



Szakmai program

2020

Nagykanizsai SZC
Zsigmondy Vilmos Technikum

TARTALOMJEGYZÉK

1. NEVELÉSI PROGRAM	6
1.1. Szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
1.1.1. Célszisztem	7
1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	9
1.2.2. Nevelési programunk összeállításában ezért elsődlegesek az alábbi feladatok	9
1.2.2.1. Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok	9
1.2.2.2. A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok	9
1.2.2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	9
1.3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	10
1.4. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	10
1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink.....	10
1.4.1.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink	11
1.5. Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	11
1.5.1. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	12
1.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	13
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	13
1.6.1.1. Szakkörök	13
1.6.2. Diákspórt Egyesület	13
1.6.2.1. Versenyek, vetélkedők.....	13
1.6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	14
1.6.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	14
1.6.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	15
1.6.5.1. A pedagógiai munkát segítő kolléga feladatai	15
1.6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő programok.....	16
1.6.7. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek.....	16
1.7. Tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	17
1.7.1. A DÖK tevékenysége és feladatai	17
1.8. Tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	18
1.8.1. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	18
1.8.2. Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja	18
1.9. Tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	19



1.9.1. Ágazati alapvizsgák és szakmai tanúsító vizsgák	20
1.10. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladat	20
1.10.1.1. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának legfőbb célja	20
1.10.1.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának formái	20
2. OKTATÁSI PROGRAM	22
2.1. Kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	22
2.2. Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	23
2.3. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	23
2.4. Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	23
2.4.1. Az érettségire készülő 11. és 12. évfolyamos diákok heti 2 órában a következő tárgyakból kell kötelezően választaniuk:	23
2.4.2. Mellék-szakképesítés választása	24
2.4.3. Pedagógus választás szabályai.....	24
2.5. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, követelmények meghatározása	24
2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	25
2.6.1. Magyar nyelv	25
2.6.2. Irodalom	25
2.6.3. Matematika	25
2.6.4. Történelem	26
2.6.5. Idegen nyelv.....	26
2.6.6. Kémia	27
2.6.7. Fizika	28
2.6.8. Biológia	28
2.6.9. Földrajz	29
2.6.10. Informatika	30
2.6.11. Testnevelés	31
2.6.12. Gázipari- és fluidumkitermelési ismeretek.....	31
2.6.13. Egészségügyi ismeretek	32
2.6.14. Informatikai ismeretek	32
2.6.15. Rendészeti és közszolgálati ismeretek	34
2.6.16. Fodrászati ismeretek	35
2.6.17. Honvédelmi alapismeretek.....	36
2.6.18. Kozmetikai ismeretek	36



2.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	36
2.7.1. Pedagógiai követelmények.....	36
2.7.1.1. Szóbeli számonkérés	37
2.7.1.2. Írásbeli beszámoltatások	37
2.7.2. A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái	38
2.7.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei	38
2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit	39
2.8.1. Az osztályba sorolás.....	39
2.8.2. Csoportbontások	39
2.8.3. Átjárhatóság	39
2.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tevékenységek	40
2.10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	40
2.10.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	40
2.10.1.1. Tanévenként ismétlődő iskolai szintű egészségnevelési rendezvényeink.....	40
2.10.2. A környezeti nevelés.....	41
2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket	42
2.11.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő programok.....	42
2.11.2. Lemorzsolódás csökkentése érdekében teljesítendő feladataink.....	43
2.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat.....	44
2.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket	44
2.13.1. Szociális tevékenységek.....	45
2.13.2. Egészségügyi tevékenységek	45
2.13.3. Oktatási, kulturális és közösségi tevékenységek	45
2.13.4. A közösségi szolgálat teljesítésének feltételei.....	45
2.13.5. A közösségi szolgálat teljesítésének szervezése iskolánkban.....	46
2.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés követelményi	47
2.15. Honvéd Kadét Program	50
3. KÉPZÉSI PROGRAM	51
3.1. A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program.....	51
4. EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM.....	54
4.1. Alapelvek, célok.....	54
4.2. Az egészségfejlesztés fontosabb színterei	54
4.3. Egészségfejlesztés, egészségnevelés rendezvényeink:	55



„...a gyermekeknek két dolgot kell adnunk: gyökereket és szárnyakat. Gyökereket, amelyek tartást adnak, hogy tudják hova tartoznak, de ugyanígy szárnyakat is, amelyek az egyiket a kényszereitől és előítéleteitől szabadítják meg, a másikat lehetőséget adnak új utakat bejárni, (vagy inkább repülni).”

Johann Wolfgang von Goethe

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1. Szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Nagykanizsai SZC Zsigmond Vilmos Technikum korábbi névadójának élete példa lehet a mai fiataloknak, akiknek biztos jövőt kell teremteniük saját boldogulásukat, és a közös célok szolgálatát is szem előtt tartva.

A XXI. sz. elején erőt merítve a múltból azonban állást kell foglalnunk olyan kérdésekben, amelyek kihívást jelentenek az iskola tanárainak és diákjainak, az iskola jövőjével foglalkozó munkatársaknak.

Meg kell mutatni diákjainknak azokat a szálakat, amelyekkel a közös történelem és kultúra révén immár ezer esztendeje Európához kötnek bennünket.

Másrészt meg kell őriznünk magyarságunkat, ápolnunk kell hagyományainkat, anyanyelvünket, mert szabadon élő és alkotó nép csak az lehet, aki ismeri múltját és van mihez kötődnie, ragaszkodnia.

Korszakunk másik nagy problémája, hogy a gazdasági növekedés olyan mértékeket ért el, amely az emberiség jövőjét is veszélyezteti. Olyan ifjakat kell nevelnünk, akik megértik, hogy a technológiai szemlélet egyeduralma milyen károkat okoz, és a gondolkodásukban, mindennapi munkájukban érvényesíteni tudják majd az ökológiai szemléletet is.

Nemcsak a tágabb környezetünk hordoz magában kihívásokat. Az ismeretanyag rohamos bővülése, az ismeretek körében bekövetkezett átrendeződés, a nevelés-oktatás technikai feltételeinek változása, az emberi kapcsolatok gyors átalakulása arra készítet bennünket, hogy újra fogalmazzuk nevelési-oktatási elveinket, átdolgozzuk módszereinket, és a hagyományok tiszteletben tartásával átszervezzük iskolai életünket.

Tudatosult bennünk a tárgyi tudás fontossága mellett a kommunikációs képesség fontossága. Azé a képességé, aminek a révén a megszerzett tárgyi tudást érvényesíteni lehet.

Programunk tervezésekor azt is kiemeljük, hogy nem lezárt tudást kell diákjaink kezébe adni, hanem meg kell teremteni oktató, nevelő munkánkban azt az alapot, amit később az akkori szükségletekre válaszolva több irányban is tovább tudnak majd fejleszteni.

Gondolkodó, a későbbi életútjuk során akár többszöri szakma- és munkakörváltásra, élethosszig tartó tanulásra és önképzésre képes fiatalokat akarunk nevelni. A fentiek eredményezik automatikusan azt is, hogy az oktatásban korábban nagyobb arányban szereplő előadói órávezetési stílust, a tanulók befogadói szerepére építő tanítási-tanulási folyamatot egyre inkább fel kell váltania az aktív, cselekedtető, a tanulói munkára, önfejlesztésre, a tanulók reális önértékelésének kialakítására hangsúlyt helyező tanításnak-tanulásnak. A tanítás-tanulás folyamatában egyre inkább a pedagógus tanulásszervező, tanulásirányító szerepe kerül előtérbe. Nagy hangsúlyt helyezünk a tanár és diák együttműködésére.

Mindezeket figyelembe véve a következőkben fogalmazzuk meg iskolánk céljait.

1.1.1. Célszisztéma

Az iskolai nevelést közvetlenül is befolyásolják a felgyorsuló társadalmi, politikai és gazdasági változások.

A szakképző iskolában folyó oktató-nevelő munka szempontjából döntő jelentőségű a szakképzés koncepciója, amely a gazdasági szerkezetváltás következtében alakuló, új minőségű követelményeket is körvonalazza. Működik a munkaerőpiac, amely értékük, illetve lehetőségük szerint rangsorolja a szakmákat. A piaczgazdaság konkrét viszonyait és intézményrendszerét jól ismerő, munkafolyamatokat szervezni, irányítani tudó, jól felkészült szakembereket vár a gazdaság. Növekszik a kereslet az idegen nyelveket beszélő, a számítógépet napi munkaeszközként használó szakemberek iránt.

A Nagykanizsai SZC Zsigmond Vilmos Technikum dolgozói azon munkálkodnak, hogy diákjaink megbízhatóan, pontosan, kitartóan, szorgalmasan dolgozni tudó emberekké váljanak. Kialakuljon bennük a tulajdonosi szemlélet, a vállalkozás, a kreativitás, az élet változó feltételeihez alkalmazkodás képessége. Tehát arra törekszünk, hogy tanulóink általános műveltségét, személyiségük pozitív vonásait, erkölcsi értékeit növeljük, s megteremtjük a fizikai, értelmi alapját annak, hogy szakmai irányultságuknak megfelelően sikeresen teljesítsék az általuk választott képzés követelményeit.

Mivel a szakemberképzés egyszerre jelenti az ismeretközvetítést, az önálló életvezetéshez szükséges képességek kialakítását, - önálló ismeretszerzés, tájékozottság, felelősség, rugalmasság, igényesség saját és mások munkájával szemben - valamint az ember nevelését, - hogy a megszerzett ismeretet és képességeket a jó érdekében használja fel - az iskola nem mondhat le egyik részterület műveléséről sem.

Ennek szellemében iskolánk kötelessége, hogy mindig a legkorszerűbb ismereteket közvetítse a diákjainak. Emiatt elsőrendű fontosságú a gazdaság szereplőivel - cégek, vállalkozások vállalatok, gazdasági kamarák, Munkaügyi Központ - való együttműködés, hogy mindig követhessük a gazdaságban zajló változásokat, hogy saját képzésünk korszerűsítéséhez támogatásokat szerezzünk, és kapcsolataink révén, ha tudunk, segítsünk a végzetek elhelyezkedésében.

A nevelés célja és tartalma mindig a társadalmi életre való felkészítés. Céljának meghatározásakor figyelembe kell venni az általános emberi értékeket, a tágabb és szűkebb társadalmi környezetet, a szülők igényeit, a tanulók életkori sajátosságait, érdekeit, elképzeléseit.

Iskolánk pedagógiai célja, hogy diákjaink együttműködjenek velünk a tanulás folyamatában, és a fiatalok érett, stabil, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkor küszöbére, birtokában legyenek azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy etikus társas lényekké válhassanak, képesek legyenek megfelelni az adott kor aktuális követelményeinek.

Ennek érdekében arra törekszünk, hogy a tanulóink:

- tudatosan óvják testi és lelki egészségüket,
- ismerjék az általánosan elfogadott magatartási szabályokat, és alkalmazzák mindennapi életükben
- ismerjék saját lehetőségeiket, legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére,
- rendelkezzenek kellő akaraterővel, céltudatossággal céljaik megvalósításához
- jó kommunikációs készség kialakításával megfelelő módon tudják gondolataikat megfogalmazni
- rendelkezzenek a harmonikus társas- és párkapcsolatok alakításának képességével,
- váljanak képessé az információszerzés korszerű eszközeinek használatára,
- legyenek képesek a közös munkára, saját munkájuk reális értékelésére, a tanultak alkalmazására

- kellő jártasságot szerezzenek az ismeretszerzés módszereiben, képesek legyenek önmaguk fejlesztésére, tanulmányaik folytatására
- olyan szaktudást sajátítsanak el, amely széles körű, mobilizálható konvertálható, legyenek készek az új ismeretek befogadására, a munkaerőpiac diktálta változásokra, a reálisan felmért, idejében végrehajtott pályaorientációra,
- munkájukban legyenek igényesek, szorgalmasok, kreatívak, vállalkozó szelleműek, önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére alkalmasak,
- legyenek nyitottak a világ, a természet, a haza, a társadalom aktuális kérdései iránt,
- törődjenek szűkebb és tágabb környezetük védelmével,
- jó ízléssel gyarapítsák tárgyi környezetüket, legyenek képesek eligazodni a művészet, a tudomány és a kultúra különféle területein.

A fenti célok megvalósításához elengedhetetlen:

- hogy az oktató a tantárgyának átadott ismeretanyagára alapozva a tanulók készség, és képességfejlesztésére, kompetencia fejlesztésére is különös hangsúlyt fordítson,
- az ismeretközvetítés az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történjen, megismertetve a tanulót az önálló és a társas csoportban, közösségben történő ismeretszerzés alapvető technikáival.
- a tanulócsoporthoz a frontális munka mellett differenciált tanulásszervezési módszereket és egyénre szabott fejlesztéseket is alkalmazunk.
- fejlesztjük tanulóink vitakészségét, kritikai gondolkodását, kreativitását.
- tanórai és tanórán kívül nevelésünket és oktatásunkat olyan tevékenységi formákkal bővítjük, amelyek során javul a tanulók együttműködési készsége, kompromisszum- és konszenzuskészsége, empátiája, valamint egymás iránti toleranciája.
- megismertetjük diákjainkkal a konfliktuskezelés különféle technikáit.
- tanév elején, alternatív napokon és osztályfőnöki órákon önismereti és közösségfejlesztő tréningeket szervezünk, elsajátíttatjuk diákjainkkal a csoportmunka technikáit.
- célunk a gyermekközpontú-tanulóközpontú szemléletmód, a nyílt, őszinte, humánus légkör kialakítása.

