek a szaktantárgyakban, akkor a szakmai tananyagok korszerűsítésekor ezeket be kell építeni a tematikába. Bármely szakmáról is legyen szó, a szakma művelőjének ismernie kell az alkalmazott technológia környezeti hatásait, és be kell látnia, hogy a negatív környezeti hatású eljárások szakmai szempontból sem elfogadhatók.

Az iskolai környezeti nevelés nem szűkíthető le a tanórákra, a tevékenységek ennél sokkal szélesebb körét foglalja magába.

Iskolánkban a tanórán kívüli környezeti nevelés lehetőségei a következők:

- kémia - környezetvédelem szakkör – kéthetente két óra
- kémia- környezetvédelmi verseny 7-8. osztályosoknak minden tanévben
- „ügyes kezek” szakkör hetente két óra
- kirándulások osztály kereteken belül
- jeles napok megünneplése: pl. a víz világnapja városi vetélkedő szervezése, azon való részvétel márciusban
- környezet átalakítás: takarítás, mázolás, az iskola környékének csinosítása, az újonnan épített épületszárny esztétikus berendezése, és annak tudatos megóvása
- szelektív hulladékgyűjtés, veszélyes hulladék – elem – gyűjtése.

Célunk a „környezetbarát iskola” kialakítása.

Az iskolai energia- és vízhasználat, a tankönyvek „újra hasznosítása”, az étkezés (menza, büfé), az iskolába való közlekedés módja, a hulladékkezelés az iskolában mind -mind fontos környezeti nevelési tényező, amelyeknek egyre inkább környezetbarát módon való kezelése az értékrendszer és a szokások kialakításában a példamutatás révén nagyon fontos.

## **1.6. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnökök feladatai**

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy:

- Gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, együtt működjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket változatos módszerekkel közvetítse.
- A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint értékelje a tanulók munkáját.
- Részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken a törvény által meghatározott módon.
- A Pedagógiai programban előírt valamennyi adminisztratív feladatát maradéktalanul teljesítse.
- Részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A hivatali titkot őrizze meg.
- A gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és lehetőség szerint a szülőkkel.

### **1.6.1. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz a munkaközösségek munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **1.7.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Kiemelt feladatnak tekintjük iskolánkban a tehetség felismerését, ápolását, fejlesztését. Biztosítjuk, hogy tanórán, és tanórán kívüli foglalkozások keretében a lehetőségekhez mérten tanulóink a maximális segítséget megkapják fejlődésükhöz.

Tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészüléshez tanári segítséget nyújtunk. Szakköröket működtetünk a tanulói igényekhez igazodva.

Célunk a tehetségek kibontakoztatása, az innovációs készségek fejlesztése.

#### **1.7.1.1. Szakkörök**

Szakkörök az alábbi területen működnek:

- tantárgyi
- szakmai
- művészeti

Minden tanév elején szeptember 15-ig a beérkező igények alapján az iskola vezetősége dönt a tanévben indítható szakkörökről. A szakkörök szervezése tanévenként, a tantestület éves munkatervében jóváhagyottak szerint történik.

### **1.7.2. Diáksport Egyesület**

Célja a sportban tehetséges tanulók segítése, versenyzési lehetőség biztosítása, a mindennapos testedzés megvalósítása.

Törekszünk arra, hogy minél szélesebb választási lehetőséget biztosítsunk diákjaink számára.

Minden tanévben a diákok igényei alapján a DSE vezetősége dönt a működtethető szakosztályokról, egyeztetve az iskola igazgatójával.

#### **1.7.2.1. Versenyek, vetélkedők**

Az iskola tanulói rendszeresen vesznek részt különböző szintű versenyeken, vetélkedőkön.

Hagyományos versenyek, melyek iskolai – megyei – területi – országos fordulóból tevődnek össze:

- tantárgyi tanulmányi versenyek
- OSZKTV versenyek
- SZKTV versenyek
- ÁSZÉV versenyek

A felkészítéshez a tanórai differenciált foglalkozástól a különóráig, kiscsoportos foglalkozásig minden lehetőséget felhasználunk.

Munkaközösségeink (kémia, biológia, informatika, idegen nyelv) a város és környéke általános és középiskolásai részére szerveznek vetélkedőket.

Tanulóink részt vesznek a diákolimpia felmenő rendszerű versenyein, valamint a sportági szakszövetségek versenyein, amennyiben adott sportágban működő szakosztállyal rendelkezik a DSE.

#### **1.7.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

A feladatok eredményes megvalósításához szükséges a teljesítmény és a siker szükségletének kielégítése.

A hozzánk bekerülő, megelőzően tanulási kudarccal már szembesülő, esetleg iskolánkban tanulási kudarccal küszködő tanulók számára részletesen kidolgozott, kipróbált tanmenet áll rendelkezésre.

Ezen tanulók egyéni és csoportprogramokon keresztül, a szűkebb - tágabb társadalmi környezet bevonásával tudnak iskolánkban képességeiknek megfelelően előre jutni, piacképes szakmát szerezni.

Ezeket a tanulókat úgy képezzük, hogy mindenképpen sikerélményhez juttatjuk őket.

Az Ő oktatási folyamatukban a tanulói tevékenység dominál. A korszerűbb, változatos módszereket alkalmazó képzési szisztémák kedvező hatásokat eredményeznek.

Cél a kommunikációs zavarok csökkentése, az empátiakészség erősítése, tolerancia és önismeret/önértékelés fejlesztése mind ezt szolgálja. Az ismeretközlő órák hatékonyságát fokozzuk a digitális tananyagok, interaktív táblák, tankönyvek segítségével. A személyre szabott készség- és képességfejlesztés, az egyéni bánásmód, a tananyag kis lépésenkénti átadása mind a célt szolgálja.

A magántanulók részére igény esetén konzultációkat szervezünk szaktanár bevonásával.

#### **1.7.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

Az általános iskoláktól kapott információk után a szülőktől bekérjük a szakértői nyilatkozatot és megszervezzük a tanulók fejlesztő foglalkozását.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal iskolánk fejlesztő pedagógusai foglalkoznak.

Az SNI-s tanulók ellátását utazó gyógypedagógusok végzik.

Kiemelt feladatnak tartjuk:

- a pszichológiai tanácsadást

- a törvényben meghatározott fejlesztő foglalkozások biztosítását a nevelési tanácsadó szakvéleményében megfogalmazott javaslatok, illetve az egyéni fejlesztési terv alapján
- a törvényben meghatározott, a szakvéleményben megfogalmazott felmentések biztosítását
- a differenciált oktatást
- a nevelési tanácsadóval szoros együttműködést
- a pedagógus véleménye alapján első vizsgálatra és kontrollvizsgálatra utalást
- az osztályfőnök, szaktanár – tanuló, szülő együttműködését (probléma feltárása)
- az osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős – szülő együttműködését (problémák feltárását, javaslatokat a megoldásra)

Feladatainkat az alábbi tevékenységi formák keretén belül valósítjuk meg:

- egyéni bánásmód biztosítása
- megfelelő iskolai légkör biztosítása
- pozitív tulajdonságok elismerése, erősítése
- sikerélményhez való juttatás
- képességek figyelembe vétele a tanórákon
- közös tevékenységek.

### **1.7.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

Az osztályfőnökök, szaktanárok és a feladattal megbízott pedagógiai munkát segítő kollégával, a szülőkkel, a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval, Gyámügyi Hivatallal együttműködve látják el a feladatot.

#### **1.7.5.1. A pedagógiai munkát segítő kolléga feladatai**

- Összegyűjti, elemzi a gyermekvédelmi munka tapasztalatait, ezeket az iskolai tantestülettel megosztja.
- A városi ifjúságvédelmi munkaközösség munkájában és az ifjúságvédelmi őrzáratokon részt vesz.
- Beiratkozáskor tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az iskola működéséről, a házirendről, a tanulókról nyilvántartást vesz fel.
- Osztályfőnöki óra keretében tájékoztatja a tanulókat az ifjúságvédelmi tevékenységről.
- Külső szervekkel közösen – például rendőrség – felvilágosító előadásokat szervez.
- Folyamatos kapcsolatot tart az iskolán kívüli szakemberekkel.
- Felvilágosító előadásokat tart tanulóknak, szülőknek.
- Szülői értekezleten vagy egyéni tanácsadás formájában felvilágosítást ad a támogatások rendszeréről.
- Az életkornak megfelelően a kulturált szabadidő eltöltéséhez nyújt segítséget.
- Folyamatosan ellenőrzi a rendszeres iskolába járást (ha szükséges, eljárást kezdeményez)
- Feltárja, milyen kortárs csoportokban vesznek részt az iskola tanulói.
- Folyamatosan nyomon követi a hátrányos és veszélyeztetett körülmények között nevelkedő tanulókat.
- Figyelemmel kíséri, hogy a tanulók használnak-e egészségre káros anyagokat, szereket.
- Felvilágosító prevenciós előadásokat tart a fejlődésükre káros életmódról.
- A családok életkörülményeinek javítására törekszik különféle támogatásokkal, segélyekkel.
- Biztosítja az együttműködést a tanulók érdekében a rendőrséggel, társadalmi szervezetekkel /drog, alkohol, dohányzás, AIDS–ellenes mozgalom, bűnmegelőzés stb./.
- Biztosítja a tanulók személyiségi és emberi jogainak tiszteletben tartását.
- Biztosítja bármely tanuló hátrányos megkülönböztetésének kizárását.

- A reális pályaválasztást, majd az eredményes beiskolázást segíti.
- Hozzásegíti a tanulókat, hogy problémáik ellenére tanulmányaikat sikeresen befejezzék.
- Részt vesz a fegyelmi eljárás lebonyolításában.
- Gyorsan és hatékonyan intézkedik a tanulókat veszélyeztető helyzetekben.
- Figyelemmel kíséri a megjelenő pályázatokat, azokat ifjúságvédelmi szempontból kiegészíti.

### **1.7.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő programok**

Az iskolai eredményes tanulás alapfeltétele, hogy a tanulók alapvető fizikai szükségletei biztosítottak legyenek. Akinek ezen a szinten szükségletei vannak, képtelen a tanulással foglalkozni. Iskolánk felvállalja az ebből adódó feladatokat.

A szociális hátrányok enyhítésében segítséget nyújtunk. Iskolánk szakemberei figyelemmel kísérik a megjelenő, ebben segítő jogszabályokat, azokról a szülőket tájékoztatják. A pályázatok figyelemmel kísérése is feladatunk. Részt veszünk minden arra irányuló pályázatban, akár helyi, akár országos, amely tanulóinkat szociális körülményeinek jobbá tételében segítheti.

Az osztályokban tanév elején felmérjük tanulóink családjának szociális és kulturális hátterét. Ennek alapján, ahol szükséges, azonnal intézkedünk a hátrányok csökkentéséről. Segítünk a kérvények megírásában. Egyéni felvilágosítást nyújtunk a szociális ellátó rendszerről.

- Biztosítjuk az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát.
- A szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítésére törekszünk.
- Segítő jellegűek a nevelők és tanulók személyes kapcsolatai, a családlátogatások és fogadóórák, az iskolai ifjúságvédelmi felelős tevékenysége, a tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek.
- Jó együttműködésre törekszünk a polgármesteri hivatalokkal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

### **1.7.7. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek**

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását, valamint a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésüket elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

Az SNI tanulók sikeres integrációja érdekében a jogszabályokban előírtakon túl az alábbi feladatokat végezzük el:

- A 9 évfolyamra beiratkozott SNI tanulókkal a gyógypedagógus bemeneti képességszint mérést végez, és egyéni fejlesztési tervet készít.
- A gyógypedagógus, a tanulót oktató pedagógusok, szaktanárok és szakoktatók a szükségleteknek megfelelően alkalmazzák az egyéni fejlesztési tervet. A tanuló fejlődését folyamatosan nyomon követik és félévente értékelik.
- Az SNI tanulók szüleivel megbeszélést kezdeményezünk a tanuló sikeres integrációja érdekében.
- Az SNI tanulók mellé mentortanárt bízunk meg.
- Intézményváltás esetén (általános iskola-középiskola, középiskola-középiskola) a zökkenőmentes ellátás érdekében az utánkövetési modell során kidolgozott egyéni átvezetési terv alkalmazásával segítik egymást az intézmények.