Mit értünk tanulóközpontúságon?

- Tiszteljük a tanulót, mint embert, segítjük jogainak érvényesítésében, kötelességeinek teljesítésében.
- Minden módon elősegítjük lelki, szellemi és testi gyarapodását.
- A keletkező problémákat a tanuló érdekének szem előtt tartásával, mindkét fél emberi méltóságának megőrzésével próbáljuk megoldani.

A sikeres együttműködés záloga a jó légkör. Ezen a következőket értjük:

- A tanulók a gondolataikat és a problémáikat a kialakított információs csatornákon keresztül közvetíthetik tanáraik, a képviselői szervek és az iskolavezetés felé. Ugyanezeket a csatornákat használhatják a tanárok is diákokkal kapcsolatos gondolataik és problémáik közvetítésére.
- Az iskolai életet szabályozó belső szabályzatok megalkotásába, be kell vonni az összes érintett felet képviselőik útján.
- Elő kell segíteni, hogy a kommunikáció, az egyének közti kapcsolat, az alapvető viselkedési és kulturális normák betartásával történjen.

- A jó légkörhöz nagyban hozzájárulhat az igényes, gondozott tárgyi környezet. Ennek kialakítása és megőrzése csak tanárok és diákok együttes, példamutató munkájával lehetséges.

1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

A képzési programot is magába foglaló szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást és a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükségesek.

1.2.2. Nevelési programunk összeállításában ezért elsődlegesek az alábbi feladatok

1.2.2.1. Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A megismerés képességének fejlesztése.
- Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.

1.2.2.2. A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítető érzelmek kialakítása.
- Pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.

1.2.2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- A képzési programban leírt egységes, alapvető tartalmak átadására, elsajátíttatására, valamint az ezekre épülő differenciálásra törekszünk.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Az önismeret alakításával, fejlesztő értékeléssel, az önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával tudjuk elérni, hogy a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban sikeresen boldoguljanak.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

1.3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolai egészségfejlesztés, a tanulók egészséges életmódra nevelése, a betegségek megelőzése akkor lehet hatékony, ha teljes körű, az iskola minden szereplőjére kiterjed és minden egészségkockázati tényezőt (egészségtelen táplálkozás, mozgásszegénység, a lelki egészség hiányosságai, egészségműveltség hiányosságai) magába foglal.

Célunk, hogy az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen legyen. Minden tanuló részt vegyen benne a tanév során, a teljes oktatói testület részvételével, az iskola-egészségügyi szolgálat segítségével.

Be kívánjuk vonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas intézményeket és civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét, pl. a fenntartót is.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres, az iskola mindennapi életébe beépülő megvalósítását jelenti.

- Egészséges táplálkozás megvalósítása;
- Mindennapos testnevelés minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, valamint az ezt kiegészítő egyéb testmozgási alkalmak;
- A tanulók érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel valamint a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával, és a közösségi alapú egészségfejlesztés személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- Az egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának elősegítése: ezen belül baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás; személyi higiéné; a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése is.

1.4. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő – oktató munkájának alapvető feladata. Ennek a feladatnak az ellátásához a pedagógusok munkáját szabadidő-szervező segíti.

1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

- A különféle iskolai tanulói közösségek szervezése, nevelői irányítása
Feladatunk az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése
- Az önkormányzás képességének kialakítása
El kell érni a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése
A pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos szervezése, hogy a tanulók a közösségi együttlétéhez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása
A tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1.4.1.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

- A tanév elején és végén tanévnyitó illetve tanévzáró ünnepélyt rendezünk minden diákunk számára, ünnepélyes keretek között. A részvétel a tantestület tagjai számára is kötelező.
- Október 23-ról és március 15-ről szintén ünnepélyes keretek között emlékezünk meg az iskola minden tanulójának és pedagógusának részvételével.
- Végzős diákjaink számára szalagavatót, ballagási ünnepélyt szervezünk, ami a tantestület tagjai számára kötelező.
- Karácsonyi műsort szervezünk diákjainknak.
- Nyugdíjas találkozót szervezünk a téli szünet előtt diákjaink közreműködésével.
- Tanulmányi díjakat adunk át minden évben a végzősök részére a ballagási ünnepély keretében.
- A többi tanulónak a tanévet lezáró ünnepély keretében.
- Minden tanévben "diáknapot" szervezünk a diákönkormányzattal.
- Az iskola a Zsigmondy DSE-vel közösen minden tanévben megszervezi a Széchenyi -kupát és a Kollmann Pál atlétikai versenyt, valamint segíti a sítábor és a vízi tábor szervezését.
- Évenként legalább egy alkalommal összehívjuk a Diákközyűlést.
- Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelői munka elősegítése céljából az osztályok részére évente egy alkalommal egy - két tanítási napot igénybe véve tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (tornaterem, tornacsarnok, számítógépterem, könyvtári olvasó, ifjúsági klub) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használhassák.

1.5. Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy:

- Gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, együtt működjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, támogassa a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.

- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket változatos módszerekkel közvetítse.
- A szakmai programban meghatározottak szerint értékelje a tanulók munkáját.
- Részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken a törvény által meghatározott módon.
- Részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A hivatali titkot őrizze meg.
- A gyermek, tanuló érdekében együtt működjön munkatársaival, a szülőkkel és az iskola partnereivel.

1.5.1. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz a munkaközösségek munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

Prevenációs feladatok

Fertőzések megelőzése érdekében a higiénés ismereteket (kézhigiéné, gumikesztyű, maszk, papír zsebkendő helyes használata, egyéni védőeszközök alkalmazása, hulladékok kezelése, teendők járvány idején) pontosítjuk, felfrissítjük, elmagyarázzuk a szakmai ajánlásoknak megfelelően.

1.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Kiemelt feladatnak tekintjük iskolánkban a tehetség felismerését, ápolását, fejlesztését. Biztosítjuk, hogy tanórán, és tanórán kívüli foglalkozások keretében a lehetőségekhez mérten tanulóink a maximális segítséget megkapják fejlődésükhöz.

Tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészüléshez tanári segítséget nyújtunk. Szakköröket működtetünk a tanulói igényekhez igazodva.

Célunk a tehetségek kibontakoztatása, az innovációs készségek fejlesztése.

Az Intézmény elkötelezett a Pannon Egyetemmel a 2018. január 1-je és 2020. december 31-e közötti időszakban együttműködésben megvalósított EFOP 3.2.14-17-2017-00003 Nyelvtanulással a boldogulásért projekt keretében kialakított és külön dokumentált, a nyelvtanulást kortárs módszerekkel és tartalmakkal támogatni hivatott nyelvpedagógiai szemlélet fenntartása, továbbvitele, folyamatos felülvizsgálata és innovációja mellett.

1.6.1.1. Szakkörök

Szakkörök az alábbi területen működnek:

- tantárgyi
- szakmai
- művészeti

Minden tanév elején szeptember 15-ig a beérkező igények alapján az iskola vezetősége dönt a tanévben indítható szakkörökről. A szakkörök szervezése tanévenként, a tantestület éves munkaterve szerint történik.

1.6.2. Diáksport Egyesület

Célja a sportban tehetséges tanulók segítése, versenyzési lehetőség biztosítása, a mindennapos testedzés megvalósítása.

Törekszünk arra, hogy minél szélesebb választási lehetőséget biztosítsunk diákjaink számára.

Minden tanévben a diákok igényei alapján a DSE vezetősége dönt a működtethető szakosztályokról, egyeztetve az iskola igazgatójával.

1.6.2.1. Versenyek, vetélkedők

Az iskola tanulói rendszeresen vesznek részt különböző szintű versenyeken, vetélkedőkön.

Hagyományos versenyek, melyek iskolai – megyei – területi – országos fordulóból tevődnek össze:

- tantárgyi tanulmányi versenyek
- OSZKTV versenyek
- SZKTV versenyek
- ÁSZÉV versenyek

A felkészítéshez a tanórai differenciált foglalkozástól a különóráig, kiscsoportos foglalkozásig minden lehetőséget felhasználunk.

Munkaközösségeink (kémia, biológia, informatika, idegen nyelv) a város és környéke általános és középiskolásai részére szerveznek vetélkedőket.

Tanulóink részt vesznek a diákolimpia felmenő rendszerű versenyein, valamint a sportági szakszövetségek versenyein, amennyiben adott sportágban működő szakosztállyal rendelkezik a DSE.

Évtizedes hagyományokra nyúlik vissza az iskola testnevelés munkacsoportja által minden tanévben megszervezett Széchenyi István Kispályás Labdarúgó Torna, valamint a Zsigmondy Vilmos Kupa – Fekete Szabolcs Futsal Emléktorna a város középiskolás csapatai számára. Diákjainkkal minden tanévben igyekszünk részt venni az Autómentes Nap, a Gyalogló Világnap, a Sárkányhajó Bajnokság, a Fair Play Cup rendezvényein.

1.6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A feladatok eredményes megvalósításához szükséges a teljesítmény és a siker szükségletének kielégítése.

A hozzánk bekerülő, megelőzően tanulási kudarccal már szembesülő, esetleg iskolánkban tanulási kudarccal küszködő tanulók számára részletesen kidolgozott, kipróbált tanmenet áll rendelkezésre.

Ezen tanulók egyéni és csoportprogramokon keresztül, a szűkebb - tágabb társadalmi környezet bevonásával tudnak iskolánkban képességeiknek megfelelően előre jutni, piacképes szakmát szerezni.

Ezeket a tanulókat úgy képezzük, hogy mindenképpen sikerélményhez juttatjuk őket.

Az Ő oktatási folyamatukban a tanulói tevékenység dominál. A korszerűbb, változatos módszereket alkalmazó képzési szisztémák kedvező hatásokat eredményeznek.

Cél a kommunikációs zavarok csökkentése, az empátiakészség erősítése, tolerancia és önismeret/önértékelés fejlesztése mind ezt szolgálja. Az ismeretközlő órák hatékonyságát fokozzuk a digitális tananyagok, interaktív táblák, tankönyvek segítségével. A személyre szabott készség- és képességfejlesztés, az egyéni bánásmód, a tananyag kis lépésenként való átadása mind a célt szolgálja.

1.6.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Az általános iskoláktól kapott információk után a szülőktől bekérjük a szakértői nyilatkozatot és megszervezzük a tanulók fejlesztő foglalkozását.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal iskolánk fejlesztő pedagógusai foglalkoznak.

Az SNI-s tanulók ellátását utazó gyógypedagógusok végzik.

Kiemelt feladatnak tartjuk:

- a pszichológiai tanácsadást
- a törvényben meghatározott fejlesztő foglalkozások biztosítását a nevelési tanácsadó szakvéleményében megfogalmazott javaslatok, illetve az egyéni fejlesztési terv alapján
- a törvényben meghatározott, a szakvéleményben megfogalmazott felmentések biztosítását
- a differenciált oktatást
- a nevelési tanácsadóval szoros együttműködést
- a pedagógus véleménye alapján első vizsgálatra és kontrollvizsgálatra utalást

- az osztályfőnök, szaktanár – tanuló, szülő együttműködését (probléma feltárása)
- az osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős – szülő együttműködését (problémák feltárását, javaslatokat a megoldásra)

Feladatainkat az alábbi tevékenységi formák keretén belül valósítjuk meg:

- egyéni bánásmód biztosítása
- megfelelő iskolai légkör biztosítása
- pozitív tulajdonságok elismerése, erősítése
- sikerélményhez való juttatás
- képességek figyelembe vétele a tanórákon
- közös tevékenységek.

1.6.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az osztályfőnökök, szaktanárok és a feladattal megbízott pedagógiai munkát segítő kollégával, a szülőkkel, a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval, Gyámügyi Hivatallal együttműködve látják el a feladatot.

1.6.5.1. A pedagógiai munkát segítő kolléga feladatai

- Összegyűjti, elemzi a gyermekvédelmi munka tapasztalatait, ezeket az iskolai tantestülettel megosztja.
- A városi ifjúságvédelmi munkaközösség munkájában és az ifjúságvédelmi órákon részt vesz.
- Beiratkozáskor tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az iskola működéséről, a házirendről, a tanulókról nyilvántartást vesz fel.
- Osztályfőnöki óra keretében tájékoztatja a tanulókat az ifjúságvédelmi tevékenységről.
- Külső szervekkel közösen – például rendőrség – felvilágosító előadásokat szervez.
- Folyamatos kapcsolatot tart az iskolán kívüli szakemberekkel.
- Felvilágosító előadásokat tart tanulóknak, szülőknek.
- Szülői értekezleten vagy egyéni tanácsadás formájában felvilágosítást ad a támogatások rendszeréről.
- Az életkornak megfelelően a kulturált szabadidő eltöltéséhez nyújt segítséget.
- Folyamatosan ellenőrzi a rendszeres iskolába járást (ha szükséges, eljárást kezdeményez)
- Feltárja, milyen kortárscsoportokban vesznek részt az iskola tanulói.
- Folyamatosan nyomon követi a hátrányos és veszélyeztetett körülmények között nevelkedő tanulókat.
- Figyelemmel kíséri, hogy a tanulók használnak-e egészségre káros anyagokat, szereket.
- Felvilágosító prevenciós előadásokat tart a fejlődésükre káros életmódról.
- A családok életkörülményeinek javítására törekszik különféle támogatásokkal, segélyekkel.
- Biztosítja az együttműködést a tanulók érdekében a rendőrséggel, társadalmi szervezetekkel /drog, alkohol, dohányzás, AIDS–ellenes mozgalom, bűnmegelőzés stb./.
- Biztosítja a tanulók személyiségi és emberi jogainak tiszteletben tartását.
- Biztosítja bármely tanuló hátrányos megkülönböztetésének kizárását.
- A reális pályaválasztást, majd az eredményes beiskolázást segíti.
- Hozzásegíti a tanulókat, hogy problémáik ellenére tanulmányaikat sikeresen befejezzék.
- Részt vesz a fegyelmi eljárás lebonyolításában.
- Gyorsan és hatékonyan intézkedik a tanulókat veszélyeztető helyzetekben.
- Figyelemmel kíséri a megjelenő pályázatokat, azokat ifjúságvédelmi szempontból kiegészíti.

1.6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő programok

Az iskolai eredményes tanulás alapfeltétele, hogy a tanulók alapvető fizikai szükségletei biztosítottak legyenek. Akinek ezen a szinten szükségletei vannak, képtelen a tanulással foglalkozni. Iskolánk felvállalja az ebből adódó feladatokat.

A szociális hátrányok enyhítésében segítséget nyújtunk. Iskolánk szakemberei figyelemmel kísérik a megjelenő, ebben segítő jogszabályokat, azokról a szülőket tájékoztatják. A pályázatok figyelemmel kísérése is feladatunk. Részt veszünk minden arra irányuló pályázatban, akár helyi, akár országos, amely tanulóinkat szociális körülményeinek jobbá tételében segítheti.

Az osztályokban tanév elején felmérjük tanulóink családjának szociális és kulturális hátterét. Ennek alapján, ahol szükséges, azonnal intézkedünk a hátrányok csökkentéséről. Segítünk a kérvények megírásában. Egyéni felvilágosítást nyújtunk a szociális ellátó rendszerről.

- Biztosítjuk az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát.
- A szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítésére törekszünk.
- Segítő jellegűek a nevelők és tanulók személyes kapcsolatai, a családlátogatások és fogadóórák, az iskolai ifjúságvédelmi felelős tevékenysége, a tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek.
- Jó együttműködésre törekszünk a polgármesteri hivatalokkal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

1.6.7. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását, valamint a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésüket elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

Az SNI tanulók sikeres integrációja érdekében a jogszabályokban előírtakon túl az alábbi feladatokat végezzük el:

- A 9 évfolyamra beiratkozott SNI tanulókkal a gyógypedagógus bemeneti képességszint mérést végez, és egyéni fejlesztési tervet készít.
- A gyógypedagógus, a tanulót oktató pedagógusok, szaktanárok és szakoktatók a szükségleteknek megfelelően alkalmazzák az egyéni fejlesztési tervet. A tanuló fejlődését folyamatosan nyomon követik és félévente értékelik.
- Az SNI tanulók szüleivel megbeszélést kezdeményezünk a tanuló sikeres integrációja érdekében.
- Az SNI tanulók mellé mentortanárt bízunk meg.
- Intézményváltás esetén (általános iskola-középiskola, középiskola-középiskola) a zökkenőmentes ellátás érdekében az után követési modell során kidolgozott egyéni átvezetési terv alkalmazásával segítik egymást az intézmények.
- A munkaerőpiacra történő átvezetést a külső gyakorlati képzőhelyeken lévő tanulók esetében már 9. évfolyamtól alkalmazzuk. A végzős SNI tanulók esetében az átvezetés (EÁT) a gyógypedagógus, az osztályfőnök, a szakoktatók és a szülők bevonásával történik.

A munkaerőpiacra történő átvezetés folyamatába civil szervezetek bevonását kezdeményezzük

1.7. Tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézményi döntési folyamatban a tanulók a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül vesznek részt.

Az iskolában egységes diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat minden tanévben munkatervet készít, és az alapján tevékenykedik.

Az egyes osztályok diák-önkormányzati tisztségviselői az osztályfőnök munkáját is hatékonyan segítik.

A diákönkormányzat öntevékenyen, évente több alkalommal szervez diákprogramokat, kiveszi részét az iskola hagyományőrző, kulturális és sportéletének színesebbé tételében.

Évente megszervezik a jogszabályban meghatározott diákfórumot.

Az iskola külön helyiséget biztosít számukra összejöveteleinek megtartására.

Az iskola vezetése rendszeres kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetésével, megbeszéli az iskola életével kapcsolatos dolgokat.

1.7.1. A DÖK tevékenysége és feladatai

A DÖK a céljait az alábbi tevékenységek és a hozzájuk kapcsolódó feladatokon keresztül kívánja megvalósítani:

Érdekképviselési feladatok:

- A diákok érdekeinek képviselete a tantestület és iskola vezetése előtt
- Szakmai képzések, tájékoztatók nyújtása a tanulónak lehetőségeikről, jogaikról
- Fegyelmi tárgyalásokon való részvétel
- Programok szervezése a diákok részére - feladatok
- Programszervezési feladatok felvállalása, azokban segítség (kulturális programok, kirándulások)
- Iskolai gólyanap, gólyabál, diáknap előkészítése és lebonyolítása
- Községszervezéshez kapcsolódó jogok érvényesítése

A DÖK tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, az osztályok által delegált diákok, osztályonként 2 fő.

Feladataik:

- képviselni osztályuk érdekeit a diákönkormányzatban, közvetett módon az iskola vezetése előtt,
- összegyűjteni az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat, ötleteket, ezeket közvetíteni a DÖK felé,
- legalább havonta egyszer tájékoztatni kell osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről,
- részt venni a DÖK ülésein. Ha ez nem lehetséges, erről a DÖK elnökét előzetesen tájékoztatni kell,
- legjobb tudásuknak megfelelően meghozni a döntéseket, a vállalt feladatokat határidőre végrehajtani.

Jogaik:

- részt venni a DÖK üléseken,
- napirendi pontra javaslatot tenni, napirendhez hozzászólni,

- kérdést, javaslatot feltenni a DÖK vezetőségének, ill. tagjainak,
- beszámolni saját, elvégzett munkájáról, megbízatásáról,
- értékelni a DÖK tevékenységét.

1.8. Tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.8.1. Szülőkkel való kapcsolattartás

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával vagy a szülői munkaközösséggel.
- Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak az osztályaikban működő Szülői Munkaközösség tagjaival.

Osztály szülői értekezlet:

- Egy-egy tanulócsoport előtt álló feladatokról szóló tájékoztatás illetve a tanulói eredmények értékelését szolgáló értekezlet.
- Kiskorú tanulók esetén félévenként 1-1 szülői értekezletet kell tartani, amelyről a szülőket az ellenőrző könyv útján, legalább 2 héttel korábban értesíteni kell.
- A szülői értekezletet az osztályfőnök és az érdekelt szakoktatók hívják össze.

Fogadó óra:

- Az iskola valamennyi pedagógusa a megadott időpontban felkereshető az iskolában.
- Ellenőrző könyv, E-ellenőrző:
- Személyi okmány jellegén túl a szülő és az iskola közvetlen információs eszköze.
- Használatát az iskolai házirend szabályozza.
- Iskolai rendezvények:
- Az osztálykirándulások, gólyaavató, szalagavató, tanévnnyitó stb. fontosak a kapcsolattartás szempontjából.

Családlátogatás:

- Az osztályfőnök és az érdekelt szakoktatók, az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a szülőkkel egyeztetett időpontban élhetnek ezzel a lehetőséggel.

A szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.8.2. Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn:

- az iskola fenntartójával a Nagykanizsai Szakképzési Centrummal,
- az együttműködési szerződést aláíró partner cégekkel,
- külső gyakorlati képzőhelyekkel, gazdálkodószervezetekkel,
- a társintézményekkel, alapfokú nevelési-oktatási intézményekkel, egyéb középiskolákkal, kollégiummal,
- az érdekvédelmi szervezetekkel,
- egészségügyi szolgálatokkal, nevelési tanácsadókkal, szakértői bizottságokkal.

- Az intézményt külső kapcsolataiban az igazgató képviseli. Az intézményvezető e feladatát megoszthatja, átadhatja a külső kapcsolat jellegétől függően munkatársainak.

1.9. Tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 250 óránál többet mulasztott, a nevelőtestület engedélyével,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, amelyben legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgák követelményeit, mind az írásbeli, mind a szóbeli és a gyakorlati vizsgarészeket illetően a helyi és a kerettanterv határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. Különös tekintettel kell a vizsgát lebonyolítani a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázók számára.

Felvétel és az átvétel helyi szabályait

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő együttes kérelmére indulhat el.

A tanuló évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni:

- az iskolaváltoztatási kérelem indokait,
- a tanuló tanulmányi előmenetelét,
- a tanult tárgyak illeszkedését a helyi tantervhez.

Az iskola igazgatója az átvételt különbözeti vizsga letételéhez kötheti. A vizsga részeit, követelményeit és az értékelés rendjét a közismereti, illetve a szakmai munkaközösségek határozzák meg. Ezeket a tanulóval írásban közöljük.

A másodszakmás tanuló kérheti felmentését azokból a tantárgyakból, amelyeket a megelőző képzésben tanult, erről osztályzatot kapott és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Iskolánk nem szervez szóbeli felvételi vizsgát.

1.9.1. Ágazati alapvizsgák és szakmai tanúsító vizsgák

Az ágazati alapvizsgákat a tanulmányok alatti vizsgák szabályai szerint kell lebonyolítani annyi eltéréssel, hogy a vizsgabizottság elnökét az illetékes szakmai kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A szakmai tanúsító vizsga - az egészségügyi ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében - azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A tanúsító vizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni azzal a kitételrel, hogy a szakképző intézmény által szervezett tanúsító vizsgát a szakképző intézmény oktatóiból álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény igazgatója delegálja.

Sikertelen tanúsító vizsga esetén a tanuló folytathatja a tanulmányait, a képzőintézményben szóbeli javító vizsga lehetőséget kell biztosítani számára az éves munkatervben meghatározott időpontig.

1.10. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladat

1.10.1.1. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának legfőbb célja

- a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulásának megalapozása,
- pozitív attitűd kialakítása a tanulóknak,
- az egészséges életvezetésre való felkészítés,
- szakszerű segítségnyújtás elsajátítása,
- a sürgősségi szemlélet kialakítása,
- a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása,
- olyan kompetenciák kialakítása, amelyek ismeretében hatékonyan tud és mer a tanuló segíteni a rászorulóknak.

1.10.1.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának formái

- A 9. évfolyamos tanulóknak az osztályfőnöki órák keretében a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati foglalkozásokat szervezünk.
- Az első osztályfőnöki órán a tanév kezdetekor minden tanulónak balesetvédelmi oktatást tartunk.

- A biológia és egészségtan tantárgyak kerettantervében szereplő témaköröket gyakorlati feladatokkal egészítjük ki.
- Minden tanévben szervezünk egészségnapot, ahol az elsősegélynyújtás kiemelt feladat.
- Felkészülést tartunk a téma iránt érdeklődő tanulóknak szakkör keretében.

Jogosítvány szerzéséhez szükséges vöröskeresztes vizsgára felkészítést szervezünk félévente 1 alkalommal.

2. OKTATÁSI PROGRAM

2.1. Kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

2020-2021-es tanévtől kezdődően kifutó képzési szakaszok:

Szakközépiskolai képzés a 10-13. évfolyamokon

A szakközépiskolában érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy évfolyamos oktatás folyik, ahol a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is szerves részét képezi az oktatásnak. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítására. A 11. évfolyamtól választható az ágazatban meghatározott kerettanterv alapján mellék-szakképesítés. A 13. évfolyamon az ágazathoz kapcsolódó OKJ-s végzettség szerezhető.

Szakközépiskolai képzés 1/13-2/14. évfolyamokon

Érettségi vizsgával rendelkező tanulóknak - akik nem rendelkeznek a szakmacsoporthoz tartozó szakmai ágazati érettségi eredménnyel - lehetőség van technikus végzettséget szerezni.

Szakközépiskolai képzés a 10-11. évfolyamokon

A szakközépiskolában a nevelést-oktatást a szakközépiskolai kerettantervek alapján szervezzük meg, amelyben biztosítjuk a szakképzési törvényben meghatározott időkeretben a közismereti oktatást.

A kerettantervek egyrészt a NAT kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épülnek, másrészt a szakközépiskola közismereti és szakmai tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesítik a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit. A képzés végén a tanuló OKJ-s vizsgát tehet.

Szakközépiskolai képzés, 1/11-2/12. és a 12-13. évfolyamokon

Ebben a képzési szakaszban az iskola profiljába tartozó OKJ-s szakképesítések elméleti és gyakorlati képzése folyik közismereti oktatás nélkül, illetve érettségire felkészítő közismereti oktatás.

A képzés formái:

OKJ-s szakképesítés elméleti és gyakorlati oktatása (8. ill.10. évfolyamot sikeresen befejezők részére)

2 évfolyamos érettségire felkészítő oktatás (a szakközépiskolában tanuló és OKJ-s vizsgával rendelkező diákok részére)

2020-2021-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben induló képzések

- Technikum 9-13. évfolyamon
- Szakképző 9-11 évfolyamon

A helyi óratervek az 1. mellékletben találhatóak.