- A munkaerőpiacra történő átvezetést a külső gyakorlati képzőhelyeken lévő tanulók esetében már 9. évfolyamtól alkalmazzuk. A végzős SNI tanulók esetében az átvezetés (EÁT) a gyógypedagógus, az osztályfőnök, a szakoktatók és a szülők bevonásával történik.

A munkaerőpiacra történő átvezetés folyamatába civil szervezetek bevonását kezdeményezzük.

## **1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje**

Az intézményi döntési folyamatban a tanulók a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül vesznek részt.

Az iskolában egységes diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat minden tanévben munkatervet készít, és az alapján tevékenykedik.

Az egyes osztályok diák-önkormányzati tisztségviselői az osztályfőnök munkáját is hatékonyan segítik.

A diákönkormányzat öntevékenyen, évente több alkalommal szervez diákprogramokat, kiveszi részét az iskola hagyományőrző, kulturális és sportéletének színesebbé tételében.

Évente megszervezik a jogszabályban meghatározott diákfórumot.

Az iskola külön helyiséget biztosít számukra összejöveteleinek megtartására.

Az iskola vezetése rendszeres kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetésével, megbeszéljük az iskola életével kapcsolatos dolgokat.

### **1.8.1. A DÖK tevékenysége és feladatai**

A DÖK a céljait az alábbi tevékenységek és a hozzájuk kapcsolódó feladatokon keresztül kívánja megvalósítani:

Érdekképviselési feladatok:

- A diákok érdekeinek képviselete a tantestület és iskola vezetése előtt
- Szakmai képzések, tájékoztatók nyújtása a tanulónak lehetőségeikről, jogaikról
- Fegyelmi tárgyalásokon való részvétel
- Programok szervezése a diákok részére - feladatok
- Programszervezési feladatok felvállalása, azokban segítség (kulturális programok, kirándulások)
- Iskolai gólyanap, gólyabál, diáknap előkészítése és lebonyolítása
- Közösségszervezéshez kapcsolódó jogok érvényesítése

A DÖK tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, az osztályok által delegált diákok, osztályonként 2 fő.

Feladataik:

- képviselni osztályuk érdekeit a diákönkormányzatban, közvetett módon az iskola vezetése előtt,
- összegyűjteni az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat, ötleteket, ezeket közvetíteni a DÖK felé,
- legalább havonta egyszer tájékoztatni kell osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről,
- részt venni a DÖK ülésein. Ha ez nem lehetséges, erről a DÖK elnökét előzetesen tájékoztatni kell,

- legjobb tudásuknak megfelelően meghozni a döntéseket, a vállalt feladatokat határidőre végrehajtani.

Jogaik:

- részt venni a DÖK üléseken,
- napirendi pontra javaslatot tenni, napirendhez hozzászólni,
- kérdést, javaslatot feltenni a DÖK vezetőségének, ill. tagjainak,
- beszámolni saját, elvégzett munkájáról, megbízatásáról,
- értékelni a DÖK tevékenységét.

## 1.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskola partnereivel

### 1.9.1. Szülőkkel való kapcsolattartás

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával vagy a szülői munkaközösséggel.
- Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak az osztályaikban működő Szülői Munkaközösség tagjaival.
- Osztály szülői értekezlet:
- Egy-egy tanulócsoport előtt álló feladatokról szóló tájékoztatás illetve a tanulói eredmények értékelését szolgáló értekezlet.
- Kiskorú tanulók esetén félévenként 1-1 szülői értekezletet kell tartani, amelyről a szülőket az ellenőrző könyv útján, legalább 2 héttel korábban értesíteni kell.
- A szülői értekezletet az osztályfőnök és az érdekelt szakoktatók hívják össze.
- Fogadó óra:
- Az iskola valamennyi pedagógusa a megadott időpontban felkereshető az iskolában.
- Ellenőrző könyv, E-ellenőrző:
- Személyi okmány jellegén túl a szülő és az iskola közvetlen információs eszköze.
- Használatát az iskolai házirend szabályozza.
- Iskolai rendezvények:
- Az osztálykirándulások, gólyaavató, szalagavató, tanévnyitó stb. fontosak a kapcsolattartás szempontjából.
- Családlátogatás:
- Az osztályfőnök és az érdekelt szakoktatók, az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a szülőkkel egyeztetett időpontban élhetnek ezzel a lehetőséggel.

A szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

### 1.9.2. Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

- Az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn:
- az iskola fenntartójával,
- az együttműködési szerződést aláíró partner cégekkel, külső gyakorlati képzőhelyekkel, gazdálkodószervezetekkel,
- a társintézményekkel, alapfokú nevelési-oktatási intézményekkel, egyéb középiskolákkal, kollégiummal,

- az érdekvédelmi szervezetekkel,
- egészségügyi szolgálatokkal, nevelési tanácsadókkal, szakértői bizottságokkal.
- Az intézményt külső kapcsolataiban az igazgató képviseli. Az intézményvezető e feladatát megoszthatja, átadhatja a külső kapcsolat jellegétől függően munkatársainak.

## 1.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

**Osztályozóvizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 250 óránál többet mulasztott, a nevelőtestület engedélyével,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

**Különbözeti vizsgát** a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

**Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, amelyben legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgák követelményeit, mind az írásbeli, mind a szóbeli és a gyakorlati vizsgarészeket illetően a helyi és a kerettanterv határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért az EMMI 20/2012. rendelet 66., 67., 68., 69., 70. és 71. §-ok alapján. Különös tekintettel kell a vizsgát lebonyolítani a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázók számára, melyről a 68. § (4), 71. § (3) és (4) bekezdése rendelkezik.

## 1.11. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő együttes kérelmére indulhat el.

A tanuló évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni:

- az iskolaváltoztatási kérelem indokait,
- a tanuló tanulmányi előmenetelét,
- a tanult tárgyak illeszkedését a helyi tantervhez.

Az intézmény vezetője az átvételt különbözeti vizsga letételéhez kötheti. A vizsga részeit, követelményeit és az értékelés rendjét a közismereti, illetve a szakmai munkaközösségek határozzák meg. Ezeket a tanulóval írásban közöljük.

A másodszakmás tanuló kérheti felmentését azokból a tantárgyakból, amelyeket a megelőző képzésben tanult, erről osztályzatot kapott és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

## 2. HELYI TANTERV

### 2.1. Az iskola képzési szakaszai

#### 2.1.1. Szakgimnáziumi képzés a 9-13. évfolyamokon

A szakgimnáziumban érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy évfolyamos oktatás folyik, ahol a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is szerves részét képezi az oktatásnak. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítására. A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott ágazatokban kötelező ágazati szakmai érettségi vizsgát tenni. A 11. évfolyamtól választható az ágazatban meghatározott kerettanterv alapján mellék-szakképesítés. A 13. évfolyamon az ágazathoz kapcsolódó OKJ-s végzettség szerezhető.

##### Szakgimnáziumi képzés 1/13-2/14. évfolyamokon

Érettségi vizsgával rendelkező tanulóknak - akik nem rendelkeznek a szakmacsoporthoz tartozó szakmai ágazati érettségi eredménnyel - két év alatt lehetőség van technikus végzettséget szerezni.

##### Szakközépiskolai képzés a 9-11. évfolyamokon

A szakközépiskolában a nevelést-oktatást a szakközépiskolai kerettantervek alapján szervezzük meg, amelyben biztosítjuk a szakképzési törvényben meghatározott időkeretben a közismereti oktatást.

A kerettantervek egyrészt a NAT kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épülnek, másrészt a szakközépiskola közismereti és szakmai tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesítik a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit. A képzés végén a tanuló OKJ-s vizsgát tehet.

#### 2.1.2. Szakközépiskolai képzés, 1/11-2/12. és a 12-13. évfolyamokon

Ebben a képzési szakaszban az iskola profiljába tartozó OKJ-s szakképesítések elméleti és gyakorlati képzése folyik közismereti oktatás nélkül, illetve érettségire felkészítő közismereti oktatás.

A képzés formái:

- OKJ-s szakképesítés elméleti és gyakorlati oktatása (8. ill.10. évfolyamot sikeresen befejezők részére)
- 2 évfolyamos érettségire felkészítő oktatás (a szakközépiskolában tanuló és OKJ-s vizsgával rendelkező diákok részére)

#### 2.1.3. Arany János Kollégiumi Program (AJKP)

A programba jelentkezhet minden olyan tanuló, aki az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatában kiírt feltételeknek megfelel:

- halmozottan hátrányos helyzetű,
- hátrányos helyzetű,
- a középiskola 9. évfolyamára jelentkezik.

A program célja, hogy a hátrányos helyzetű szülők gyermekei a középiskola és a kollégium által alkalmazható pedagógiai módszerek segítségével felzárkózzanak, eredményesen tanuljanak, és érettségi bizonyítványt szerezzenek nappali tagozatos középiskolai osztályokban.

A kollégiumi tagság fenntartása a középiskolai tanulmányok teljes időtartamára kötelező. A kollégium az általa készített kollégiumi programban fogalmazza meg pedagógiai módszereit.

Az ötéves program egy előkészítő évvel indul az iskolánkban. Ebben az évben a hátrányos helyzetből adódó hiányt pótolják a diákok a helyi tantervben rögzített órakeretek és tantervek alapján. Ezt követően a tanulónak lehetőségük van, hogy tehetségüknek és érdeklődésüknek megfelelően tanulmányaikat az iskolánkban vagy az általuk választott középiskolában folytassák.

#### **2.1.4. Képzési szakirányok**

##### **2.1.4.1. Az iskola szakképzésének ágazatai**

- bányászat ágazat
- egészségügy ágazat
- épületgépészet ágazat
- informatika ágazat
- rendészet és közszolgálat ágazat
- szépművészet ágazat
- vegyészs ágazat

##### **2.1.4.2. Az iskola szakképzésének szakmacsoportjai**

- gépészet szakmacsoport
- közlekedés szakmacsoport
- elektronika, elektrotechnika szakmacsoport
- építészet szakmacsoport
- faipar szakmacsoport
- könnyűipar szakmacsoport
- szociális szolgáltatások szakmacsoport
- informatika szakmacsoport

### **2.2. Az osztályba és csoportba sorolás elve és szakaszai**

#### **2.2.1. Az osztályba sorolás**

Az osztályba sorolás meghatározó tényezője az adott tanévre vonatkozó törvények és rendeletek, valamint a fenntartó által meghatározott keretek betartása. Az iskola ezen belül az alábbi elvek alapján dönthet osztályok szervezéséről, összetételéről:

- A tanulók és a szülők által választott szakirány
- Alkalmassági orvosi vizsga eredménye
- Túljelentkezés esetén az utolsó két tanulmányi év eredménye
- Az osztályon belül kialakítandó csoportok jellegzetességei (idegen nyelv, szakmai tantárgyak hasonlósága.)

#### **2.2.2. Csoportbontások**

A csoportbontások történhetnek osztály- és évfolyamszinten egyaránt. Elsődlegesen a törvényben meghatározott órakereteket kell betartani, amely megadja a tanév során létrehozható csoportok számát. Ez alapján az alábbi szempontok figyelembevételével alakíthatók ki a tanulócsoportok:

- A tanulók által választott (a pedagógiai programban szereplő) idegen nyelvek, fakultációs tantárgyak és szakmák száma alapján,

- az órai munka zavartalan lebonyolításához szükséges és előírt férőhelyek biztosításának figyelembe vételével,
- magas osztálylétszám esetén a helyi tantervnek megfelelő tantárgynál az eredményesség biztosítása érdekében.
- A 11. és 12. évfolyamon minden tanulónak megszervezzük a mellék-szakképesítés oktatását, aki a 10. évfolyamon április 30-ig írásban kérte ezt.

### 2.2.3. Átjárhatóság

Az osztályok és csoportok közti átjelentkezést az adott területért felelős vezető véleményezi, az igazgató határozatban dönti el. Tankötelesek esetén a törvényes képviselő, tankötelezettségen túl maga a tanuló kérvényezheti új csoportba sorolását. Az intézmény vezetője szakmai szempontok alapján engedélyezi vagy elutasítja azt.

- Év végén évfolyamismétlésre bukott tanulók azon szakmák közül választhatnak, ahol még van szabad hely.
- A 10. szakgimnáziumi évfolyam sikeres befejezése után a tanulók választhatnak az iskola által felajánlott OKJ szakmák közül.
- Sikeres érettségi vizsga után az iskola által felajánlott OKJ szakmák közül választhatnak.
- Sikeres szakmai képesítő vizsga után az iskola által felajánlott OKJ szakmák közül választhatnak másodszaktát, vagy jelentkezhetnek érettségire felkészítő képzésre.

## 2.3. Községi szolgálat

Pedagógiai programunk célja, hogy a felnövekvő nemzedékek körében szemléltetváltás következzen be a szűkebb és tágabb környezetükhöz, a rászorulókhöz és a közjóhoz fűződő viszonyuk tekintetében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6§ (4) előírja „Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása...”.

A közösségi szolgálattal a fiatalok lehetőséget kapnak az aktív állampolgári létre való felkészülésre. Saját élményű tanuláson keresztül kívánjuk fejleszteni szociális érzékenységüket és számos olyan kompetenciájukat (együttműködés, problémamegoldás, projektmenedzsment, felelős döntéshozatal, vezetői készségek, stb.), amelyek megszerzése elengedhetetlen a tudatos, felelősségteljes állampolgári létezéshez.

Iskolánk a következő közösségi szolgálati tevékenységeket részesíti előnyben:

### 2.3.1. Szociális tevékenységek

Azon tevékenységek, amelyek keretében a diákok segítséget nyújtanak a szociálisan rászorulóknak részére szociális intézményekben, saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában:

- idősek segítése egyénileg otthonukban,
- idősek támogatása szociális intézmény keretei között,
- életinterjú készítése digitálisan rögzített módon idősekkel,
- közös programok lebonyolítása,
- fogyatékos személyek ellátásának segítése, közös kulturális és sporttevékenységekben részvétel.

### 2.3.2. Egészségügyi tevékenységek

Mentor által felügyelt kórházi szolgálat keretében végezhető tevékenységek (az egészségügyi intézménnyel egyeztetett keretek között szakfeladatot nem igénylő tevékenységek), amelyek során segítséget nyújtanak a rászorulóknak részére egészségügyi intézményekben.

Ezen tevékenységek körét a 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről részletesen tartalmazza.

### 2.3.3. Oktatási, kulturális és közösségi tevékenységek

- sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös sport, kézműves tevékenység,
- katonasírok gondozása,
- közgyűjteményben kisegítő feladatok ellátása.

### 2.3.4. Környezetvédelmi tevékenység

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése
- biciklitároló javítása, festése, kerítésfestés,
- oktatási, kulturális, szociális, egészségügyi, sport- és közintézmények, közterületek állagmegóvását szolgáló tevékenység (kerítésfestés, parkrendezés, faültetés, építés, javítás, takarítás),
- nevelési-oktatási, egészségügyi, szociális és egyházi intézmények környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése,
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, az eredmények disszeminációja (nevelési-oktatási intézmény, civil szervezet honlapján blog írása, szórólapok készítése).

### 2.3.5. A közösségi szolgálat teljesítésének feltételei

Az önkéntes tevékenységet az osztályfőnök szervezi a 2005. évi LXXXVIII. Törvény szellemének megfelelően, amely előírja:

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
  - tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
  - tanítási időben a heti hat órát,
  - tanítási napon a napi két órát,
  - tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

**Iskolánk a fogadó szervezettel a törvény 6. § alapján szerződést köt, ami kitér a fogadó szervezet és önkéntes diákok kötelelességeire. (7.§ és 8.§ 9.§)**

- 6. § (1) A közérdekű önkéntes tevékenység önkéntes jogviszony keretében végezhető, amely a fogadó szervezet és az önkéntes között megkötött önkéntes szerződéssel jön létre. Az önkéntes szerződésben meg kell határozni
- a közérdekű önkéntes tevékenység tartalmát,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásának helyét,
- a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítandó időt és a pihenőidőt.
- 8. § (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
- 9. § (1) Az önkéntes köteles
- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni.

A közösségi szolgálat teljesítésének szervezése iskolánkban az alábbiakban közölt módon történik:

- A szakközépiskolai osztályfőnökök 10.,11.,12. évfolyamokon a tanulókkal egyeztetve kiválasztják a megfelelő tevékenységet.
- Az osztályfőnök október végéig megnevezi a fogadó intézményt, előzetes megbeszéléseket végez és előkészíti az adatokat a szerződéskötéshez.
- 10. évfolyamon 20 óra,
- 11. évfolyamon 20 óra,
- 12. évfolyamon max. 10 óra közösségi munka ajánlott.
- Az intézmény együttműködési megállapodást köt a fogadó intézménnyel.
- Az osztályfőnök szervezi a tevékenységeket, előzetesen egyeztetve a fogadó intézményekkel a feladatokat, időpontokat és az elvégzendő munka tartalmát, egyéb feltételeket. A közösségi szolgálat megkezdése előtt az osztályfőnök és a fogadó intézmény képviselője felkészíti a diákokat a rájuk váró feladatokra. Az egészségügyi tevékenységek esetén a fogadó intézménytől egy mentort kell kérni. Amennyiben a diákok csoportosan vesznek részt egy tevékenységben, tanári felügyeletet kell biztosítani. A felügyelet módját azonban, minden esetben, szerződésben rögzíteni kell. Az önkéntes munkáról az osztályfőnök naplót vezet. A napló tartalmazza diákonként az önkéntes foglalkozás helyét, idejét, időtartamát. A feladat ellátását a fogadó intézmény képviselőjének aláírásával igazolja.
- Az elvégzett tevékenységeket a törzslapokon a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni pontos dátummal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján a felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

## 2.4. Felnőttoktatás

Iskolánkban a felnőttoktatás, nagy múltra tekint vissza. 1974 óta létezik a szakmunkások szakközépiskolája, majd a dolgozók hároméves szakközépiskolája levelező tagozata 2003-ig működött, vele párhuzamosan folyamatosan indítottuk a nappali intenzív osztályokat végzett szakmunkások részére (SZIT).

### 2.4.1. A képzés formái

Iskolánkban az alábbi képzési formák találhatók meg:

- 2 éves, esti munkarend szerinti érettségi felkészítő képzés
- 2 éves, esti munkarend szerinti szakképzés
- 1 vagy 1/2 éves esti munkarend szerinti szakképzés (szakképesítés-ráépülések esetén)

A felnőttoktatást a folyamatos társadalmi – gazdasági változások igénylik. Növekszik a mobilitás, a képzés és a folyamatos átképzés iránti igény. A tanulás fontosságát jó néhányan csak huszoneves korukban ismerik fel, számukra a felnőttkori tanulás a „második esély iskoláját” jelentheti. Átfogóvá válik és a társadalom minden rétegére kiterjed a mai kor kihívásaival kapcsolatos felnőttoktatási tevékenység.

Erősödni fog a felnőttoktatásban az aktív és innovatív állampolgárrá való nevelés és megvalósulhat a „tanuló társadalom” eszménye. Ezzel összhangban célunk olyan felnőttek képzése, akik megértik és belátják, hogy a tanulás életforma, az iskola kapui soha nem záródhatnak be mögöttünk, és a tanulás életünk végéig tartó folyamat.

Lehetőség teremthető felsőfokú tanulmányok megkezdésére, illetve folytatására, jelentős felemelkedést kínálva az itt végzetteknek, ezzel is növelve a társadalmi mobilitást.

A képzésben részt vevő hallgatók, tanulók és a pedagógusok közös munkálkodása eredményeképpen reális lehetőség nyílik az egzisztenciális felemelkedésre, az általános műveltség szélesítésére. A képzések legfőbb célja, hogy az iskolarendszer átjárhatósága ne csak elvont cél, hanem reális, megélhető valóság legyen a tankötelezettségüket már teljesített fiatalok (vagy nem is annyira fiatalok) számára. A permanens képzés teremthet csak igazi esélyegyenlőséget egy, az Európai Unióhoz csatlakozott ország számára.

Az esti szakképzésünk azokat célozza meg, akik valamely oknál fogva lemorzsolódtak, kimaradtak a nappali képzésből, ill. mindenkit, aki második vagy további szakmát szeretne elsajátítani.

Esti munkarendben megszerezhető valamennyi szakmánkat tartalmazza az Országos Képzési Jegyzék.

### 2.4.2. A képzésbe való belépés feltétele

Érettségi vizsgára felkészítés belépési feltétele iskolarendszerben szerzett szakmai végzettség igazolása.

Esti munkarend szerinti szakképzésbe az érettségit nem igénylő képzések esetében 8 általános iskolai végzettség, érettségire épülő képzések esetében érettségi vizsga megléte a belépés feltétele.

### 2.4.3. A képzési idő lerövidítésének lehetőségei

- Szakirányú előképzettség
- Kérvény alapján a tanulmányokat rövidítő osztályozóvizsga sikeres teljesítése.

## 2.4.4. Érettségire felkészítés tantárgyai

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem és társadalomismeret
- egy idegen nyelv: angol, beás, horvát, német

Választható vizsgatárgyak:

- biológia,
- fizika,
- földrajz,
- informatika,
- kémia,
- roma/cigány nemzetiségi népismeret

Egyéb tantárgynál egyéni felkészüléssel lehet a követelményeket teljesíteni.

## 2.4.5. A tanulók minősítése

- Esti munkarend érettségi felkészítő képzésben: A szorgalmi időszakban szerzett érdemjegyekkel évközi és féléves értékeléssel.
- Esti munkarend szakképzésben: A szorgalmi időszakban szerzett érdemjegyekkel évközi és féléves értékeléssel.

## 2.5. Szakképzési Hídprogram

### 2.5.1. A Szakképzési Hídprogram célja, feladata

A Szakképzési Hídprogramba a lemorzsolódott vagy az iskolai kudarcok miatt lassabban haladó, de tanköteles korú vagy idősebb – általános iskolai végzettség nélküli – fiatalokat kapcsolódhatnak be.

A képzés célja:

- a szakképzésbe történő bekapcsolódás biztosítása,
- a munkavállalásra felkészítés
- rész-szakképesítés megszerzésének lehetőségének biztosítása
- szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése

A képzésbe azok a tanulók kapcsolódhatnak be, akik legalább hat általános iskolai évfolyamot sikeresen elvégeztek, és tizenötödik életévüket betöltötték. A képzésbe az általános iskola is kezdeményezheti a tanuló felvételét.

A képzés két éves, záróvizsgálattal zárul.

A képzés során faipari gépkezelő vagy lakástextil-készítő rész-szakképesítés szerezhető.