2.2. Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A szakgimnáziumi és a szakközépiskolai képzések esetében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a rendeletben kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A technikumi képzés helyi tanterve a NAT és a gimnáziumi kerettantervek alapján került kidolgozásra.

A szakképző évfolyamok közismereti helyi tanterve egyrészt a NAT kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épülnek, másrészt a közismereti és szakmai tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesítik a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményei alapján készült.

A helyi tantervek a 2. számú mellékletben megtalálhatók.

2.3. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Intézményünk a jogszabályi feltételeknek eleget téve megszervezte a mindennapos testnevelést, a 9. évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben. Tanulóinknak napi rendszerességgel biztosítunk testnevelésórát.

A szakképzésben résztvevők számára minden második héten van lehetőség a mindennapos testmozgás feltételeinek megteremtésére. Ezek a tanórák részét képezik a tantárgyi órarendjüknek, és kötelező számukra az azokon való aktív megjelenés.

A technikumi képzésben heti egy tanóra alól csak azok a tanulók kaphatnak felmentést, akik írásbeli igazolást mutatnak be arról, hogy legalább heti szinten valamilyen sportegyesület, tánciskola vagy egyéb a mozgáskultúra fejlesztését szolgáló társadalmi szervezett által koordinált edzésen vesznek részt. Ezen a testnevelés órán a többi diák meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással foglalkozik, hogy minden tanuló találkozzon az érdeklődési körének megfelelő mozgásformával.

Igyekszünk biztosítani, hogy tanulóink el tudják sajátítani az egész életen át tartó sportolás életmódját.

Intézményünk egy tornacsarnokkal, egy tornateremmel, betonos szabadtéri kézilabda-, kosár- és salakos atlétikapályákkal valamint konditeremmel rendelkezik. A létesítmények és a tanulók létszámához elegendő tornaszer és tornaeszköz biztosítja számunkra a mindennapos testnevelés elfogadható kivitelezését.

NETFIT: A tanórák lebonyolításába beépítjük a NETFIT felméréseket és a felmérésekre történő képességek fejlesztését.

2.4. Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

2.4.1. Az érettségire készülő 11. és 12. évfolyamos diákok heti 2 órában a következő tárgyakból kell kötelezően választaniuk:

- matematika
- magyar nyelv és irodalom

- történelem
- idegen nyelv
- informatika
- ágazatonként meghatározott természettudományi tantárgy
- kémia (egészségügy, épületgépészet, szépipari és informatika ágazat)
- fizika (bányászati ágazat)
- földrajz (rendészet és közszolgálat ágazat)
- honvédelmi alapismeretek

A tanuló a tanulói jogviszony ideje alatt abból a tantárgyból tehet érettségi vizsgát emelt és középszinten egyaránt, amelyik az iskola szakmai programjában szerepel, a tanterv követelményeit teljesítette és tudását osztályzattal értékelték.

A választás módja: 10. évfolyam végén, legkésőbb április 30-ig írásban nyilatkoznak, hogy melyik tantárgyból jelentkeznek felkészítésre. A következő tanév kezdetén – szeptember 5-ig - újabb felmérés készül, az osztályba újonnan kerülő tanulók részére.

A választott tárgyból másira tanév közben átiratkozni nem lehet, tanév végéig a részvétel kötelező.

A választott tantárgyat külön érdemjeggyel csak akkor osztályozzuk, ha az adott évfolyam óratervében a kötelező órák között nem szerepel.

2.4.2. Mellék-szakképesítés választása

A szakgimnázium 10. évfolyamán tanuló diákok április 30-ig kötelesek nyilatkozni arról, hogy a következő 2 tanév során kívánják-e tanulni az ágazathoz rendelt mellék-szakképesítést.

A mellék-szakképesítést választott diákok a 12. évfolyamon a februári szakmai vizsgaidőszakban tehetnek szakmai vizsgát.

Azok a tanulók, akik nem választották a mellék-szakképesítést, ők a szakmai programban rögzített óraterveknek megfelelő tantárgyakat tanulják a fő szakképesítés kötelező órái mellett

2.4.3. Pedagógus választás szabályai

Azoknál a választható tantárgyaknál, ahol több csoport szervezésére van lehetőség, a tanuló kiválaszthatja, hogy melyik csoportban kíván tanulni.

2.5. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, követelmények meghatározása

Az iskolának középszintű érettségi vizsgára való felkészítést biztosít

- informatika,
- honvédelmi alapismeretek
- biológia tantárgyakból.

Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést biztosít angol és német nyelvből.

Egyéb választható érettségi vizsgatárgyak:

- biológia,
- fizika,

- földrajz,
- informatika,
- kémia,
- testnevelés
- roma/cigány nemzetiségi népismeret
- beás nyelv
- horvát nyelv

A tanuló a tanulói jogviszony ideje alatt abból a tantárgyból tehet érettségi vizsgát emelt és középszinten egyaránt, amelyik az iskola szakmai programjában szerepel, a tanterv követelményeit teljesítette és tudását osztályzattal értékelték.

A tantárgy választásának módja: 10. évfolyam végén, legkésőbb április 30-ig írásban nyilatkoznak, hogy a következő tanévtől melyik tantárgyból jelentkeznek felkészítésre (fakultációra). A választott tárgyból másakra tanév közben átiratkozni nem lehet, tanév végéig a részvétel kötelező.

A választott tantárgyat külön érdemjeggyel csak akkor osztályozzuk, ha az adott évfolyam óratervében a kötelező órák között nem szerepel.

Egyéb tantárgynál egyéni felkészüléssel lehet a követelményeket teljesíteni.

2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

2.6.1. Magyar nyelv

- Kommunikáció
- A magyar nyelv története
- Ember és nyelvhasználat
- A nyelvi szintek
- A szöveg
- A retorika alapjai
- Stílus és jelentés

2.6.2. Irodalom

- Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők (Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, József Attila, Kosztolányi Dezső, Petőfi Sándor)
- Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
- Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
- Művek a világirodalomból
- Színház és dráma
- Az irodalom határterületei
- Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

2.6.3. Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
 - Halmazelmélet

- Logika, logikai műveletek, fogalmak, tételek, bizonyítások a matematikában
- Kombinatorika
- Gráfok
- 2. Számelmélet, algebra
 - Számfogalom
 - Számelmélet
 - Algebrai kifejezések, műveletek
 - Hatvány, gyök, logaritmus
 - Egyenletek, egyenlőtlenségek
- 3. Függvények, az analízis elemei
 - Függvények, függvények grafikonjai, függvény-transzformációk
 - Függvények jellemzése
 - Sorozatok
- 4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria
 - Alapfogalmak, pontthalmazok
 - Geometriai transzformációk
 - Síkgeometriai alakzatok: háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör
 - Térbeli alakzatok
 - Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás
 - Vektorok
 - Trigonometria
 - Koordináta geometria
- 5. Valószínűség-számítás, statisztika
 - Leíró statisztika
 - Valószínűség-számítás

2.6.4. Történelem

- Az ókor és kultúrája
- A középkor
- A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
- Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
- Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
- A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
- A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
- A világháborúk kora (1914-1945)
- Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
- A jelenkor (1945-től napjainkig)
- Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
- Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

2.6.5. Idegen nyelv

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Az iskola

- A munka világa
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás
- Utazás, turizmus
- Tudomány és technika

2.6.6. Kémia

- Általános kémia
- Atomok és a belőlük származtatható ionok
- Molekulák és összetett ionok
- Halmazok
- A kémiai reakciók
- A kémiai reakciók jelölése
- Termokémia
- Reakciókinetika
- Kémiai egyensúly
- Reakciótípusok
- Protonátmenettel járó reakciók
- Elektronátmenettel járó reakciók
- A kémiai reakciók és az elektromos energia kölcsönhatása
- Tudománytörténet
- Szervetlen kémia
- Az elemek és vegyületek szerkezete (az atommolekula- és a halmaz-szerkezet kapcsolata)
- Az elemek és vegyületek fizikai tulajdonságai és ezek anyagszerkezeti értelmezése
- Az elemek és vegyületek kémiai sajátosságai
- Az elemek és vegyületek előfordulása
- Az elemek és vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása
- Az elemek és szervetlen vegyületek legfontosabb felhasználásai
- Az elemek és vegyületek jelentősége
- Tudománytörténet
- Szerves kémia
- A szerves vegyületek szerkezete és csoportosításuk
- A szerves vegyületek fizikai tulajdonságai
- A szerves vegyületek kémiai sajátosságai
- A szerves vegyületek előfordulása
- A szerves vegyületek jelentősége
- A szerves vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása
- Tudománytörténet
- Kémiai számítások
- Általános követelmények
- Az anyagmennyiség
- Az Avogadro-törvény
- Oldatok, elegyek (százalékos összetételek, koncentráció, oldhatóság stb.)
- A képlettel és reakcióegyenlettel kapcsolatos számítások
- Termokémia
- Kémiai egyensúly, pH-számítás
- Elektrokémia

2.6.7. Fizika

- Mechanika
- A dinamika törvényei
- Mozgások
- Munka és energia
- Hőtan, termodinamika
- Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
- Hőtágulás
- Összefüggés a gázok állapotjelzői között
- A kinetikus gázmodell
- Termikus és mechanikai kölcsönhatások
- Halmazállapot-változások
- A termodinamika II. főtétele
- Elektromágnesség
- Elektrosztatika
- Az egyenáram
- Magnetosztatika
- Egyenáram mágneses mezője
- Az elektromágneses indukció
- A váltakozó áram
- Elektromágneses hullámok
- A fény
- Atomfizika, magfizika
- Az anyag szerkezete
- Az atom szerkezete
- A kvantumfizika elemei
- Az atommagban lejátszódó jelenségek
- Sugárvédelem
- Gravitáció, csillagászat
- Gravitáció
- A csillagászat elemeiből
- Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek
- Személyiségek
- Elméletek, felfedezések, tanulmányok

2.6.8. Biológia

- Bevezetés a biológiába
- Egyed alatti szerveződési szint
- Szervetlen és szerves alkotóelemek
- Elemek, ionok
- Szervetlen molekulák
- Lipidek
- Szénhidrátok
- Fehérjék
- Nukleinsavak, nukleotidok
- Az anyagcsere folyamatai
- Felépítés és lebontás kapcsolata

- Felépítő folyamatok
- Lebontó folyamatok
- Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)
- Az egyed szerveződési szintje
- Nem sejtes rendszerek
- Vírusok
- Önálló sejtek
- Baktériumok
- Egysejtű eukarióták
- Többsejtűség
- Gombák, növények, állatok elkülönülése
- Sejtfonalak
- Teleptest és álszövet
- Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
- Viselkedés
- Az emberi szervezet
- Homeosztázis
- Kültakaró
- A mozgás
- A táplálkozás
- A légzés
- Az anyagszállítás
- A kiválasztás
- A szabályozás
- Az idegrendszer általános jellemzése
- Az emberi magatartás biológiai – pszichológiai alapjai
- Hormonrendszer, hormonális működések
- Immunrendszer, immunitás
- Szaporodás és egyedfejlődés
- Egyed feletti szerveződési szintek
- Populáció
- Életközösségek (élőhely típusok)
- Bioszféra, globális folyamatok
- Ökoszisztéma
- Környezet- és természetvédelem
- Öröklődés, változékonyság, evolúció
- Molekuláris genetika
- Mendeli genetika
- Populációgenetika és evolúciós folyamatok
- A bioszféra evolúciója

2.6.9. Földrajz

- Térképi ismeretek
- Kozmikus környezetünk
- A geoszférák földrajza
- A kőzetburok
- A levegőburok
- A vízburok

- A talaj
- A földrajzi övezetesség
- Néesség- és településföldrajz
- A változó világ társadalmi-gazdasági képe
- A világgazdaság
- A gazdasági ágazatok
- A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, ország csoportok és országok
- Földünk országainak csoportosítása társadalmi – gazdasági jellemzőik szerint
- Magyarország földrajza
- Európa regionális földrajza
- Az Európán kívüli földrészek földrajza
- A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

2.6.10. Informatika

- Információs társadalom
- Információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
- Közhasznú magyar információs adatbázisok
- Jogi és etikai ismeretek
- Információs és kommunikációs technológiák a társadalomban
- Informatikai alapismeretek – hardver
- A számítógépek felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői
- A számítógép üzembe helyezése
- Informatikai alapismeretek – szoftver
- Az operációs rendszer és főbb feladatai
- Az adatkezelés szoftver és hardver eszközei
- Állományok típusai
- Hálózatok működésének alapelvei, felhasználási területei
- Szövegszerkesztés
- Szövegszerkesztő program kezelése
- Szövegszerkesztési alapfogalmak
- Szövegjavítási funkciók
- Táblázatok, grafikák a szövegben
- Táblázatkezelés
- A táblázatkezelő használata
- Táblázatok felépítése, adatok a táblázatokban
- Táblázatformázás
- Táblázatok, szövegek, diagramok
- Problémamegoldás táblázatkezelővel
- Adatbázis-kezelés
- Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
- Adatbázis-kezelő program interaktív használata
- Alapvető adatbázis-kezelő műveletek
- Képernyő és nyomtatási formátumok
- Információs hálózati szolgáltatások
- Kommunikáció az Interneten
- Weblapkészítés
- Prezentáció és grafika
- Könyvtárhasználat