#### 2.5.1.1. A Szakképzési Hídprogram óraterve

|  |                                                            |                                                             |                                                             |
|--|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>9. évfolyam<br/>heti óraszám</b><br><br><b>(36 hét)</b> | <b>Összefüggő<br/>szakmai gyakorlat</b><br><br><b>3 hét</b> | <b>10. évfolyam<br/>heti óraszám</b><br><br><b>(35 hét)</b> |
|--|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                     |           |            |           |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| Közismereti órák                    | 27        |            | 19        |
| Szakmai elmélet és gyakorlat együtt | 8         |            | 16        |
| <b>Összesen</b>                     | <b>35</b> | <b>105</b> | <b>35</b> |

#### 2.5.1.2. A Szakképzési Hídprogram közismereti óraterve

|                                                     | 9. évfolyam<br>heti óraszám<br>(36 hét) | 10. évfolyam<br>heti óraszám<br>(35 hét) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Kommunikáció és anyanyelv                           | 4                                       | 3                                        |
| Élő idegen nyelv (angol, német)                     | 4                                       | 3                                        |
| Matematika                                          | 4                                       | 3                                        |
| Társadalom és jelenkor-ismeret                      | 3                                       | 2                                        |
| Természetismeret                                    | 3                                       | 2                                        |
| Alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok | 1                                       | 1                                        |
| Testnevelés és sport*                               | 3                                       | 2                                        |
| Osztályfőnöki (osztályközösség-építő program)       | 1                                       | 1                                        |
| Rajz és vizuális kultúra                            | 2                                       | 1                                        |
| Informatika                                         | 2                                       | 1                                        |
| <b>Összesen</b>                                     | <b>27</b>                               | <b>19</b>                                |

### 2.5.1.3. Szakképzési Hídprogram esti képzés

A programban esti képzés is szervezhető, melynek a szakmai része megegyezik a nappali képzésével, a közismereti órák száma viszont kevesebb, 1. évfolyamon 12 óra, második évfolyamon 8 óra.

|                                                     | <b>9. évfolyam<br/>heti óraszám<br/><br/>(36 hét)</b> | <b>10. évfolyam<br/>heti óraszám<br/><br/>(35 hét)</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Kommunikáció és anyanyelv                           | 2                                                     | 1                                                      |
| Élő idegen nyelv (angol, német)                     | 3                                                     | 2                                                      |
| Matematika                                          | 2                                                     | 1                                                      |
| Társadalom és jelenkor-ismeret                      | 1                                                     | 1                                                      |
| Természetismeret                                    | 1                                                     | 1                                                      |
| Alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok | -                                                     | 1                                                      |
| Testnevelés és sport*                               | -                                                     | -                                                      |
| Osztályfőnöki (osztályközösség-építő program)       | 1                                                     | 1                                                      |
| Szabadon tervezhető órakeret: informatika           | 2                                                     | -                                                      |
| <b>Összesen</b>                                     | <b>12</b>                                             | <b>8</b>                                               |

### 2.5.1.4. A Szakképzési Hídprogram szakmai óratervei

Faipari gépkezelő szakképesítés

| Szakmai követelménymodulok | Tantárgyak | Szakiskolai képzés közismereti oktatással |
|----------------------------|------------|-------------------------------------------|
|----------------------------|------------|-------------------------------------------|

|                                       |                                    | SZH/1.<br>évfolyam |     |     | SZH/2.<br>évfolyam |      |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----|-----|--------------------|------|
|                                       |                                    | heti<br>óraszám    |     | ÖGY | heti<br>óraszám    |      |
|                                       |                                    | E                  | GY  |     | E                  | GY   |
| 11371-12 Biztonságos munkavégzés      | Biztonságos munkavégzés alapjai    | 0,5                |     |     | 0,5                |      |
|                                       | Biztonságos munkavégzés gyakorlata |                    | 1   |     |                    | 1    |
| 10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás | Faipari szakmai és gépismeret      | 1                  |     |     | 3                  |      |
|                                       | Faipari szakmai gyakorlat          |                    | 2,5 |     |                    | 6    |
| 10228-12 Gépkezelés                   | Gépkezelési ismeretek              | 1                  |     |     | 2                  |      |
|                                       | Gépkezelési gyakorlat              |                    | 2   |     |                    | 3,5  |
| Összes óra                            |                                    | 2,5                | 5,5 | 105 | 5,5                | 10,5 |
| Összes óra                            |                                    | 8                  |     |     | 16                 |      |

### Lakástextil-készítő szakképesítés

| Szakmai követelménymodulok          | Tantárgyak                                   | Szakiskolai képzés közismereti oktatással |    |     |                 |    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|----|-----|-----------------|----|
|                                     |                                              | SZH/1. évfolyam                           |    | ÖGY | SZH/2. évfolyam |    |
|                                     |                                              | heti óraszám                              |    |     | heti óraszám    |    |
|                                     |                                              | E                                         | GY |     | E               | GY |
| 10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok | Ruhaipari anyag- és áruismeret               | 2                                         |    |     | 2               |    |
|                                     | Anyagvizsgálatok gyakorlat                   |                                           | 3  |     |                 | 4  |
| 10118-16 Lakástextíliák készítése   | Lakástextíliák gyártástechnológiája          | 1                                         |    |     | 3               |    |
|                                     | Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat |                                           | 2  |     |                 | 7  |
| Összes óra                          |                                              | 3                                         | 5  | 105 | 5               | 11 |
| Összes óra                          |                                              | 8                                         |    |     | 16              |    |

## 2.6. Közismereti óratervek

A közismereti óratervek az alábbi jogszabályok értelmében kerültek kidolgozásra:

- 51/2012. (12.21.) EMMI rendelet (a 2013/14 tanévtől indított képzésekre)
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet (a 2016/17 tanévtől indított képzésekre)
- 26/2018 (VIII. 7.) EMMI rendelet (a 2018/19 tanévtől indított képzésekre)

### 2.6.1. Szakgimnázium nappali tagozat

A szakgimnáziumi nappali tagozatos helyi közismereti óratervek részletezését a pedagógiai program 1. számú melléklete tartalmazza.

### 2.6.2. Szakközépiskola nappali tagozat (3+2 éves képzés)

A szakközépiskolai nappali tagozatos helyi közismereti óratervek részletezését a pedagógiai program 1. számú melléklete tartalmazza.

### 2.6.3. Arany János Kollégiumi Program

| Tantárgy                    | Éves óraszám | Heti óraszám |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Magyar nyelv és irodalom    | 180          | 5            |
| Matematika                  | 180          | 5            |
| Idegen nyelv (angol, német) | 126          | 3,5          |
| Dráma                       | 108          | 3            |
| Testnevelés                 | 180          | 5            |
| Patrónusi foglalkozás       | 72           | 2            |
| Természetismeret            | 108          | 3            |
| Informatika                 | 54           | 1,5          |
| Társadalomismeret           | 54           | 1,5          |
| Összesen:                   | 1062         | 29,5         |

### 2.6.4. Szakközépiskola esti tagozat felnőttoktatás (2 éves érettségire felkészítő)

A szakközépiskola esti tagozatos helyi közismereti óratervek részletezését a pedagógiai program 1. számú melléklete tartalmazza.

## 2.7. Tanított tantárgyak tananyagai és követelményei

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a rendeletben kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A helyi óratervek az 1. mellékletben, a helyi tantervek a 2. számú mellékletben megtalálhatók.

## 2.8. Az alkalmazott tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának szempontjai

Iskolánkban a nevelő – oktató munka során használt nyomtatott taneszközöket a pedagógusok az évente megjelenő rendelkezésre álló tankönyvjegyzékből, a tankönyvrendelésben szabályozott

módon, a munkaközösségek döntése alapján választják ki. A tankönyvek kiválasztásakor lehetőség szerint államilag támogatott könyvek kerülnek megjelölésre, amennyiben adott tantárgyból nincs ilyen tankönyv, akkor a munkaközösség által megjelölt tankönyvnél figyelembe vesszük az iskolai szülői közösség vezetőségének és a DÖK vezetőségének véleményét.

A tankönyvtámogatásban részesülő tanulók az év elején számukra kiosztott, könyvtári állományba felvett, tartós használatú tankönyveket a tanév végén kötelesek visszaszolgáltatni.

Azon szakmai tantárgyaknál, amelyeknél nem jelenik meg tankönyv, a szaktanárok által írt jegyzet használható.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kompetencia alapú oktatás megvalósítása a tankönyvek és taneszközök tudatos választását is meghatározza. Iskolánk a segédeszközök választásakor figyelembe veszi a helyi tantervben megfogalmazottakat, és annak megfelelően használja a képességfejlesztő program részeként kiadott szakmai eszközrendszereket (23/2004. (VIII: 27.) OM rendelet).

A szülőket az iskola a megelőző tanítási év végén tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz, valamint az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez. Ezek az információk a megelőző tanév végén, májusban felkerül az iskola honlapjára, melyről a tanév utolsó szülői értekezletén, illetve kezdő évfolyamoknál a beiratkozáskor a szülő szóbeli tájékoztatást kap. Amennyiben nincs internet elérhetősége a szülőnek, ezeket az információkat nyomtatott formában elkérheti az iskolai könyvtárban. A taneszközök beszerzése a szülők kötelessége.

A tantermek bútorzatának beszerzésekor figyelemmel vagyunk arra, hogy a tanulóközösségek több munkaformában is dolgozhassanak. Számos tantermet szereltünk fel infokommunikációs eszközökkel: aktív tábla, projektor összeállításban. A többi teremben is megteremtjük annak lehetőségét, hogy a mobil rendszerű, előbb említett infokommunikációs eszközök ott is használhatók legyenek. Iskolánk tantermeiben biztosítjuk az internet vezetékek nélküli elérhetőségét.

## **2.9. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének alapelvei, a magasabb évfolyamra lépés feltételei**

### **2.9.1. Belépés az iskola induló évfolyamaira**

- Iskolánk 9. évfolyamára olyan tanulók iratkozhatnak be, akik
- rendelkeznek a 8. osztály elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal,
- magyar állampolgárok /nem magyar állampolgárok az Köznevelési Törvény 110. §-a szerint/,
- elfogadják a pedagógiai programban meghatározott képzési feltételeket.
- Belépés szakképző évfolyamra:
- A választott szakmára munkaegészségügyi alkalmasság
- A választott szakma OKJ-ben előírt végzettség
- Gyakorlati oktatási hely

### **2.9.2. A továbbhaladás, magasabb évfolyamba lépés feltétele**

- A magasabb évfolyamra lépés feltétele minden évfolyamnál az összes tantárgyból (kötelező és szabadon választott) az elégséges szint elérése.
- Szakképzésben az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése.

## **2.10. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, a magatartás, szorgalom minősítésének elvei**

Iskolánkban arra törekszünk, hogy a beszámoltatás, értékelés minden formája feleljen meg a következő mérésmetodikai alapelveknek:

### **2.10.1. Pedagógiai követelmények**

- a pontos javítókulcs és értékelési (pontozási) rendszer biztosítja a tárgyilagosságot,
- az adott teljesítmény értékelését nem befolyásolhatják a tanuló korábbi eredményei vagy a magatartása,
- a mérés - értékelés legyen összhangban a tantárgyi követelményekkel,
- a feladat, illetve a kérdés valóban azt fejezze ki, amit mérni akarunk,
- a mérés - értékelés megbízhatóan tükrözze a tanuló tudását,
- ugyanazt a teljesítményt mindig ugyanúgy értékeljük,
- a sokoldalú és változatos formák, módszerek alkalmazására törekszünk, hogy a tanulók minél többféle számonkérési formában kipróbálhassák magukat, illetve hogy az egyik területen gyengébb készségei (például verbális) egy másikkal kompenzálhassák,
- szorgalmazzuk a számítógépen végzett mérések elterjesztését, mivel gyors és egyértelmű visszajelzést ad a tanulónak, valamint lehetőséget biztosít az azonnali – esetleg többszöri – önkorrekciónak,
- a számonkérés értékelés nem lehet a tanuló vagy az osztály fegyelmezésének eszköze.

Az értékelés fontos szerepet tölt be a tanulók személyiségének fejlesztésében, ezért arra törekszünk, hogy az értékelés:

- adjon visszajelzést a tanuló fejlődéséről, és jobb munkára ösztönözze,
- személyre szóló és árnyalt legyen, hogy segítse, orientálja és motiválja a tanulókat,
- a szöveges értékelés differenciáltan viszonyuljon a tanulók egyéni képességeihez és személyiségéhez,
- a tanulók önismeretének és objektív ítélőképességének fejlesztése érdekében igényeljük, hogy a tanulók saját maguk is értékeljék teljesítményüket,
- a kiemelkedő teljesítményeket az osztály, a tantestület vagy az iskolai közösség előtt ismerjük el.

#### **2.10.1.1. Szóbeli számonkérés**

**Felelet:**

- Azoknál a tantárgyaknál, amelyeknél a záróvizsgákon a tanuló szóban ad számot felkészültségéről, kötelező a rendszeres tanórai szóbeli számonkérés.
- A számonkérés nem korlátozódik a napi tananyagra, hanem a szaktanár ismétlő kérdésekkel győződhet meg arról, hogy a tanuló rendszeresen készül-e az órákra.

#### **Kiselőadás:**

- Önként vállalt feladat, ezért az értékelés során a szaktanár inkább a pozitív megerősítés motiváló eszközeivel éljen.

#### **2.10.1.2. Írásbeli beszámoltatások**

##### **Röpdolgozat**

- kisebb vagy egy speciális anyagrészből íratott dolgozat
- ha olyan ismereteket kér számon, amelyek feltételei a tovább haladásnak (például definíciók), a szaktanár szigorított pontozási rendszert alkalmazhat, de adjon lehetőséget a javításra.

##### **Házi dolgozat**

- témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondos előkészítés és a szempontok kijelölése előzze meg;
- hogy a tudományos kutatómunka módszereit is elsajátítsák a tanulók, az esszéjellegű munkáknál a formai vonatkozások (hivatkozások, szakirodalom stb.) is képezzék az értékelés részét.

##### **Projektmunka**

- egy nagyobb – esetleg a tananyaghoz lazán kötődő – téma egyéni vagy csoportos feldolgozása;
- a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése érdekében ösztönözzük a csoportmunkát, ebben az esetben a csoporttagok érdemjegyét a pedagógus és a csoport közösen állapítja meg előre megbeszélt szempontok alapján.

##### **Témazáró dolgozat**

- egy nagyobb tananyagegység lezárásaként íratjuk kellő gyakorlás, illetve rendszerező ismétlés után
- a dolgozat témáját a szaktanár pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez.

#### **2.10.2. A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái**

- A nappali tagozatos tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeli és minősíti a jogszabályi előírások szerint.
- A félévi és év végi teljesítmény minősítése az ötfokú osztályozási skála alapján történik.
- A tanulók szaktanár által megállapított félévi és év végi osztályzatait a nevelőtestület az osztályozó konferencián áttekinti, és a tanév végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről is. Ha a szaktanár bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy a nevelőtestület szavazással döntsön.
- Ha a szaktanár által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkéri a pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.
- A jogszabályi előírások szerint megtartott évközi vizsgán megállapított osztályzatot a nevelőtestület nem változtathatja meg.

- Azoknál a tantárgyaknál, amelyet több tanát tanít, az értékelés a matematikai átlagszámítás szabálya szerint történik.

A szaktárgyak osztályzatán kívül minden tanuló minősítést kap a **magatartásáról**, illetve a **szorgalmáról**. A minősítést az osztályfőnök az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével az alábbiakban felsorolt szempontok alapján végzi.

### 2.10.3. A magatartásból adott érdemjegyek feltételei

- **Példás** magatartású az a tanuló, aki:
  - a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti és társait is erre ösztönzi,
  - a házirendet megtartja és társait is erre ösztönzi,
  - nevelőivel és társaival szemben udvarias, tisztelettudó,
  - fegyelmezett, megbízható pontos, segítőkész.
- **Jó** magatartású az a diák, aki:
  - részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai viselkedése ellen általában nincs kifogás,
  - a házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja,
  - nevelőivel és társaival szemben udvarias, tisztelettudó,
  - fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos.
- **Változó** magatartású az a diák, aki:
  - a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, a közösség alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni,
  - a házirendet és egyéb szabályokat csak ismételt, állandó figyelmeztetéssel tartja be,
  - nevelőivel és társaival szemben nem udvarias, nem tisztelettudó,
  - fegyelme ingadozó.
- **Rossz** magatartású az a diák, aki:
  - munkájával, tevékenységével a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
  - közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek,
  - a házirendet ismételt figyelmeztetések ellenére sem tartja be,
  - nevelőivel, társaival szemben udvariatlan, tiszteletlen,
  - fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.

A szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi és fegyelmi intézkedéseket a magatartás jegy kialakításakor figyelembe vesszük.

### 2.10.4. A szorgalomból adott érdemjegyek feltételei

- **Példás** szorgalmú az a diák, aki:
  - igényli tudása bővítését, céltudatosan és ésszerűen igyekszik munkáját megszervezni,
  - munkavégzése pontos, megbízható,
  - minden tárgyban elvégzi feladatait,
  - mindig felkészül, figyel, érdeklődik,
  - érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed,
  - egyes iskolai tárgyokban a tananyagon felül is produkál.
- **Jó** szorgalmú az a diák, aki:
  - figyel órákon, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik,
  - általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem árul el.
- **Változó** szorgalmú az a diák, aki:

- önállótlan, csak utasításra kezd munkához,
- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan,
- szétszórtság jellemzi.
- **Hanyag** az a diák, aki:
- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el,
- nem hajlandó munkavégzésre,
- érdektelenség, közöny jellemzi.

### 2.10.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, készség és képesség fejlesztés, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Alapelvünk, hogy a tananyagot a tanuló a tanórán sajátítsa el.
- Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok mennyiségének és formájának meghatározása elsődlegesen a tényleges helyzetre és a pedagógiai folyamat egészére rálátással rendelkező tanár kompetenciája.
- A tanárnak az otthoni feladatokhoz konkrét útmutatást kell adnia.
- Törekedni kell a kreatív, a tanulók érdeklődéséhez igazodó, aktualitásra építő feladatok kitűzésére. Újszerű házi feladatokkal is motiválhatjuk a tanulóinkat pl. projektmunkák, prezentációk készítésével.
- A házi feladat szóbeli és írásbeli formája is adható az osztály (tanulócsoport) egészére érvényesen és differenciáltan, akár egyénre szabott formátumban is.
- Az írásbeli és szóbeli házi feladat adása évfolyamonként és tantárgyanként különböző lehet.
- A differenciálás szükséges, a különböző képességű tanulók házi feladatai különbözzenek mennyiségben és minőségben is. A lemaradó tanulók esetében a felzárkóztatást, gyakoroltatást szolgálja az otthoni felkészülés.
- A jó képességű tanulóknál tehetségük kibontakoztatása az elsődleges elv. A feladatok típusai: önálló anyaggyűjtés, szorgalmi feladat, házi és területi versenyek, levelező versenyek. Az ilyen típusú feladatok külön értékelése fontos szempont.
- A feladatok benyújtásának formáját a tanár határozza meg. Kívánatos a jövőben az elektronikus formájú rögzítés széles körű elterjesztése.
- A házi feladatnak jól előkészítettnek kell lennie, és az ellenőrzés, értékelés lehetőleg a következő tanórán történjen meg. Az otthoni felkészülésre érdemjegy is adható.
- A hosszabb szóbeli - kötelező olvasmány, kiegészítő olvasmány, verstanulás-vagy írásbeli kiselőadás, házi dolgozat otthoni felkészülést igénylő feladat elkészülését a szaktanár kövesse nyomon, segítse a tanulót a különböző fázisokban.
- A házi feladat meghatározásánál ugyancsak figyelembe vett tényező a két tanítási óra közötti időtartam, viszont a közbeeső hétvégét nem illeti semmilyen külön korlátozás.

### 2.11. Mindennapos testnevelés

Intézményünk 2012 szeptemberétől a jogszabályi feltételeknek eleget téve megszervezte a mindennapos testnevelést, a 9. évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben. Tanulóinknak napi rendszerességgel biztosítunk testnevelésórát. Az előrehozott szakképzésben résztvevők számára minden második héten van lehetőség a mindennapos testmozgás feltételeinek megteremtésére. Ezek a tanórák részét képezik a tantárgyi órarendjüknek, és kötelező számukra az azokon való aktív megjelenés. Ez alól csak azok a tanulók kaphatnak felmentést, akik írásbeli igazolást mutatnak be arról, hogy legalább heti két alkalommal valamilyen sportegyesület által szervezett edzésen vesznek részt.

A heti öt foglalkozáson belül kettőn a diákok meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással foglalkoznak. Ezzel igyekszünk biztosítani, hogy minden tanuló találkozzon az érdeklődési körének megfelelő mozgásformával és elsajátíthassa az egész életen át tartó sportolás életmódját.

Intézményünk egy tornacsarnokkal, két tornateremmel, betonos szabadtéri kézilabda-, kosár- és salakos atlétikapályákkal valamint konditeremmel rendelkezik. A létesítmények és a tanulók létszámához elegendő tornaszer és tornaeszköz biztosítja számunkra a mindennapos testnevelés elfogadható kivitelezését.

## **2.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

### **2.12.1. Az integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés iskolánkban**

A szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából az oktatási miniszter által kiadott oktatási program alkalmazásával valósítjuk meg az integrációs felkészítést.

A pedagógiai rendszer részét képezi a tanterv és az erre épülő tanítást-tanulást segítő és értékelő eszközrendszer kialakítása. Egyéni szocializációs különbségekre alapozott nevelés szükséges.

**Cél:**

- Az iskola 9. osztályába iratkozott tanulók integráltan történő szocializálása, nevelése, fejlesztése, oktatása és képességeinek kibontakoztatása.
- Az esetleges hátrányok csökkentésével, egyénre szabott képességfejlesztéssel zökkenőmentes bekapcsolódásuk segítése.
- Egyéni adottságaiknak, képességeiknek és érdeklődési körüknek megfelelően törekszünk a diákok bevonására a szakképzésbe.

**Konkrét célkitűzések:**

- A tanév sikeres teljesítése.
- A tanulóknál minimális legyen a lemorzsolódás aránya és a hiányzások óraszáma.
- Az intézményben sikerélményben legyen részük.
- Az oktatás folyamatában a tanulói tevékenység domináljon.
- A tanév befejezésével megalapozott alapismeretek birtokában kezdjék el a szakmai képzést vagy a következő tanévben a 10. osztályt.
- Szakmaszerzés után tudjon bekapcsolódni az iskolában folyó érettségit adó szakmunkások intenzív (nappali vagy levelező) tanfolyamaiba.
- A tanulókra és közvetve családjaikra is hatást kell gyakorolni a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével.

Fontos feladat a kezdeti szoros partneri kapcsolat kialakítása a gyermek nevelésében érintettekkel. A folyamatos kapcsolattartás és 3 havonta megvalósuló tanulói értékelés révén elősegítjük a tanulást motiváló tényezők erősítését.