2.6.11. Testnevelés

Szóbeli érettségi témakörök

- Magyar sportsikerek
- Harmonikus testi fejlődés
- Egészséges életmód
- Testi képességek
- Gimnasztika
- Atlétika
- Torna
- Ritmikus gimnasztika
- Küzdősportok
- Testnevelési és sportjátékok
- Természetben űzhető sportok

Gyakorlati érettségi témakörök

- Gimnasztika
- Atlétika (futások, ugrások, dobások)
- Torna (talajtorna, szekrényugrás, felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika, gyűrű, korlát, gyűrű, nyújtó)
- Küzdősportok
- Úszás
- Testnevelés sportjátékok (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda)

2.6.12. Gázipari- és fluidumkitermelési ismeretek

- Geológia
- Földtani erők
- Földtörténet
- Általános földtan
- Regionális földtan
- Szakrajz
- Síkmértan
- Gépelemek ábrázolás
- Mérőszámok ábrázolás
- Térképek
- Gépelemek, géptan
- Általános géptan
- Gépészeti alapfogalmak
- Műszaki dokumentációk
- Gépészeti alpmérések
- Anyagismeret
- Anyagvizsgálatok
- Gépészeti alapismeretek I.
- Gépészeti alapismeretek II.
- Gazdaságtani és vállalkozási alapok
- Alapismeretek
- Vállalkozás működtetése
- Munkahelyi egészség és biztonság
- Munkahelyi egészség és biztonság

2.6.13. Egészségügyi ismeretek

- Egészségügyi alapismeretek
- Szakmai etikai és jogi ismeretek
- Egészségfejlesztés
- Kommunikáció
- Alapápolás
- Egészséges ember gondozása
- Akadályozott ember gondozása
- Csecsemő- és kisgyermekgondozás
- Ápolási beavatkozások
- Betegmegfigyelés
- Klinikumi ismeretek
- Anatómia-élettan
- Általános kórtan
- Gyógyszerelés
- Belgyógyászat
- Diagnosztikai mintavétel alapjai
- Terápiás alapismeretek
- Elsősegélynyújtás, első ellátás

2.6.14. Informatikai ismeretek

- Bevezetés a számítógépes architektúrákba
- Kettes és tizenhatos számrendszer, Neumann-elv
- Számítógép egységei
- BIOS
- Háttértárak típusai
- Nyomtatók
- Szoftverismeret
- Szoftver
- Operációs rendszer
- Partíció, formázás, fájlrendszer
- Könyvtárstruktúra
- Információtechnológiai biztonság alapjai
- Rosszindulatú szoftverek
- Támadástípusok
- Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen
- Számítógép összeszerelése
- Telepítés és konfigurálás
- Operációs rendszerek telepítése és karbantartása
- Számítógép védelme
- Karbantartás
- Programozási alapismeretek
- Adattípusok
- Egyszerű adattípusok
- Összetett adattípusok
- Kifejezések
- Programozás elemei

- Értékadás
- Vezérlési szerkezetek
- Alprogramok és jellemzők
- Programozási tételek
- Egy sorozathoz értéket rendelő programozási tételek
- Egy sorozathoz egy sorozatot rendelő programozási tételek
- Rekurzió
- Adatstruktúrák
- Programtervezés
- UML alapjai
- Rendszertervezés
- Adatbázisok
- Relációs adatbázisok
- Adatmodellezés
- Programozási nyelvek
- Alapismeretek
- Adattípusok
- Kifejezések
- Algoritmus kódolása
- Objektumorientált programozás
- OOP alapok
- Saját osztály alkalmazása
- Adatelrejtés
- Objektumok
- Programozási nyelv „A”
- Konzol típusú alkalmazások
- Grafikus típusú alkalmazások
- Hibakeresés
- Állománykezelés
- Szöveges állományok
- Műveletek szöveges állományokkal
- Weboldalkészítés alapjai
- HTML alapjai
- Stíluslapok használata
- Űrlapok
- HTML oldalak programozása
- Adatbázis-fejlesztés
- Adatdefiníciós parancsok
- Lekérdező parancs
- Záradékok és módosítók
- Kifejezések, operátorok, függvények
- Otthoni és kisvállalati hálózatok
- Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez
- Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása
- Hálózati eszközök és átviteli közegek
- Hálózati címezés
- Hálózati szolgáltatások
- Hálózati modellek és protokollok

- Vezeték nélküli hálózatok
- Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, biztonságpolitika
- Otthoni és kisvállalati hálózat tervezése
- Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISO)
- Internet szolgáltatásai, internetszolgáltatók (ISP)
- Hálózati címezési struktúra
- Hálózati eszközök konfigurálási feladatai
- Forgalomirányítás
- Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat
- Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez
- Kábelkészítés, tesztelés
- IP címezés
- Vezeték nélküli hálózatok beállítása
- Hálózatbiztonsági alapok
- Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat
- Az internet feltérképezése
- IP címezés a LAN-ban
- Hálózati eszközök konfigurálása
- Hálózati biztonság
- Mentések és katasztrófahelyzet

2.6.15. Rendészeti és közszolgálati ismeretek

- Intézkedések, fellépések és szolgálatellátás alapjai
- Rendvédelmi szervek alapismerete
- A rendvédelmi szervek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében
- Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek
- Speciális munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok
- Általános szolgálati ismeretek
- A szolgálatellátás általános szabályai
- A rendőri intézkedések alapjai
- Tűzoltó és tűzmegeelőzési alapismeretek
- Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek
- Közlekedésrendészeti ismeretek
- Polgári védelmi és iparbiztonsági, tűz- és katasztrófavédelmi hatósági ismeretek
- Határrendészeti ismeretek
- Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek
- Jogszabályi és egyéb szabályozó előírások
- Jogi alapismeretek
- Állam-, alkotmány- és nemzetközi jogi alapismeretek
- Polgári jog
- Büntetőjog általános rész
- Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek
- Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai
- Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepció és bolti szolgálat ellátásának szabályai
- Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése és a járőrszolgálat ellátásának szabályai

- Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti (kivonuló) járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelme
- Büntetőjog különös rész
- Szabálysértési alapismeretek
- Szabálysértési ismeretek: a helyszíni bírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek
- Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek
- Közigazgatási alapismeretek
- A közigazgatási hatósági eljárás
- A rendvédelemben, a személy- és vagyonvédelemben alkalmazható eszközök
- A kényszerítő és támadáselhárító eszközök
- Informatikai, számítástechnikai eszközök
- Híradástechnikai ismeretek
- A közigazgatási informatika támogatása
- Fizikai erőnlét fejlesztése
- Önvédelmi alapismeretek
- Alaki mozgások gyakorlása
- Lövészeti alapismeretek – a kiskaliberű lőfegyverek
- Szociológiai alapismeretek
- Pszichológiai alapismeretek
- A személyiségfejlődés alapjai
- Kommunikációs alapismeretek
- Szociálpszichológiai alapismeretek
- A rendvédelemhez, a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek
- Kriminalisztika, kriminológia
- A magyarországi rendvédelmi és civil vagyonvédelmi szervek története

2.6.16. Fodrászati ismeretek

- Kézápoló szakmai ismeretek
- Előkészítés, vendégfogadás, diagnosztizálás
- Kézápolás
- Munka- és környezetvédelem
- Munkavédelem
- Környezetvédelem
- Elsősegélynyújtás
- Tűzvédelem
- Szépészeti szakmai ismeretek
- Anatómiai alapismeretek
- A bőr és függelékeinek felépítése és élettana
- Masszázs
- Szépészeti általános anyagismeret
- Kémiai alapismeretek
- Anyagismeret
- Divattörténeti ismeretek
- Művészet és hajviselettörténet

2.6.17. Honvédelmi alapismeretek

- Hadtörténelmi alapismeretek
- Egészségügyi ismeretek
- Térkép- és tereptani alapismeretek
- Túlélési ismeretek és táborozástechnika
- Biztonságpolitikai és válságreagáló alapismeretek
- A honvédelem rendszere, a Magyar Honvédség
- Alaki ismeretek
- Lőelmélet
- Haditechnikai ismeretek
- Általános katonai ismeretek
- Hadijogi alapismeretek

2.6.18. Kozmetikai ismeretek

- Szakmai ismeretek
- Anyagismeret
- Alkalmazott biológia
- Alkalmazott kémia
- Laboratóriumi gyakorlat

2.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Iskolánkban arra törekszünk, hogy a beszámoltatás, értékelés minden formája feleljen meg a következő mérésmetodikai alapelveknek:

2.7.1. Pedagógiai követelmények

- a pontos javítókulcs és értékelési (pontoszási) rendszer biztosítja a tárgyilagosságot,
- az adott teljesítmény értékelését nem befolyásolhatják a tanuló korábbi eredményei vagy a magatartása,
- a mérés - értékelés legyen összhangban a tantárgyi követelményekkel,
- a feladat, illetve a kérdés valóban azt fejezze ki, amit mérni akarunk,
- a mérés - értékelés megbízhatóan tükrözze a tanuló tudását,
- ugyanazt a teljesítményt mindig ugyanúgy értékeljük,
- a sokoldalú és változatos formák, módszerek alkalmazására törekszünk, hogy a tanulók minél többféle számonkérési formában kipróbálhassák magukat, illetve hogy az egyik területen gyengébb készségei (például verbális) egy másikkal kompenzálhassák,
- szorgalmazzuk a számítógépen végzett mérések elterjesztését, mivel gyors és egyértelmű visszajelzést ad a tanulónak, valamint lehetőséget biztosít az azonnali – esetleg többszöri – önkorrekcióra,
- a számonkérés értékelés nem lehet a tanuló vagy az osztály fegyelmezésének eszköze.

Az értékelés fontos szerepet tölt be a tanulók személyiségének fejlesztésében, ezért arra törekszünk, hogy az értékelés:

- adjon visszajelzést a tanuló fejlődéséről, és jobb munkára ösztönözze,
- személyre szóló és árnyalt legyen, hogy segítse, orientálja és motiválja a tanulókat,

- a szöveges értékelés differenciáltan viszonyuljon a tanulók egyéni képességeihez és személyiségéhez,
- a tanulók önismeretének és objektív ítélőképességének fejlesztése érdekében igényeljük, hogy a tanulók saját maguk is értékeljék teljesítményüket,
- a kiemelkedő teljesítményeket az osztály, a tantestület vagy az iskolai közösség előtt ismerjük el.

2.7.1.1. Szóbeli számonkérés

Felelet:

- Azoknál a tantárgyaknál, amelyeknél a záróvizsgákon a tanuló szóban ad számot felkészültségéről, kötelező a rendszeres tanórai szóbeli számonkérés.
- A számonkérés nem korlátozódik a napi tananyagra, hanem a szaktanár ismétlő kérdésekkel győződhet meg arról, hogy a tanuló rendszeresen készül-e az órákra.

Kiselőadás:

- Önként vállalt feladat, ezért az értékelés során a szaktanár inkább a pozitív megerősítés motiváló eszközeivel éljen.

2.7.1.2. Írásbeli beszámoltatások

Röpdolgozat

- kisebb vagy egy speciális anyagrészből íratott dolgozat
- ha olyan ismereteket kér számon, amelyek feltételei a tovább haladásnak (például definíciók), a szaktanár szigorított pontozási rendszert alkalmazhat, de adjon lehetőséget a javításra.

Házi dolgozat

- témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondos előkészítés és a szempontok kijelölése előzze meg;
- hogy a tudományos kutatómunka módszereit is elsajátítsák a tanulók, az esszéjellegű munkáknál a formai vonatkozások (hivatkozások, szakirodalom stb.) is képezze az értékelés részét.

Projektmunka

- egy nagyobb – esetleg a tananyaghoz lazán kötődő – téma egyéni vagy csoportos feldolgozása;
- a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése érdekében ösztönözzük a csoportmunkát, ebben az esetben a csoporttagok érdemjegyét a pedagógus és a csoport közösen állapítja meg előre megbeszélt szempontok alapján.

Témazáró dolgozat

- egy nagyobb tananyagegység lezárásaként íratjuk kellő gyakorlás, illetve rendszerező ismétlés után
a dolgozat témáját a szaktanár pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez.

Projekt feladatok

A technikai és a szakképzési PTT-hez kapcsolódó projektek értékelése a projektben résztvevő oktatók közös döntése alapján lehet.

- szóbeli értékelés
- érdemjeggyel tananyag egységeként
- egy tantárgyi érdemjeggyel

2.7.2. A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái

- A nappali tagozatos tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások szerint.
- A félévi és év végi teljesítmény minősítése az ötfokú osztályozási skála alapján történik.
- A tanulók szaktanár által megállapított félévi és év végi osztályzatait a nevelőtestület az osztályozó konferencián áttekinti, és a tanév végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről is. Ha a szaktanár bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy a nevelőtestület szavazással döntsön.
- Ha a szaktanár által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkéri a pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.
- A jogszabályi előírások szerint megtartott évközi vizsgán megállapított osztályzatot a nevelőtestület nem változtathatja meg.
- Azoknál a tantárgyaknál, amelyet több tanít tanít, az értékelés a matematikai átlagszámítás szabálya szerint történik.

A szaktárgyak osztályzatán kívül minden tanuló minősítést kap a magatartásáról, illetve a szorgalmáról. A minősítést az osztályfőnök az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével az alábbiakban felsorolt szempontok alapján végzi.