### **2.12.2. A tervezett integrációs és képesség kibontakoztató pedagógiai program eszközeinek és módszereinek alapvető felépítése és szempontjai**

- a kommunikációs zavarok csökkentése, empátiakészség erősítése, tolerancia és önismeret, önértékelés fejlesztése,
- a tanulás hatékony módszereinek tanítása,

- az ismeretközlő órák hatékonyságának fokozása (tv, videó, projektor stb. használatával)
- személyre szabott készség- és képességfejlesztés – kiscsoportos, egyéni bánásmóddal,
- kis lépésenkénti haladás,
- sikerélmény biztosítása,
- merev, frontális osztályfoglalkozások megváltoztatása rendhagyó módokkal,
- életszerű ismeretek közvetítése,
- tanulói kreativitás előtérbe helyezése,
- csoportbontás,
- kéttanáros módszer alkalmazása az órákon, ha 50 %-ot meghaladja a HHH-s, HH-s és az SNI tanulók aránya az adott osztályban
- differenciált módszerek rendszeres alkalmazása (kooperatív módszer, projekt módszer...)
- aktív részvételi stratégiák alkalmazása (szerepjáték, szóbeli problémamegoldás..)
- pozitív visszajelzés, visszacsatolás a tanulók eredményeinek kapcsán.
- erősíteni kell a tanulók saját tudásukról rendelkezésre álló tudását (metakognícióját).

A program bevezetésével remélhetőleg nem nő tovább a lemorzsolódó, az iskolarendszertől kimaradó és még szakképesítéssel sem rendelkező tanulók száma. Kialakulhat a tanulók igényeihez igazodni tudó és esélyegyenlőséget megteremtő integrációs és egyéni képességet kibontakoztató oktatás. Az osztályban megvalósul a tanulók egyéni fejlesztése, gondozása és kedvező irányú szocializációja. Szakmai képzés után esetleg továbbtanulásra ösztönöz.

### **2.12.3. Az integrációs program feltételeinek megteremtése**

- az általános iskolai tanulók és szüleik részére történő tájékoztatás, Nyílt nap
- kapcsolatfelvétel a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat családgondozóival
- felvételi értesítők kiküldése után beiratkozáskor a tanulók és szüleik részére tájékoztató adása (tájékoztató füzet)
- beiratkozáskor a szükséges adatok információk beszerzése (egyéni beszélgetés szülővel, tanulóval)
- együttműködési nyilatkozat megkötése
- az osztályba sorolás elkészítése a heterogenitás elveit követve
- együttműködésen alapuló értékelési rendszer megteremtése (pedagógus, osztályfőnök, szülő, tanuló, segítőszervezet bevonása)
- egyénre szabott kiscsoportos foglalkozás feltételeinek megteremtése (osztálybontás).
- egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulás, korrepetálás.
- tanítás-tanulás módszertan tanítása
- esetleg szükséges pszichológiai felmérések elkészítése (tanulási attitűd vizsgálata)
- problémamegoldó TEAM, esetmegbeszélések, egyéni fejlődési naplóvezetés
- családlátogatás szükség esetén
- mentortanár megbízása a tanuló segítésére
- az oktatási szintek közötti átmenet segítése
- olyan iskolán kívüli tevékenységek kínálatának bővítése, ami nem kapcsolódik szorosan a tananyaghoz

### **2.13. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

Iskolánkban a tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérésére a Dr. Fehérné Dr. Mérei Ildikó által kidolgozott „Hungerofit” próbarendszerből a „Mini Hungerofit” rendszert alkalmazzuk, amelynek

keretében minden évfolyamon, tanév elején, és tanév végén mérjük a diákok általános izomerejét, erő-állóképességét illetve az aerob állóképességét.

### **2.13.1. Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja**

Az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében fontos feladatunk.

Célunk, hogy minden fiatal – képesség szerinti differenciált terheléssel, szükség esetén felzárkóztató program biztosításával – úgy jusson el a felnőtté válásig, hogy az egészséges létezéséhez szükséges fizikai fitness szint „megkívántság” vagy „kell” értékét elérje és megtartsa.

Az oktatásban eltöltött évek alatt a rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepét tudatosítjuk.

A fizikai fittség méréséhez, önálló tudatos alkalmazásához szükséges edzésméleti, humánbiológiai és sportági elméleti ismereteket folyamatosan népszerűsítjük, készség szintjéig gyakoroltatjuk.

### **2.13.2. Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének gyakorlati haszna**

A terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek mérésére kifejlesztett mérési és értékelési útmutató alapján elvégzett vizsgálatok lehetővé teszik az egyén, a közösség, a társadalom egészének, vagy bizonyos rétegeinek egészségszempontú fizikai állapotának számszerűen is kifejezhető megbecslését, a mért adatok egészséggel összefüggő értelmezését, elemzését.

Biztosítja a pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülést, a megadott követelményértékekhez viszonyítását.

Felfedi az egészség, a terhelhetőség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, ezáltal lehetővé teszi azok mielőbbi tudatos felszámolását.

A rendszeres időszakos ellenőrzés folyamatos visszacsatolást jelent a hibák kiküszöböléséhez.

Egy-egy edzésprogram befejezése után az elért teljesítmény értelmezése és elemzése:

- a kitűzött cél elérése (vagy el nem érése),
- az egyén fizikai állapotában bekövetkezett változás értelmezése pszichikai hatása miatt nagymértékben fejleszti az akaratot, a fegyelmet, az önfegyelmet, az önismeretet, az önbecslést.

A fittség vizsgálata során a tanár egészség- és test kulturális alapismereteket ad át, ezen ismeretek elsajátítása a rendszeres, tudatos testedzésre mozgósít, így nagymértékben hozzájárul, hogy fiataljaink mind nagyobb hányada felismerje és megtapasztalja, hogy a rendszeres fizikai aktivitásra szánt idő és anyagi ráfordítás többszörösen megtérül, ha az egészség, a cselekvőképesség és a jó közérzet egész életünk folyamán megmarad.

### **2.13.3. A testnevelő által elvégzendő feladatok**

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz a tanév elején és a tanév végén meg kell mérni a fizikai állapot minősítéséhez szükséges motorikus próbákban elért teljesítményt, és a mért eredmények pontértékei alapján kell az értékelést és a minősítést elvégezni.

Fel kell tárni az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, és képesség szerinti differenciált terheléssel törekedni kell azok mielőbbi

felszámolására. Rendszeres testedzési lehetőség biztosításával – a tanárnak, a tanulónak és a szülőnek – törekedni kell az egészséges létezés stabilabb megtartását elősegítő „kell-szint” megtartására.

Az eddigi gyakorlati tapasztalataink azt mutatják, hogy 3-4 év alatt (heti minimális 3 tanórai testnevelési óra + heti egy óra felzárkóztató program biztosításával) évi kb. 10-25 %-os fejlődés érhető el. Ez azt jelenti, hogy még a leggyengébb fizikumú fiatal is eléri azt a „kell” értéket.

#### **2.13.4. Folyamatos visszacsatolás**

A tanulók aktív közreműködésével fontos a megtervezett foglalkozások keretében végzett rendszeres testedzés hatásának elemzése. Az elért változás nyomon követését biztosítani kell: a tanár, a diák és a szülő számára. (A pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülés során fejlesztjük a fiatalok önismeretét, tárgyilagos önértékelését, akaratát és önbecsülését.)

Munkánk során soha nem feledkezzünk meg a tudatosságról, hiszen ha a tanulók a számukra kitűzött, - valamennyi fiatal által elérhető – célt és annak elérésének módját ismerik, egyre inkább érdekeltté, érdeklődővé válnak saját fizikai állapotuk karbantartásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása iránt.

„A jól végrehajtott teljesítményértékelés a magatartás, a feladattal szembeni állásfoglalás fontos alakítója, egyben az ösztönzés lényeges eszköze.” /Nádori L./

Megjegyzés:

A mérések során kiugró teljesítményükkel azonnal feltűnnek fizikailag jól terhelhető, sportolni vágyó – kiváló testi, biológiai adottságú – fiatalok, akiket igényeik és a helyi lehetőségek figyelembevételével az élsport felé irányíthatunk.

#### **2.13.5. „Mini Hungarofit”**

- Aerob, vagy alap-állóképesség mérése
- Cooper teszt, vagy
- 2000 m síkfutás
- Az alsó végtag dinamikus izomerejének mérése
- Helyből távolugrás páros lábbal
- A vállövi- és a karizmok erő-állóképességének mérése
- Mellső fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan kifáradásig
- A csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése
- Hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan kifáradásig
- A hátizmok erő-állóképességének mérése
- Hason fekvésből törzsemelés és -leengedés folyamatosan kifáradásig
- Kiegészítő mérések
- Testmagasság
- Testsúly
- Maligen teszt / törzshajlítás előre /

### **2.14. A középszintű érettségi vizsga témakörei**

#### **2.14.1. Magyar nyelv**

- Ember és a nyelv
- Kommunikáció
- A magyar nyelv története

- Nyelv és társadalom
- A nyelvi szintek
- A szöveg
- A retorika alapjai
- Stílus és jelentése

## 2.14.2. Irodalom

- Szerző, művek
- Életművek a magyar irodalomból (Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila)
- Portrék (Balassi Bálint, Csokonai Vitéz Mihály, Berzsenyi Dániel, Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Jókai Mór, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Szabó Lőrinc, Radnóti Miklós, Weöres Sándor, Ottlik Géza, Márai Sándor, Pilinszky János)
- Látásmódok (Zrínyi Miklós, Jókai Mór, Krúdy Gyula, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Illyés Gyula, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Németh László, Örkény István, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Szilágyi Domokos)
- A kortárs irodalomból
- Világirodalom
- Színház és dráma
- Az irodalom határterületei
- Regionális kultúra
- Értelmezési szintek, megközelítések
- Témák, motívumok
- Műfajok, poétika
- Korszakok, stílustörténet

## 2.14.3. Matematika

- Gondolkodási és megismerési módszerek
- Halmazelmélet, halmazműveletek
- Logika
- Logikaiműveletek
- Szöveges feladatok
- Fogalmak, tételek
- Bizonyítások a matematikában
- Kombinatorika
- Gráfok
- Számelmélet, algebra
- Számelmélet
- Algebrai kifejezések, műveletek
- Hatvány, abszolút érték, gyök, logaritmus
- Egyenletek, egyenlőtlenségek
- Geometria
- Alapfogalmak, pont-halmazok
- Geometriai transzformációk
- Síkgeometriai alakzatok
- Háromszögek
- Négyszögek

- Sokszőgek
- Kör
- Térbeli alakzatok
- Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás
- Vektorok
- Trigonometria
- Koordináta-geometria
- Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények, függvények grafikonjai, függvény-transzformációk
- Függvények jellemzése
- Sorozatok
- Valószínűség számítás, statisztika
- Leíró statisztika
- Valószínűség-számítás

#### **2.14.4. Történelem**

- Az ókor és kultúrája.
- A középkor.
- A középkori magyar állam megteremtése és virágkora.
- Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban.
- Magyarország a Habsburg birodalomban.
- A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora.
- A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon.
- Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig.
- Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig.
- Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig.
- A jelenkor.
- A mai magyar társadalom és életmód.

#### **2.14.5. Idegen nyelv**

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Az iskola
- A munka világa
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás
- Utazás, turizmus
- Tudomány és technika

#### **2.14.6. Kémia**

- Általános kémia
- Atomok és a belőlük származtatható ionok
- Molekulák és összetett ionok
- Halmazok
- A kémiai reakciók
- A kémiai reakciók jelölése

- Termokémia
- Reakciókinetika
- Kémiai egyensúly
- Reakciótípusok
- Protonátmenettel járó reakciók
- Elektronátmenettel járó reakciók
- A kémiai reakciók és az elektromos energia kölcsönhatása
- Tudománytörténet
- Szervetlen kémia
- Az elemek és vegyületek szerkezete (az atommolekula- és a halmaz-szerkezet kapcsolata)
- Az elemek és vegyületek fizikai tulajdonságai és ezek anyagszerkezeti értelmezése
- Az elemek és vegyületek kémiai sajátosságai
- Az elemek és vegyületek előfordulása
- Az elemek és vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása
- Az elemek és szervetlen vegyületek legfontosabb felhasználásai
- Az elemek és vegyületek jelentősége
- Tudománytörténet
- Szerves kémia
- A szerves vegyületek szerkezete és csoportosításuk
- A szerves vegyületek fizikai tulajdonságai
- A szerves vegyületek kémiai sajátosságai
- A szerves vegyületek előfordulása
- A szerves vegyületek jelentősége
- A szerves vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása
- Tudománytörténet
- Kémiai számítások
- Általános követelmények
- Az anyagmennyiség
- Az Avogadro-törvény
- Oldatok, elegyek (százalékos összetételek, koncentráció, oldhatóság stb.)
- A képlettel és reakcióegyenlettel kapcsolatos számítások
- Termokémia
- Kémiai egyensúly, pH-számítás
- Elektrokémia

#### **2.14.7. Fizika**

- Mechanika
- A dinamika törvényei
- Mozgások
- Munka és energia
- Hőtan, termodinamika
- Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
- Hőtágulás
- Összefüggés a gázok állapotjelzői között
- A kinetikus gázmodell
- Termikus és mechanikai kölcsönhatások
- Halmazállapot-változások
- A termodinamika II. főtétele

- Elektromágnesség
- Elektrosztatika
- Az egyenáram
- Magnetosztatika
- Egyenáram mágneses mezője
- Az elektromágneses indukció
- A váltakozó áram
- Elektromágneses hullámok
- A fény
- Atomfizika, magfizika
- Az anyag szerkezete
- Az atom szerkezete
- A kvantumfizika elemei
- Az atommagban lejátszódó jelenségek
- Sugárvédelem
- Gravitáció, csillagászat
- Gravitáció
- A csillagászat elemeiből
- Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek
- Személyiségek
- Elméletek, felfedezések, tanulmányok

#### **2.14.8. Biológia**

- Bevezetés a biológiába
- Egyed alatti szerveződési szint
- Szervetlen és szerves alkotóelemek
- Elemek, ionok
- Szervetlen molekulák
- Lipidek
- Szénhidrátok
- Fehérjék
- Nukleinsavak, nukleotidok
- Az anyagcsere folyamatai
- Felépítés és lebontás kapcsolata
- Felépítő folyamatok
- Lebontó folyamatok
- Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)
- Az egyed szerveződési szintje
- Nem sejtes rendszerek
- Vírusok
- Önálló sejtek
- Baktériumok
- Egysejtű eukarióták
- Többsejtűség
- Gombák, növények, állatok elkülönülése
- Sejtfonalak
- Teleptest és álszövet
- Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

- Viselkedés
- Az emberi szervezet
- Homeosztázis
- Kültakaró
- A mozgás
- A táplálkozás
- A légzés
- Az anyagszállítás
- A kiválasztás
- A szabályozás
- Az idegrendszer általános jellemzése
- Az emberi magatartás biológiai – pszichológiai alapjai
- Hormonrendszer, hormonális működések
- Immunrendszer, immunitás
- Szaporodás és egyedfejlődés
- Egyed feletti szerveződési szintek
- Populáció
- Életközösségek (élőhely típusok)
- Bioszféra, globális folyamatok
- Ökoszisztéma
- Környezet- és természetvédelem
- Öröklődés, változékonyság, evolúció
- Molekuláris genetika
- Mendeli genetika
- Populációgenetika és evolúciós folyamatok
- A bioszféra evolúciója

#### **2.14.9. Földrajz**

- Térképi ismeretek
- Kozmikus környezetünk
- A geoszférák földrajza
- A kőzetburok
- A levegőburok
- A vízburok
- A talaj
- A földrajzi övezetesség
- Népeség- és településföldrajz
- A változó világ társadalmi-gazdasági képe
- A világgazdaság
- A gazdasági ágazatok
- A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, ország csoportok és országok
- Földünk országainak csoportosítása társadalmi – gazdasági jellemzőik szerint
- Magyarország földrajza
- Európa regionális földrajza
- Az Európán kívüli földrészek földrajza
- A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

## 2.14.10. Informatika

- Információs társadalom
- Információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
- Közhasznú magyar információs adatbázisok
- Jogi és etikai ismeretek
- Információs és kommunikációs technológiák a társadalomban
- Informatikai alapismeretek – hardver
- A számítógépek felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői
- A számítógép üzembe helyezése
- Informatikai alapismeretek – szoftver
- Az operációs rendszer és főbb feladatai
- Az adatkezelés szoftver és hardver eszközei
- Állományok típusai
- Hálózatok működésének alapelvei, felhasználási területei
- Szövegszerkesztés
- Szövegszerkesztő program kezelése
- Szövegszerkesztési alapfogalmak
- Szövegjavítási funkciók
- Táblázatok, grafikák a szövegben
- Táblázatkezelés
- A táblázatkezelő használata
- Táblázatok felépítése, adatok a táblázatokban
- Táblázatformázás
- Táblázatok, szövegek, diagramok
- Problémamegoldás táblázatkezelővel
- Adatbázis-kezelés
- Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
- Adatbázis-kezelő program interaktív használata
- Alapvető adatbázis-kezelő műveletek
- Képernyő és nyomtatási formátumok
- Információs hálózati szolgáltatások
- Kommunikáció az Interneten
- Weblapkészítés
- Prezentáció és grafika
- Könyvtárhasználat

## 2.14.11. Testnevelés

- Szóbeli érettségi témakörök
- Magyar sportsikerek
- Harmonikus testi fejlődés
- Egészséges életmód
- Testi képességek
- Gimnasztika
- Atlétika
- Torna
- Ritmikus gimnasztika
- Küzdősportok

- Testnevelési és sportjátékok
- Természetben űzhető sportok
- Gyakorlati érettségi témakörök
- Gimnasztika
- Atlétika (futások, ugrások, dobások)
- Torna (talajtorna, szekrényugrás, felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika, gyűrű, korlát, gyűrű, nyújtó)
- Küzdősportok
- Úszás
- Testnevelés sportjátékok (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda)

#### **2.14.12. Bányászat ismeretek**

- Geológia
- Földtani erők
- Földtörténet
- Általános földtan
- Regionális földtan
- Szakrajz
- Síkmértan
- Gépelemek ábrázolás
- Mérészámos ábrázolás
- Térképek
- Gépelemek, géptan
- Általános géptan
- Gépészeti alapfogalmak
- Műszaki dokumentációk
- Gépészeti alpmérések
- Anyagismeret
- Anyagvizsgálatok
- Gépészeti alapismeretek I.
- Gépészeti alapismeretek II.
- Gazdaságtani és vállalkozási alapok
- Alapismeretek
- Vállalkozás működtetése
- Munkahelyi egészség és biztonság
- Munkahelyi egészség és biztonság

#### **2.14.13. Egészségügy ismeretek**

- Egészségügyi alapismeretek
- Szakmai etikai és jogi ismeretek
- Egészségfejlesztés
- Kommunikáció
- Alapápolás
- Egészséges ember gondozása
- Akadályozott ember gondozása
- Csecsemő- és kisgyermekgondozás
- Ápolási beavatkozások

- Betegmegfigyelés
- Klinikumi ismeretek
- Anatómia-élettan
- Általános kórtan
- Gyógyszerelés
- Belgyógyászat
- Diagnosztikai mintavétel alapjai
- Terápiás alapismeretek
- Elsősegélynyújtás, első ellátás

#### **2.14.14. Informatika ismeretek**

- Bevezetés a számítógépes architektúrákba
- Kettes és tizenhatos számrendszer, Neumann-elv
- Számítógép egységei
- BIOS
- Háttértárak típusai
- Nyomtatók
- Szoftverismeret
- Szoftver
- Operációs rendszer
- Partíció, formázás, fájlrendszer
- Könyvtárstruktúra
- Információtechnológiai biztonság alapjai
- Rosszindulatú szoftverek
- Támadástípusok
- Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen
- Számítógép összeszerelése
- Telepítés és konfigurálás
- Operációs rendszerek telepítése és karbantartása
- Számítógép védelme
- Karbantartás
- Programozási alapismeretek
- Adattípusok
- Egyszerű adattípusok
- Összetett adattípusok
- Kifejezések
- Programozás elemei
- Értékadás
- Vezérlési szerkezetek
- Alprogramok és jellemzők
- Programozási tételek
- Egy sorozathoz értéket rendelő programozási tételek
- Egy sorozathoz egy sorozatot rendelő programozási tételek
- Rekurzió
- Adatstruktúrák
- Programtervezés
- UML alapjai
- Rendszertervezés

- Adatbázisok
- Relációs adatbázisok
- Adatmodellezés
- Programozási nyelvek
- Alapismeretek
- Adattípusok
- Kifejezések
- Algoritmus kódolása
- Objektorientált programozás
- OOP alapok
- Saját osztály alkalmazása
- Adatelrejtés
- Objektumok
- Programozási nyelv „A”
- Konzol típusú alkalmazások
- Grafikus típusú alkalmazások
- Hibakeresés
- Állománykezelés
- Szöveges állományok
- Műveletek szöveges állományokkal
- Weboldalkészítés alapjai
- HTML alapjai
- Stíluslapok használata
- Űrlapok
- HTML oldalak programozása
- Adatbázis-fejlesztés
- Adatdefiníciós parancsok
- Lekérdező parancs
- Záradékok és módosítók
- Kifejezések, operátorok, függvények
- Otthoni és kisvállalati hálózatok
- Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez
- Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása
- Hálózati eszközök és átviteli közegek
- Hálózati címezés
- Hálózati szolgáltatások
- Hálózati modellek és protokollok
- Vezeték nélküli hálózatok
- Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, biztonságpolitika
- Otthoni és kisvállalati hálózat tervezése
- Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISO)
- Internet szolgáltatásai, internetszolgáltatók (ISP)
- Hálózati címezési struktúra
- Hálózati eszközök konfigurálási feladatai
- Forgalmirányítás
- Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat
- Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez
- Kábelkészítés, tesztelés

- IP címzés
- Vezeték nélküli hálózatok beállítása
- Hálózatbiztonsági alapok
- Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat
- Az internet feltérképezése
- IP címzés a LAN-ban
- Hálózati eszközök konfigurálása
- Hálózati biztonság
- Mentések és katasztrófavédelem

## **2.14.15. Rendészeti ismeretek**

- Intézkedések, fellépések és szolgálatellátás alapjai
- Rendvédelmi szervek alapismerete
- A rendvédelmi szervek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében
- Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek
- Speciális munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok
- Általános szolgálati ismeretek
- A szolgálatellátás általános szabályai
- A rendőri intézkedések alapjai
- Tűzoltó és tűzmelegelőzési alapismeretek
- Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek
- Közlekedésrendészeti ismeretek
- Polgári védelmi és iparbiztonsági, tűz- és katasztrófavédelmi hatósági ismeretek
- Határrendészeti ismeretek
- Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek
- Jogszabályi és egyéb szabályozó előírások
- Jogi alapismeretek
- Állam-, alkotmány- és nemzetközi jogi alapismeretek
- Polgári jog
- Büntetőjog általános rész
- Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek
- Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai
- Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályai
- Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése és a járőrszolgálat ellátásának szabályai
- Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti (kivonuló) járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelme
- Büntetőjog különös rész
- Szabálysértési alapismeretek
- Szabálysértési ismeretek: a helyszíni bírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek
- Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek
- Közigazgatási alapismeretek
- A közigazgatási hatósági eljárás
- A rendvédelemben, a személy- és vagyonvédelemben alkalmazható eszközök
- A kényszerítő és támadáselhárító eszközök
- Informatikai, számítástechnikai eszközök