2.7.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, készség és képesség fejlesztés, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Alapelvünk, hogy a tananyagot a tanuló a tanórán sajátítsa el.
- Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok mennyiségének és formájának meghatározása elsődlegesen a tényleges helyzetre és a pedagógiai folyamat egészére rálátással rendelkező tanár kompetenciája.
- A tanárnak az otthoni feladatokhoz konkrét útmutatást kell adnia.
- Törekedni kell a kreatív, a tanulók érdeklődéséhez igazodó, aktualitásra építő feladatok kitűzésére. Újszerű házi feladatokkal is motiválhatjuk a tanulóinkat pl. projektmunkák, prezentációk készítésével.
- A házi feladat szóbeli és írásbeli formája is adható az osztály (tanulócsoport) egészére érvényesen és differenciáltan, akár egyénre szabott formátumban is.
- Az írásbeli és szóbeli házi feladat adása évfolyamonként és tantárgyanként különböző lehet.
- A differenciálás szükséges, a különböző képességű tanulók házi feladatai különbözzenek mennyiségben és minőségben is. A lemaradó tanulók esetében a felzárkóztatást, gyakoroltatást szolgálja az otthoni felkészülés.

- A jó képességű tanulóknál tehetségük kibontakoztatása az elsődleges elv. A feladatok típusai: önálló anyaggyűjtés, szorgalmi feladat, házi és területi versenyek, levelező versenyek. Az ilyen típusú feladatok külön értékelése fontos szempont.
- A feladatok benyújtásának formáját a tanár határozza meg. Kívánatos a jövőben az elektronikus formájú rögzítés széles körű elterjesztése.
- A házi feladatnak jól előkészítettnek kell lennie, és az ellenőrzés, értékelés lehetőleg a következő tanórán történjen meg. Az otthoni felkészülésre érdemjegy is adható.
- A hosszabb szóbeli - kötelező olvasmány, kiegészítő olvasmány, verstanulás-vagy írásbeli kiselőadás, házi dolgozat otthoni felkészülést igénylő feladat elkészülését a szaktanár kövesse nyomon, segítse a tanulót a különböző fázisokban.
- A házi feladat meghatározásánál ugyancsak figyelembe vett tényező a két tanítási óra közötti időtartam, viszont a közbeeső hétvégét nem illeti semmilyen külön korlátozás.

2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit

2.8.1. Az osztályba sorolás

Az osztályba sorolás meghatározó tényezője az adott tanévre vonatkozó törvények és rendeletek, valamint a fenntartó által meghatározott keretek betartása. Az iskola ezen belül az alábbi elvek alapján dönthet osztályok szervezéséről, összetételéről:

- A tanulók és a szülők által választott szakirány
- Alkalmassági orvosi vizsga eredménye
- Túljelentkezés esetén az utolsó két tanulmányi év eredménye
- Az osztályon belül kialakítandó csoportok jellegzetességei (idegen nyelv, szakmai tantárgyak hasonlósága.)

2.8.2. Csoportbontások

A csoportbontások történhetnek osztály- és évfolyamszinten egyaránt. Elsődlegesen a törvényben meghatározott órakereteket kell betartani, amely megadja a tanév során létrehozható csoportok számát. Ez alapján az alábbi szempontok figyelembevételével alakíthatók ki a tanulócsoporthok:

- A tanulók által választott (a pedagógiai programban szereplő) idegen nyelvek, fakultációs tantárgyak és szakmák száma alapján,
- az órai munka zavartalan lebonyolításához szükséges és előírt férőhelyek biztosításának figyelembe vételével,
- magas osztálylétszám esetén a helyi tantervnek megfelelő tantárgynál az eredményesség biztosítása érdekében.
- A 11. és 12. évfolyamon minden tanulónak megszervezzük a mellék-szakképesítés oktatását, aki a 10. évfolyamon április 30-ig írásban kérte ezt.

2.8.3. Átjárhatóság

Az osztályok és csoportok közti átjelentkezést az adott területért felelős vezető véleményezi, az igazgató határozatban dönti el. Tankötelesek esetén a törvényes képviselő, tankötelezettségen túl maga a tanuló kérve nyelheti új csoportba sorolását. Az intézmény vezetője szakmai szempontok alapján engedélyezi vagy elutasítja azt.

- Év végén évfolyamismétlésre bukott tanulók azon szakmák közül választhatnak, ahol még van szabad hely.
- A 10. szaktimnáziumi évfolyam sikeres befejezése után a tanulók választhatnak az iskola által felajánlott OKJ szakmák közül.
- Sikeres érettségi vizsga után az iskola által felajánlott OKJ szakmák közül választhatnak.
- Sikeres szakmai képesítő vizsga után az iskola által felajánlott OKJ szakmák közül választhatnak másodszakmát, vagy jelentkezhetnek érettségire felkészítő képzésre.

2.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tevékenységek

A településünkön és a vonzáskörzetében élő német, horvát és roma nemzetiség és kisebbség kultúrájának megismerésére a társadalomismeret és a történelem óra kereteibe beépített tananyaggon keresztül ismertettjük meg a nemzetiséghez nem tartozó diákokkal.

Az iskola diákönkormányzata által szervezett diáknapi keretein belül van lehetőség a nemzetiségi tanulók kultúrájának bemutatására a DÖK éves tervében rögzített módon és formában.

2.10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

2.10.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolai egészségfejlesztés, a tanulók egészséges életmódra nevelése, a betegségek megelőzése akkor lehet hatékony, ha teljes körű, az iskola minden szereplőjére kiterjed és minden egészségkockázati tényezőt (egészségtelen táplálkozás, mozgásszegénység, a lelki egészség hiányosságai, egészségműveltség hiányosságai) magába foglal.

Iskolánkban az alapvető feladataink az egészséggel kapcsolatos alapismeretek oktatása, kiemelt figyelmet fordítva az egészséges életmódra nevelésre, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésére.

A biológia-egészségtan és az osztályfőnöki órák keretében tartott előadásokon a tanulók hallanak a családtervezésről, a fogamzásgátlásról, az elsősegélynyújtásról.

Az iskola vezetésével egyeztetve a védőnő egészségügyi előadásokat, tanfolyamokat, vetélkedőket szervez az éves munkaterv alapján.

Ezek a feladatok a gyerekek szabadidős tevékenységei során is folytatódnak, s nem érnek véget az iskolaév lezárásával.

2.10.1.1. Tanévenként ismétlődő iskolai szintű egészségnevelési rendezvényeink

- „Ne gyújts rá!” napon kiállítást rendezünk, ahol a tanulók témával kapcsolatos rajzain kívül a dohányzás káros hatásairól szóló információs anyagot mutatunk be. Az érdeklődőkkel totót töltetünk ki, s a hibátlanokat jutalmazzuk is. A jól sikerült rajzok alkotói is kapnak ajándékot. A „cigi csere csokira” akció során a diákok által leadott cigarettáért gyümölcsöt, csokit vagy müzli szeletet választhatnak.

- A szexuális úton terjedő betegségek megelőzése a célunk az AIDS világnapján rendezett osztályok közötti cikkgyűjtő és plakátversennyel, a gyűjtött anyagból hosszabb ideig megtekinthető tárlatot rendezünk, s a legügyesebb osztályokat jutalmazzuk.
- A „Táplálkozz egészségesen!” nap kóstolóval, zöldségszobrászattal, kiállítással próbálja a fiatalok figyelmét felhívni a hibás táplálkozási szokások megváltoztatására.
- A rákellenes világnap apropóján a mozgás fontosságára irányítjuk a figyelmet. Mottónk: „Fuss az egészségedért!” Tréfás versenyekkel, aerobic bemutatóval igyekszünk mindenkinek kedvet csinálni a mozgáshoz.
- A káros szenvedélyek által okozott negatív egészségügyi hatásokra a „Kábítószer-ellenes nap” programjai során világítunk rá.

2.10.2. A környezeti nevelés

A környezeti nevelésnek a társadalmi cselekvések rangsorában kiemelt helyet kell biztosítani, de a szakképzésben ez azért is különösen fontos, mert a gazdaság különböző területein a termelőmunkát ebből a rendszerből kikerülők végzik majd, így a környezetterhelés mértéke rajtuk (is) múlik.

Ma már a szakképzés területén is felismerték, hogy égető környezeti bajaink megoldásához a kulcsot – a meglévő gondok és károk szakszerű kezelése, elhárítása mellett – inkább ezek megelőzése jelentené, amihez elsősorban szemléletváltásra, környezettudatos magatartásra (környezetbarát termelésre és fogyasztásra) lenne szükség.

Az általános és egységes célok mellett (környezeti ismeretek, készségek, hozzáállás fejlesztése) árnyaltan, a szakképzési részterületek sajátosságait figyelembe véve kell a környezeti nevelési stratégiának céljait, feladatait kijelölni.

A szemléletformáló,- alapozó környezeti ismeretek vonatkozásában minden iskolatípus, képzési szint, illetve szakterület feladatának tekinti a környezetbarát szemlélet alakítását. Ez főként nevelési feladat - értékrendszer és magatartás továbbfejlesztése -, de ismereti háttér nélkül nem oldható meg. Szükség van arra, hogy egy-egy közismereti tantárgyba beépülve vagy azt környezetvédelmi modullal kiegészítve a tanult környezeti ismereteket összefoglaljuk és bővítsük.

A környezeti nevelés nem szorítkozik ugyan a tantárgyak óráira, de a feladatok zömét mégiscsak e keretek között valósítjuk meg.

- A természettudományi tárgyaknak igen nagy a felelőssége, mivel a természetre vonatkozó kultúra a környezeti nevelés egyik alappillére. A biológia, földrajz, kémia tanításában viszonylag eredményes a környezeti nevelés.
- A társadalomtudományi tárgyak az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítik meg a kérdést. A környezeti válság megoldása nem képzelhető el a jelenlegi társadalmi viszonyok meghaladása nélkül.
- Az emberismereti, humán tárgyak feladatai közé tartozik az is, hogy az erkölcsi értékrendet, a gazdasági és jogi eszközöket bemutassa.
- A technikai tantárgyak lehetősége, hogy gyakorlati szempontból elemezzék a környezetbarát létformát, s helyes példákat mutassanak be.
- A művészeti tárgyak kiválóan alkalmasak a kérdéskör érzelmi megközelítésére, a környezet szépségeinek átéléséhez. Hatásosan fel tudják hívni a figyelmet az értékvesztésre, az értékek, kulturális örökségünk megőrzésének fontosságára.
- A test- és egészségnevelési tárgyak a környezet és az egészség szoros kapcsolatának megértésével, az igények kialakításával tehetik a legtöbbet.

A nem környezetvédelmi jellegű szakmák esetében: ha a vonatkozó környezeti ismeretek nem szerepelnek a szaktantárgyakban, akkor a szakmai tananyagok korszerűsítésekor ezeket be kell építeni a tematikába. Bármely szakmáról is legyen szó, a szakma művelőjének ismernie kell az alkalmazott technológia környezeti hatásait, és be kell látnia, hogy a negatív környezeti hatású eljárások szakmai szempontból sem elfogadhatók.

Az iskolai környezeti nevelés nem szűkíthető le a tanórákra, a tevékenységek ennél sokkal szélesebb körét foglalja magába.

Iskolánkban a tanórán kívüli környezeti nevelés lehetőségei a következők:

- Fenntarthatósági témahét megszervezése minden tanévben
- kirándulások osztály kereteken belül
- jeles napok megünneplése: pl. a víz világnapja városi vetélkedő szervezése, azon való részvétel márciusban
- kémia- környezetvédelmi verseny 7-8. osztályosoknak minden tanévben
- környezet átalakítás: takarítás, mázolás, az iskola környékének csinosítása, az iskola helységei állapotának tudatos megóvása
- szelektív hulladékgyűjtés, veszélyes hulladék – elem – gyűjtése.

Célunk a „környezetbarát iskola” kialakítása.

Az iskolai energia- és vízhasználat, a tankönyvek „újra hasznosítása”, az étkezés (menza, büfé), az iskolába való közlekedés módja, a hulladékkezelés az iskolában fontos környezeti nevelési tényezők. Ezeknek a területeknek környezetbarát módon való kezelése, az értékrendszer és a szokások kialakítása, a példamutatás révén nagyon fontos.

2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket

2.11.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő programok

Az iskolai eredményes tanulás alapfeltétele, hogy a tanulók alapvető fizikai szükségletei biztosítottak legyenek. Akinek ezen a szinten szükségletei vannak, képtelen a tanulással foglalkozni. Iskolánk felvállalja az ebből adódó feladatokat.

A szociális hátrányok enyhítésében segítséget nyújtunk. Iskolánk szakemberei figyelemmel kísérik a megjelenő, ebben segítő jogszabályokat, azokról a szülőket tájékoztatják. A pályázatok figyelemmel kísérése is feladatunk. Részt veszünk minden arra irányuló pályázatban, akár helyi, akár országos, amely tanulóinkat szociális körülményeinek jobbá tételében segítheti.

Az osztályokban tanév elején felmérjük tanulóink családjának szociális és kulturális hátterét. Ennek alapján, ahol szükséges, azonnal intézkedünk a hátrányok csökkentéséről. Segítünk a kérvények megírásában. Egyéni felvilágosítást nyújtunk a szociális ellátó rendszerről.

Biztosítjuk az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát.

A szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítésére törekszünk.

Segítő jellegűek a nevelők és tanulók személyes kapcsolatai, a családlátogatások és fogadóórák, az iskolai ifjúságvédelmi felelős tevékenysége, a tankönyvvásárláshoz nyújtott segítyek.