- Híradástechnikai ismeretek
- A közigazgatási informatika támogatása
- Fizikai erőnlét fejlesztése
- Önvédelmi alapismeretek
- Alaki mozgások gyakorlása
- Lövészeti alapismeretek – a kiskaliberű lőfegyverek
- Szociológiai alapismeretek
- Pszichológiai alapismeretek
- A személyiségfejlődés alapjai
- Kommunikációs alapismeretek
- Szociálpszichológiai alapismeretek
- A rendvédelemhez, a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek
- Kriminológia, kriminológia
- A magyarországi rendvédelmi és civil vagyonvédelmi szervek története

#### **2.14.16. Szépészet ismeretek**

- Kézápoló szakmai ismeretek
- Előkészítés, vendégfogadás, diagnosztizálás
- Kézápolás
- Munka- és környezetvédelem
- Munkavédelem
- Környezetvédelem
- Elsősegélynyújtás
- Tűzvédelem
- Szépészeti szakmai ismeretek
- Anatómiai alapismeretek
- A bőr és függelékeinek felépítése és élettana
- Masszázs
- Szépészeti általános anyagismeret
- Kémiai alapismeretek
- Anyagismeret
- Divattörténeti ismeretek
- Művészet és hajviselettörténet
- Színelmélet

#### **2.15. Kötelezően választható tantárgyak**

Az érettségire készülő 11. és 12. évfolyamos diákok heti 2 órában a következő tárgyakból kell kötelezően választaniuk:

- matematika
- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- idegen nyelv
- informatika
- ágazatonként meghatározott természettudományi tantárgy
- kémia (egészségügy, épületgépészet, szépészet és informatika ágazat)
- fizika (bányászat ágazat)
- földrajz (rendészet és közszolgálat ágazat)

A tanuló a tanulói jogviszony ideje alatt abból a tantárgyból tehet érettségi vizsgát emelt és középszinten egyaránt, amelyik a helyi tantervben szerepel, a tanterv követelményeit teljesítette és tudását osztályzattal értékelték.

A választás módja: 10. évfolyam végén, legkésőbb április 30-ig írásban nyilatkoznak, hogy melyik tantárgyból jelentkeznek felkészítésre. A következő tanév kezdetén – szeptember 5-ig - újabb felmérés készül, az osztályba újonnan kerülő tanulók részére.

A választott tárgyból másira tanév közben átiratkozni nem lehet, tanév végéig a részvétel kötelező.

A választott tantárgyat külön érdemjeggyel csak akkor osztályozzuk, ha az adott évfolyam óratervében a kötelező órák között nem szerepel.

## **2.16. Mellék-szakképesítés választása**

A szakgimnázium 10. évfolyamán tanuló diákok április 30-ig kötelesek nyilatkozni arról, hogy a következő 2 tanév során kívánják-e tanulni az ágazathoz rendelt mellék-szakképesítést.

A mellék-szakképesítést választott diákok a 12. évfolyamon a februári szakmai vizsgaidőszakban tehetnek szakmai vizsgát.

Azok a tanulók, akik nem választották a mellék-szakképesítést, ők a szakmai programban rögzített óraterveknek megfelelő tantárgyakat tanulják a fő szakképesítés kötelező órái mellett

## **2.17. Pedagógus választás szabályai**

Azoknál a választható tantárgyaknál, ahol több csoport szervezésére van lehetőség, a tanuló kiválaszthatja, hogy melyik csoportban kíván tanulni.

### 3. SZAKMAI PROGRAM

A Nagykanizsai Szakképzési Centrum Zsigmond Vilmos Szakképző Iskolája szakképző évfolyamain iskolai rendszerű, nappali és esti tagozatos szakképzés folyik.

Iskolánkban a szakképzés 3 szintre tagozódik:

- Hároméves szakképzés, amelyre alapfokú iskolai végzettséggel lehet jelentkezni.
- 11. évfolyamon induló szakképzés. Az itt oktatott szakmák egy részének a sikeres 10. osztály elvégzése a feltétele, míg vannak olyan szakmák ahol elég az alapfokú iskolai végzettség és a betöltött 16. életév.
- 13. évfolyamon induló szakképzések, ahol az érettségi vizsga a jelentkezés feltétele.

Szakképzéseinken az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítéseket szerezhhetnek tanulóink.

A szakképzésünk célja:

- Európai szintű szakképzési rendszer kialakítása, a hazai munkaerő nemzetközi versenyképességének fokozása.
- A munkaerő-piaci igényekhez való alkalmazkodás.
- A legfrissebb ismeretek közvetítése a diákjainak.
- Szoros együttműködés a gazdasági élet szereplőivel.

#### 3.1. Elméleti és gyakorlati képzés

A szakképzés az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmények alapján, szakmai elméleti, és gyakorlati képzés keretében történik.

A szakmai elméleti képzés az iskolában folyik, míg a gyakorlati képzés a szakmák egy részénél csak az iskolában, egy részénél külső gyakorlati helyeken (cégeknél, vállalatoknál, vállalkozóknál), néhány szakma esetén először az iskola tanműhelyeiben, később pedig külső gyakorlati helyeken történik.

A 10. és 11. évfolyamon az összefüggő nyári gyakorlat részét képezi a rendészeti tábor. Ha az iskola a tábor külső helyszínen szervezi meg, abban az esetben a tábor költségeit az iskola fizeti.

#### 3.2. Oktatott szakképesítések

Az intézményünkben az iskolarendszerben megszerezhető az állam által elismert, Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések szakmacsoportonként:

| Szakképzés megnevezése     | Azonosító száma | Évfolyamok száma |
|----------------------------|-----------------|------------------|
| Bányászat szakmacsoport    |                 |                  |
| Fluidumkitermelő technikus | 54 544 02       | 2, illetve 4+1   |
| Egészségügy szakmacsoport  |                 |                  |
| Gyakorló ápoló             | 52 723 01       | 4+1              |
| Gyakorló ápoló             | 54 723 02       | 4+1              |

|                                                  |           |                |
|--------------------------------------------------|-----------|----------------|
| Gyógyszertári asszisztens                        | 54 720 03 | 2              |
| Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens      | 54 725 04 | 2              |
| Ápoló                                            | 55 723 01 | 1              |
| Gyógymasszőr                                     | 54 726 04 | 2              |
| Fizioterápiás asszisztens                        | 54 725 03 | 2              |
| Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport        |           |                |
| Villanyszerelő                                   | 34 522 04 | 2, illetve 3   |
| Építészet szakmacsoport                          |           |                |
| Festő, mázoló, tapétázó                          | 34 522 04 | 2, illetve 3   |
| Kőműves                                          | 34 582 14 | 2, illetve 3   |
| Ács                                              | 34 582 01 | 2, illetve 3   |
| Épületgépészet szakmacsoport                     |           |                |
| Épületgépész technikus                           | 54 544 02 | 2, illetve 4+1 |
| Faipar szakmacsoport                             |           |                |
| Asztalos                                         | 33 543 02 | 2, illetve 3   |
| Kárpitos                                         | 33 540 05 | 2, illetve 3   |
| Gépészet szakmacsoport                           |           |                |
| Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő            | 34 582 05 | 2, illetve 3   |
| Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő     | 34 582 09 | 2, illetve 3   |
| Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő         | 34 582 12 | 2, illetve 3   |
| Épület- és szerkezetlakatos                      | 34 582 03 | 2, illetve 3   |
| Hegesztő                                         | 34 521 06 | 2, illetve 3   |
| Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő  | 35 582 03 | 1              |
| Gáz-és hőtermelő berendezés-szerelő              | 35 582 01 | 1              |
| Vízgépészeti és technológiai berendezés- szerelő | 35 582 08 | 1              |
| Informatika szakmacsoport                        |           |                |
| Informatikai rendszergazda                       | 54 481 04 | 2, illetve 4+1 |
| Számítógép-szerelő, - karbantartó                | 34 523 02 | 2, illetve 3   |
| Informatikai rendszerüzemeltető                  | 54 481 06 | 2, illetve 4+1 |
| Szoftverfejlesztő                                | 54 213 05 | 4+1            |

| Könnyűipar szakmacsoport                |           |                  |
|-----------------------------------------|-----------|------------------|
| Női szabó                               | 34 542 06 | 2, illetve 3     |
| Közlekedés szakmacsoport                |           |                  |
| Karosszerialakatos                      | 34 525 06 | 2, illetve 3     |
| Járműfényező                            | 34 525 03 | 2, illetve 3     |
| Szociális szolgáltatások szakmacsoport  |           |                  |
| Szociális gondozó és ápoló              | 34 762 01 | 2, illetve 3     |
| Rendészet és közszolgálat szakmacsoport |           |                  |
| Közszolgálati ügyintéző                 | 54 345 01 | 4+1              |
| Szépészet szakmacsoport                 |           |                  |
| Gyakorló fodrász                        | 52 815 01 | 2, illetve 4 + 1 |
| Fodrász                                 | 54 815 01 | 2, illetve 4 + 1 |
| Kozmetikus                              | 54 815 02 | 1, 2 illetve 4+1 |
| Vegyészet szakmacsoport                 |           |                  |
| Vegyész technikus                       | 54 524 03 | 2                |

### 3.3. Értékelés a szakképzésben

Iskolánkban, a szakképzésben oktató tanuló érdemjegyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 54§(2) bekezdés a pontja szerinti értékeléssel kap.

#### 3.3.1. Bukás és annak javítása

Ha a tanuló egy (legfeljebb három) tantárgyból 1-es érdemjegyet szerez év végén, azt a javítóvizsgán javíthatja. Ha félévkor kap elégtelent egy olyan tantárgyból, amely abban a félévben zárul, akkor ezt a tantárgyat a tanuló az év végi javítóvizsgán javíthatja.

A szakmai program melléklet részében a szakmák helyi tantervei vannak szakmacsoportonként megadva.

### 3.4. Szakmai óratervek

A szakmai óratervek az alábbi jogszabályok értelmében kerültek kidolgozásra:

- 14/2013 (IV.05) NGM (a 2013/14 tanévtől indított képzésekre)
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM (a 2016/17 tanévtől indított képzésekre)
- 5/2018. (VII.9.) ITM (a 2018/19 tanévtől indított képzésekre)

A szakközépiskolai és szakközépiskolai helyi szakmai óratervek részletezését a pedagógiai program 1. számú melléklete tartalmazza mind a nappali, mind az esti munkarendre vonatkozóan.

## 4. ZÁRÓRENDELKÉZÉSEK

### A Pedagógiai Program hatálya

Az iskola 2018. szeptember 1. napjától szervezi meg a nevelő és oktató munkáját e Pedagógiai Program alapján, mely visszavonásig érvényes.

### A Pedagógiai Program elfogadásának szabályai

A nevelő és oktató munka az iskolában folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá.

A Pedagógiai Programot nyilvánosságra kell hozni.

### A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő Pedagógiai Programot kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület a diákönkormányzat, a szülői szervezet kezdeményezi a módosítást.

A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselte nyújt be az intézmény vezetőjének.

A módosított Pedagógiai Programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

### A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

A Pedagógiai Programot a fenntartó jóváhagyását követő 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az iskola igazgatója köteles intézkedni.

A Pedagógiai Programot az alábbi helyekre kell elhelyezni:

- titkárság,
- könyvtár,
- iskolai honlap.

A Pedagógiai Programból egy példányt kap a Nagykanizsai Szakképzési Centrum.

A Pedagógiai Programról minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, a gyakorlati oktatás vezetőjétől, az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban, vagy megtekinthető az iskola titkárságán munkaidőben.

Nagykanizsa, 2018. augusztus 31.