Jó együttműködésre törekszünk a polgármesteri hivatalokkal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

2.11.2. Lemorzsolódás csökkentése érdekében teljesítendő feladataink

A GINOP-6.2.3-17-2017-00019 azonosító számú, "A Nagykanizsai Szakképzési Centrum átfogó tanulói lemorzsolódást csökkentő fejlesztése" projekt tapasztalataink figyelembe vételével iskolánk a következő feladatokat építi be a programjába:

bemeneti méréseket tartunk minden tanév elején a 9. évfolyamon tanulóknak magyar nyelv és irodalom, matematika és idegen nyelv tantárgyakból

- tehetségnapot szervezünk a diákjainknak
- a DKA műhely adta lehetőségeket kihasználva a diákjaink megismerkedhetnek más szakmaterületekkel
- a módszertani és tanulástechnikai munkacsoport kidolgozott fejlesztő tananyagait osztályfőnöki órákon és fejlesztő, felzárkóztató órákon használják a kollégák
- pályaaorientációs napon külön figyelmet szentelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett diákokra

Az ágazatok közötti átjárhatóság figyelembe vételével félévkor a szülőkkel együttműködve áttekintjük a tanulóink eredményeit, és javasolunk alternatív megoldásokat.

A GINOP-6.2.3 „A Nagykanizsai Szakképzési Centrum átfogó tanulói lemorzsolódást csökkentő fejlesztése” projekt keretében kidolgozásra kerülő tananyagok bevezetésre kerültek a 2019/2020-as tanévtől a 9. évfolyamon.

2.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók.

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén.

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

4. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket

Közösségi szolgálat

Pedagógiai programunk célja, hogy a felnövekvő nemzedékek körében szemléletváltás következzen be a szűkebb és tágabb környezetükhöz, a rászorulókhöz és a közjóhoz fűződő viszonyuk tekintetében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6§ (4) előírja „Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása...”.

A közösségi szolgálattal a fiatalok lehetőséget kapnak az aktív állampolgári létre való felkészülésre. Saját élményű tanuláson keresztül kívánjuk fejleszteni szociális érzékenységüket és számos olyan kompetenciájukat (együttműködés, problémamegoldás, projektmenedzsment, felelős döntéshozatal, vezetői készségek, stb.), amelyek megszerzése elengedhetetlen a tudatos, felelősségteljes állampolgári léthez.

Iskolánk a következő közösségi szolgálati tevékenységeket részesíti előnyben:

2.13.1. Szociális tevékenységek

Azon tevékenységek, amelyek keretében a diákok segítséget nyújtanak a szociálisan rászorulóknak részére szociális intézményekben, saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában:

- idős emberek segítése egyénileg otthonukban,
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között,
- életinterjú készítése digitálisan rögzített módon idős emberekkel,
- közös programok lebonyolítása,
- fogyatékos személyek ellátásának segítése, közös kulturális és sporttevékenységben részvétel.

2.13.2. Egészségügyi tevékenységek

Mentor által felügyelt kórházi szolgálat keretében végezhető tevékenységek (az egészségügyi intézménnyel egyeztetett keretek között szakfeladatot nem igénylő tevékenységek), amelyek során segítséget nyújtanak a rászorulóknak részére egészségügyi intézményekben.

Ezen tevékenységek körét a 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről részletesen tartalmazza.

2.13.3. Oktatási, kulturális és közösségi tevékenységek

- sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös sport, kézműves tevékenység,
- katonasírok gondozása,
- közgyűjteményben kisegítő feladatok ellátása.
- Környezetvédelmi tevékenység
- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése
- biciklitároló javítása, festése, kerítésfestés,
- oktatási, kulturális, szociális, egészségügyi, sport- és közintézmények, közterületek állagmegóvását szolgáló tevékenység (kerítésfestés, parkrendezés, faültetés, építés, javítás, takarítás),
- nevelési-oktatási, egészségügyi, szociális és egyházi intézmények környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése,
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, az eredmények disszeminációja (nevelési-oktatási intézmény, civil szervezet honlapján blog írása, szórólapok készítése).

2.13.4. A közösségi szolgálat teljesítésének feltételei

Az önkéntes tevékenységet az osztályfőnök szervezi a 2005. évi LXXXVIII. Törvény szellemének megfelelően, amely előírja:

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

- tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
- tanítási időben a heti hat órát,
- tanítási napon a napi két órát,
- tanítási napon kívül a napi három órát.

A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

Iskolánk a fogadó szervezettel a törvény 6. § alapján szerződést köt, ami kiterjed a fogadó szervezet és önkéntes diákok kötelességeire. (7.§ és 8.§ 9.§)

- 6. § (1) A közérdekű önkéntes tevékenység önkéntes jogviszony keretében végezhető, amely a fogadó szervezet és az önkéntes között megkötött önkéntes szerződéssel jön létre. Az önkéntes szerződésben meg kell határozni
- a közérdekű önkéntes tevékenység tartalmát,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásának helyét,
- a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítandó időt és a pihenőidőt.
- 8. § (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
- 9. § (1) Az önkéntes köteles
- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni.

2.13.5. A közösségi szolgálat teljesítésének szervezése iskolánkban

A technikum és a szakgimnázium osztályfőnökök 9. 10. és a 11. évfolyamokon a tanulókkal egyeztetve kiválasztják a megfelelő tevékenységet.

Az osztályfőnök október végéig megnevezi a fogadó intézményt, előzetes megbeszéléseket végez és előkészíti az adatokat a szerződéskötéshez.

Az intézmény együttműködési megállapodást köt a fogadó intézménnyel.

Az osztályfőnök szervezi a tevékenységeket, előzetesen egyeztetve a fogadó intézményekkel a feladatokat, időpontokat és az elvégzendő munka tartalmát, egyéb feltételeket. A közösségi szolgálat megkezdése előtt az osztályfőnök és a fogadó intézmény képviselője felkészíti a diákokat a rájuk váró feladatokra. Az egészségügyi tevékenységek esetén a fogadó intézménytől egy mentort kell kérni.

Amennyiben a diákok csoportosan vesznek részt egy tevékenységben, tanári felügyeletet kell biztosítani. A felügyelet módját azonban, minden esetben, szerződésben rögzíteni kell. Az önkéntes munkáról az osztályfőnök naplót vezet. A napló tartalmazza diákonként az önkéntes foglalkozás helyét, idejét, időtartamát. A feladat ellátását a fogadó intézmény képviselőjének aláírásával igazolja.

Az elvégzett tevékenységeket a törzslapokon a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni pontos dátummal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

2.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés követelményi

Iskolánk angol nyelvből és német nyelvből készít fel emelt szintű érettségi vizsgára.

A vizsga mindkét szinten írásbeli és szóbeli részből áll, és a négy nyelvi alapkészséget méri: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédképesség és írásképesség. A kommunikatív készségek alkalmazásához a nyelvhasználónak rendelkeznie kell megfelelő szókinccsel, és ismernie kell a nyelv struktúráját is. Ezért a nyelvtani és lexikai kompetenciát mindkét szinten külön vizsgarész keretében is mérjük. A vizsga egynyelvű, azaz közvetítési készséget nem mér. Az emelt szinten megjelenő követelményekbe a középszint követelményei is beleértendőek.

Készségek és szövegfajták

1. Olvasott szöveg értése

- a gondolatmenetet követni
- véleményeket, érvelést követni
- az információkat megfelelő részletességgel megérteni
- a szerző álláspontjára következtetni
- a szerző, illetve a szereplők érzéseire, érzelmeire következtetni.

2. Nyelvhelyesség

3. Változatos nyelvtani szerkezetek és lexikai egységek felismerésére, kiegészítésére és létrehozására szövegszinten. Hallott szöveg értése.

- gondolatmenetét részleteiben is követni
- megértésén túl a szövegkörnyezetből következtetni az egyes beszélők álláspontjára
- megértésén túl a szövegkörnyezetből következtetni a beszélők érzelmeire és egymáshoz való viszonyára.

4. Írásképesség

- a megadott témákat általános nézőpontból is tárgyalni
- álláspontját viszonylag árnyaltan, érvelését rendszerezetten kifejteni
- a nyelvi eszközök széles skálájának változatos alkalmazásával összefüggő, megfelelően tagolt, logikusan felépített szöveget létrehozni
- a nyelvtani struktúrákat valamint a helyesírás szabályait rendszerszerű hibák nélkül, nagy biztonsággal alkalmazni.

5. Beszédképesség

- folyékonyan, helyesen és hatékonyan használni a nyelvet

- gondolatait, álláspontját következetesen, folyamatosan kifejteni,
- a megadott témákat általánosabb nézőpontból is tárgyalni
- folyamatosan és természetesen részt venni a különböző témájú társalgásokban
- bonyolultabb, váratlan elemeket is tartalmazó feladatokat sikeresen megoldani
- elmagyarázni álláspontját, világosan érvelni
- enyhe akcentusa ellenére természetes kiejtéssel, hanglejtéssel és normál beszédtempóban beszélni.

Szóbeli témakörök

Az érettségi vizsga tartalmi részét az alább felsorolt témakörök képezik, azaz a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek. Ez a lista az érettségi vizsga általános követelményeiben felsorolt témakörök részletes kifejtése közép- és emelt szintre. A lista nem tartalmaz külön országismereti témakört, mert ennek elemei a többi témakörben előfordulnak.

A középszinten felsorolt témakörök az emelt szintre is érvényesek. Továbbá:

- A család szerepe az egyén és a társadalom életében
- Családi munkamegosztás, szerepek a családban, generációk együttélése
- Az emberi kapcsolatok minősége, fontossága (barátság, szerelem, házasság)
- Lázadás vagy alkalmazkodás; a tizenévesek útkeresése
- Előítéletek, társadalmi problémák és azok kezelése
- Az ünnepek fontossága az egyén és a társadalom életében
- Az öltözködés mint a társadalmi hovatartozás kifejezése
- A fogyasztói társadalom, reklámok
- Társadalmi viselkedésformák
- A lakóhely és környéke fejlődésének problémái
- A természet és az ember harmóniája
- A környezetvédelem lehetőségei és problémái
- Iskolatípusok és iskolarendszer Magyarországon és más országokban
- Hasonló események és hagyományok külföldi iskolákban
- A munkavállalás körülményei, lehetőségei itthon és más országokban, divatszakmák
- A kulturált étkezés feltételei, fontossága
- A szenvedélybetegségek
- Az étkezési szokások hazánkban és más országokban
- Ételspecialitások hazánkban és más országokban
- A gyógyítás egyéb módjai
- A szabadidő jelentősége az ember életében
- A művészet szerepe a mindennapokban
- Szabadidősport, élsport, veszélyes sportok
- A könyvek, a média és az internet szerepe, hatásai
- A motorizáció hatása a környezetre és a társadalomra
- Az idegenforgalom jelentősége
- A tudományos és technikai fejlődés pozitív és negatív hatása a társadalomra, az emberiségre
- Üzleti világ, fogyasztás, reklámok
- Pénzkezelés a célnyelvi országokban

Kommunikációs helyzetek és szándékok

Emelt szinten a vizsgázónak a középszint követelményeihez képest több kommunikációs szándékot kell nyelvileg megvalósítania, valamint árnyaltabban és igényesebben kell kifejeznie magát.

A társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok

- Megszólítás és arra reagálás
- Köszönés, elköszönés és arra reagálás; Bemutakozás, bemutatás és ezekre reagálás
- Telefonbeszélgetésnél megszólítás, bemutatkozás, más személy kérése, elköszönés és ezekre reagálás
- Levélben megszólítás, elbúcsúzás
- Szóbeli üdvözlétküldés
- Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás; Köszönet és arra reagálás
- Bocsánatkérés és arra reagálás
- Gratuláció, jókívánságok és azokra reagálás

Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

- Hála
- Sajnálkozás, csalódottság
- Öröm
- Elégedettség, elégedetlenség
- Csodálkozás
- Remény
- Félelem, aggodalom; Bánat, elkeseredés; Együttérzés

Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

- Véleménykérés és arra reagálás, véleménynyilvánítás
- Érdeklődés, érdektelenség
- Tetszés, nem tetszés
- Valaki igazának elismerése, el nem ismerése; Egyetértés, egyet nem értés
- Helyeslés, rosszallás
- Ellenvetés, ellenvetés visszautasítása;
- Elismerés kifejezése, dicséret és arra reagálás;
- Közömbösség
- Ígéret
- Akarat, szándék, terv; Kívánság, óhaj
- Képesség, lehetőség, szükségesség, kötelezettség; Bizonyosság, bizonytalanság
- Preferencia, érdeklődési kör kifejezése, illetve érdeklődés ezek iránt; Kritika, szemrehányás

Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok

- Dolgok, személyek megnevezése
- Dolgok, események leírása
- Információkérés
- Igenlő vagy nemleges válasz; Tudás, nem tudás; Válaszadás elutasítása;
- Bizonyosság, bizonytalanság; Ismerés, nem ismerés; Feltételezés
- Emlékezés, nem emlékezés
- Indoklás (ok, cél)

A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok

- Kérés, kívánság; Felszólítás, tiltás, parancs; Javaslat és arra reagálás
- Rendelés
- Meghívás és arra reagálás; Kínálás és arra reagálás
- Reklamálás

- Tanácskérés, tanácsadás; Figyelmeztetés
- Engedély kérése, megadása, megtagadása
- Segítségkérés és arra reagálás; Segítség felajánlása és arra reagálás

Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok (kommunikációs stratégiák)

- Visszakérdezés, ismétléskérés
- Nem értés
- Betűzés kérése, betűzés
- Felkérés lassabb, hangosabb beszédre; Beszélési szándék jelzése
- Téma bevezetése, témaváltás
- Félbeszakítás, megerősítés, igazolás
- Körülírás
- Példa megnevezése
- Beszélgetés lezárása

2.15. Honvéd Kadét Program

A Honvéd Kadét Program (HKP) I. szintje a Honvédelmi Minisztérium által támogatott, a résztvevő iskolák által megvalósított emeltszintű honvédelmi nevelési tevékenység, amely tanórai és szabadidős elemeket foglal magába. A Honvédelmi Minisztérium honvédelmi nevelést támogató tevékenysége a hazai és nemzetközi jogszabályok betartásával igazodik az oktatási és ifjúságpolitikai programhoz. A HKP-ban résztvevők saját döntésük alapján vehetnek részt a rendezvényeken, csatlakozhatnak a képzésekhez, továbbá a résztvevőknek nincs kötelezettsége katonai szolgálati viszony létesítésére.

Iskolánk a Magyar Honvédség 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezreddel és a Honvédelmi Sportszövetséggel megállapodást kötött. Az együttműködési megállapodás alapján szakmai támogatást, pedagógus továbbképzési és mentorálási lehetőséget biztosítanak iskolánknak.

A tanórai keretek között megvalósuló oktatás a Honvéd Kadét Program első pillére. A technikumi osztályokban 11. évfolyamtól legalább két évig honvédelmi alapismeretek tantárgy tanítását vállaltuk választható tantárgyként, melynek keretében biztosítjuk az érettségire való felkészítést középszinten és emelt szinten.

A tanórai oktatást kiegészítő, a honvédelmi neveléshez kapcsolódó szabadidős foglalkozások a Honvéd Kadét Program második pillérét képezik. Ennek keretében iskolánk vállalta, hogy a Magyar Honvédséggel és a Honvédelmi Sportszövetséggel együttműködve diákjaink számára rendszeres, honvédelmi tartalmú programokat, szakköröket szervez, valamint biztosítja a HM és a Honvédelmi Sportszövetség által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken tanulóink önkéntes részvételét is.

A Honvéd Kadét programhoz csatlakozó diákok Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíjban részesülnek, ha:

- honvéd kadét szakképzésben vesznek részt
- technikum 9-10. évfolyamán honvédelmi szakkörre járnak, vagy
- technikum 11-12. évfolyamán honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulnak.

Az ösztöndíj mértéke a mindenkori minimálbér 5-29%-a, tanulmányi átlageredmény függvényében.

3. KÉPZÉSI PROGRAM

3.1. A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program

A Nagykanizsai Szakképzési Centrum Zsigmondy Vilmos Technikum szakképző évfolyamain iskolai rendszerű nappali oktatás, felnőtt oktatás és felnőtt képzés folyik.

A szakképzésről szóló 2019.LXXX.törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/202. (II.7.) Kormányrendelet értelmében a 2020. szeptember 01-től felmenő rendszerben a szakképzés megújításaként az alábbi képzések indulnak iskolánkban.

Technikum: 5 éves képzés. Az első két éves alapozó oktatás alapvizsgával zárul. A képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Nem kell ötödik érettségi tantárgyat választani, mivel a szakmai vizsga lesz az ötödik tárgy. A technikus vizsga emelt szintű érettségi tárgynak számít.

Szakképzés: 3 éves képzés, ahol az első évben alapozó oktatás folyik. Ez után 2 év a szakmatanulás időszaka, ami duális képzés keretében is teljesíthető.

Orientációs oktatás: olyan tanulóknak szól, akik az általános iskola befejezése után bizonytalanok a pályaválasztásukban, vagy egészségügyi problémák miatt a szakmaválasztásuk kitolódok, vagy módosításra szorul. Személyre szabott tanulás, kiscsoportos foglalkozások jellemzik a képzést. Az év teljesítése után a tanuló a szakképzési centrumon belül felvételi nélkül folytathatja tanulmányait.

Dobbantó program: alapkompétencia fejlesztés folyik az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, az oktatási rendszerből kisodródott 16. évüket betöltő fiataloknak. A képzés célja, hogy részsakma megszerzéséhez szükséges kompetenciákat megszerezze a diák, és műhelyiskolában folytassa tanulmányait. A képzés kis létszámban szervezhető, rugalmas képzési idővel.

Műhelyiskola: a képzésben azok a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható fiatalok tudnak részsakmát szerezni, akik 16. életévüket betöltötték, alapvégzettséggel rendelkeznek, vagy sikeresen elvégezték a dobbantó programot. A képzés 1-5 fős csoportokban valósul meg egyéni előre haladástól függően 6-maximum 24 hónapig. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötődik.

A szakképzésünk célja:

- Európai szintű szakképzési rendszer kialakítása, a hazai munkaerő nemzetközi versenyképességének fokozása.
- A munkaerő-piaci igényekhez való alkalmazkodás.
- A legfrissebb ismeretek közvetítése a diákjainak.
- Szoros együttműködés a gazdasági élet szereplőivel.
- Elméleti és gyakorlati képzés

Kifutó rendszerben a 10. évfolyamtól a szakképzés az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmények alapján, szakmai elméleti, és gyakorlati képzés keretében történik.

A szakmai elméleti képzés az iskolában folyik, míg a gyakorlati képzés a szakmák egy részénél csak az iskolában, egy részénél külső gyakorlati helyeken (cégeknél, vállalatoknál, vállalkozóknál), néhány szakma esetén először az iskola tanműhelyeiben, később pedig külső gyakorlati helyeken történik.

A 10. és 11. évfolyamon az összefüggő nyári gyakorlat részét képezi a rendészeti tábor. Ha az iskola a tábor külső helyszínen szervezi meg, abban az esetben a tábor költségeit az iskola fizeti.

Oktatott szakképesítések 10. évfolyamtól kifutó rendszerben.

Az intézményünkben az iskolarendszerben megszerezhető az állam által elismert szakképesítések szakmacsoportonként:

Szakképzés megnevezése	Azonosító száma	Évfolyamok száma
Bányászat szakmacsoport		
Fluidumkitermelő technikus	54 544 02	2, illetve 4+1
Egészségügy szakmacsoport		
Gyakorló ápoló	54 723 02	4+1
Gyógyszertári asszisztens	54 720 03	2
Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	54 725 04	2
Ápoló	55 723 01	1
Gyógymasszőr	54 726 04	2
Fizioterápiás asszisztens	54 725 03	2
Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport		
Villanyszerelő	34 522 04	2, illetve 3
Építészet szakmacsoport		
Festő, mázoló, tapétázó	34 522 04	2, illetve 3
Kőműves	34 582 14	2, illetve 3
Ács	34 582 01	2, illetve 3
Épületgépészet szakmacsoport		
Épületgépész technikus	54 544 02	2, illetve 4+1
Faipar szakmacsoport		
Asztalos	33 543 02	2, illetve 3
Kárpitos	33 540 05	2, illetve 3
Gépészet szakmacsoport		
Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	34 582 05	2, illetve 3
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	34 582 09	2, illetve 3
Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	34 582 12	2, illetve 3
Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	2, illetve 3
Hegesztő	34 521 06	2, illetve 3
Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő	35 582 03	1

Gáz-és hőtermelő berendezés-szerelő	35 582 01	1
Informatika szakmacsoport		
Számítógép-szerelő, - karbantartó	34 523 02	2, illetve 3
Informatikai rendszerüzemeltető	54 481 06	2, illetve 4+1
Szoftverfejlesztő	54 213 05	4+1
Könnyűipar szakmacsoport		
Női szabó	34 542 06	2, illetve 3
Közlekedés szakmacsoport		
Karosszérialakatos	34 525 06	2, illetve 3
Járműfényező	34 525 03	2, illetve 3
Szociális szolgáltatások szakmacsoport		
Szociális gondozó és ápoló	34 762 01	2, illetve 3
Rendészet és közszolgálat szakmacsoport		
Közszolgálati ügyintéző	54 345 01	4+1
Közszolgálati ügykezelő		mellékszakképesítés
Szépészet szakmacsoport		
Fodrász	54 815 01	2, illetve 4 + 1
Kozmetikus	54 815 02	1, 2 illetve 4+1

A szakmai program melléklet részében a szakmák helyi tantervei vannak szakmacsoportonként megadva.

Szakmai óratervek

A szakmai óratervek az alábbi jogszabályok értelmében kerültek kidolgozásra:

- 30/2016. (VIII. 31.) NGM (a 2016/17 tanévtől indított képzésekre)
- 5/2018. (VII.9.) ITM (a 2018/19 tanévtől indított képzésekre)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) a szakképzésről szólótörvény végrehajtásáról szóló bekezdésének megfelelően kidolgozott PTT-k és KKK-k alapján 2020. 09.01-től

A technikumi, a szakképzési, a szakgimnáziumi és szakközépiskolai helyi szakmai óratervek részletezését a szakmai program 3. számú melléklete tartalmazza mind a nappali, mind az esti munkarendre és a felnőtt képzésre vonatkozóan.

4. EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

4.1. Alapelvek, célok

Az egészséges életre nevelésnek kiemelt szerepe van oktató-nevelő munkánkban.

A prevenció fontosságát hangsúlyozzuk, ahol figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Az iskola egészségügyi szolgálat dolgozói év eleji, - közti szűréseket végeznek.

Fertőzések megelőzése érdekében a higiénés ismereteket (kézhigiéné, gumikesztyű, maszk, papírzsebkendő helyes használata, egyéni védőeszközök alkalmazása, hulladékok kezelése, teendők járvány idején) pontosítjuk, felfrissítjük, elmagyarázzuk a szakmai ajánlásoknak megfelelően.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon terveztük meg.

Az egészséges fiataljaink jobban, jobb kedvvel tanulnak és bírják az oktatás terheit.

4.2. Az egészségfejlesztés fontosabb szinterei

Kiemelt szerephez jut az osztályfőnöki órákon, a biológia tantárgyban és a testnevelés órák, diáknapi keretében.

A tömegsport órák is lehetőséget adnak a tanulók széles tömegeinek bekapcsolására. Ugyanezt a célt szolgálják háziversenyeink és a bajnokságok.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink szívesen legyenek a természetben, életmódjuk szerves része legyen a rendszeres szabadtéri program.

Az egészségfejlesztéssel összefüggő főbb feladataink

- az egészséges táplálkozásra,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás (egészséges mozgásfejlődés) biztosítására,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzésére,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelésre, személyi higiéné területére
- családtervezésre, fogamzásgátlásra,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás területére terjednek ki.

Az egészségfejlesztés feltételei

Iskolán belüli személyi feltételek:

- Intézményvezető
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Iskolapszichológus,
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,
- Családsegítő munkatárs
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, szabadidő és programszervező, osztályfőnökök
- Oktatói testület (biológia, testnevelés, egészségügyi tanár)

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Városi önkormányzat
- Városi Önkormányzat Alapellátási Intézmény

- Nagykanizsai Tankerületi Központ
- Gyermekjóléti szolgálatok
- ZMKH Nagykanizsai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály szakemberei
- Rendvédelmi szervek
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat

Tárgyi feltételek:

- Jól felszerelt tornaterem és tornacsarnok, kettő szabadtéri sportpálya
- Védőnői vizsgáló (orvosi szoba),
- Jól felszerelt, világos osztályterem, demonstrációs terem (egészségügyi)
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

4.3. Egészségfejlesztés, egészségnevelés rendezvényeink:

A „Táplálkozz egészségesen!” nap kóstolóval, zöldségszobrásszal, egészséges életmód kiállítással, ételpiramissal hívja fel a fiatalok figyelmét a hibás táplálkozási szokások megváltoztatására. (táplálkozási totó, egészség totó gyerekek, felnőttek részére rendelkezésre áll).

A rákellenes világnap apropóján a mozgás fontosságára irányítjuk a figyelmet. Mottónk: „Fuss az egészségedért!”. Tréfás versenyekkel, sport bemutatóval igyekszünk mindenkinek kedvet csinálni a mozgáshoz. Emellett a sport témában kiállítás.

Kábítószer- ellenes nap” programjai során világítunk rá a káros szenvedélyek által okozott negatív egészségügyi hatásokra. Drog prevenció órát tartunk, Drog totó kitöltése, szituációs gyakorlat.

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében a témával kapcsolatosan szakemberek is bevonásra kerülnek: tavaly Zacher Gábor tartott előadást.

A „Ne gyújts rá!” hét az iskola könyvtárában kiállítás a dohányzásról, a dohányzás megelőzéséről kérdőív, tesztlap, mit tudsz a dohányzásról feladatok kitöltése mellett, a témával kapcsolatban plakáttervezés készítése is szerepel (ezeket jutalmazzuk).

A „cigi csere csokira” akció során a diákok által leadott cigarettáért gyümölcsöt vagy müzli szeletet választhattak.

Előadások, interaktív óra, játékos feladatok diáknapon, információs anyagok is rendelkezésre állnak a dohányzás káros hatásairól.

Fogamzástáglás kiállítás.

Véradás szervezése az iskola tanulóinak, tanárainak, kiállítás.